



FDT Service

Manual

© Copyright 2010

FDT AB
Köpmangatan 40
972 33 LULEÅ

Innehållet i denna programmanual kan ändras utan meddelande och representerar inte en förbindelse från FDT:s sida.

Försäljning: 0920 - 24 33 10
Support: 0920 - 24 33 20
Fax: 0920 - 24 33 99
E-post: support@fdt.se
Hemsida: www.fdt.se

Skapades: den 5 november 2010

FDT Service

FDT Service - Manual är skriven av Erik Karlström, Teleservice AB i Sjöbo. För de senaste uppdateringarna hänvisar vi till FDT Service Onlinehjälp där den senaste informationen publiceras löpande.

Innehållsförteckning

1	Välkommen	1
	Vad är FDT Service?	3
2	Installation	6
	Systemkrav	7
	Installera SQL Server	8
	Installera FDT Service	15
	Installera Databas	19
	Installera på arbetsstation	22
	Hur man kommer åt programfilerna	27
3	Kom igång	31
	Menybeskrivning	32
	Förberedelse av FDT Avance	36
	Välj utseende och stil	37
	Kommandon	38
	Guider	43
	Skapa ny serviceorder	44
	Hämta/Skapa Relaterade artiklar	45
4	Programmets delar	48
	Ordermottagning	49
	Start	50
	Servicerapport	51
	Artikelrader	56
	Tidrapport	59
	Arbetslista	60
	Sök	61
	Hämta/Skapa	64
	Hämta	65
	Skapa	68
	Övrigt	70
	Hämta fakturakopia	72
	Fönster	73
	Utseende	74
	Öppna fönster	75
	Moduler	76
	Individregister	77
	Avancerade inställningar	84
	Kalender	85
	Installation av Kalender	88
	Avancerade inställningar	89
	Avtalsregister	90
	Underhållsservice	94
	Tidregistrering	99
	Grundinställningar	100
	Registrera tid	102
	Avancerade inställningar	106

5	Inställningar	108
	Basregister	109
	FDService.ini	116
	Databas	123
	DebitGodsmottagare	128
	Lägg till Försäkringsmomsartikel	133
6	Ändringslogg	135
	Version 3.0	136
	3.0.0	139
	Version 2.3	140
	2.3.1	141
	2.3.0	143
	Version 2.2	145
	2.2.11	146
	2.2.10	148
	2.2.9	151
	2.2.8	152
	2.2.7	153
	2.2.6	156
	2.2.5	157
	2.2.4	158
	2.2.3	159
	2.2.2	161
	2.2.1	162
	2.2.0	164
	Version 2.1	166
	2.1.9	167
	2.1.8	169
	2.1.7	171
	2.1.6	174
	2.1.5	176
	2.1.4	178
	2.1.3	180
7	Filer	184
	Filarkiv	185

Välkommen

Välkommen till FDTService OnlineHjälp. Navigera genom hjälpsidorna genom att klicka på länkarna ovan eller genom att välja sidor i innehållsförteckningen. Skriv ett sökkriterium i sökrutan ovan och klicka på förstoringsglasat för att snabbt hitta specifik produktinformation. FDT Service OnlineHjälp förutsätter att ni behärskar Windowsfunktioner och manualen är i första hand inriktad mot användare med Windows XP.



Installation



Kom igång



Programmets
delar



Inställningar



Ändringslogg



Filer

Mest visade sidor

[Välkommen](#)

[Filer](#)

[Filarkiv](#)

[Ändringslogg](#)

[Installation](#)

[Installera FDT Service](#)

[Inställningar](#)

[Kom igång](#)

[Programmets delar](#)

[Menybeskrivning](#)

Texternas uppbyggnad

Fet stil	Namn på fält, menyer och flikar
<i>Kursiv stil</i>	Text som användaren måste ange
VERSALER	Namn på filer, kataloger och moduler
[Tangent]	Tangenter på tangentbordet. Om en tangentkombination ska göras används ' + ' som avskiljare

Kontakta oss

Skicka era frågor till vår support: support@fdt.se

FDT AB
Köpmangatan 40
972 33 LULEÅ

Telefon: 0920-24 33 00
Fax: 0920-24 33 99

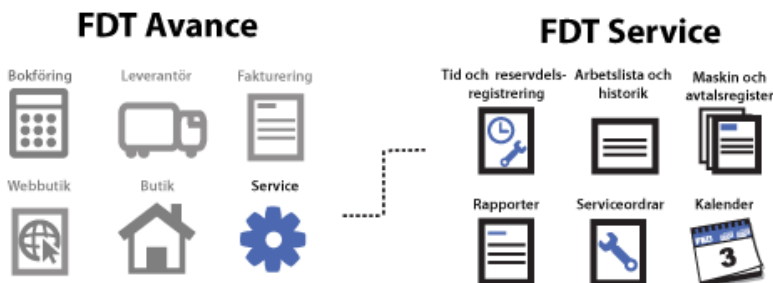
Senast uppdaterad den 5 november 2010

Home > Välkommen > Vad är FDT Service?

Vad är FDT Service?

FDT Service är programmet för er som vill effektivisera och uppnå ett lönsammare sätt att hantera hela processen i er serviceverksamhet. Programmet är en modul till FDT Avance affärssystem och använder samma databas som övriga FDT produkter. Detta ger en god överblick och kontroll över hela verksamheten samtidigt som det innebär att inga dubbla register behöver underhållas.

FDT Service är ett av marknadens mest kraftfulla och konkurrenskraftiga verktyg för att hantera hela processen i en serviceverksamhet. Detta oavsett om ni bedriver verkstadsservice eller fältservice.



Produktbeskrivning

I FDT Service skapas serviceordrar som sedan överförs till FDT Avance när de är utförda. Där ligger de sedan färdiga att faktureras eller för att hämtas direkt i butiken. Detta medför att servicetekniker endast behöver ägna sig åt att utföra service medan administrationen enkelt kan hantera fakturor och betalningar.

FDT Service kan köras på flera avdelningar och orter.

Med FDT Service får ni full kontroll över er serviceverksamhet och kan på så sätt effektivisera arbetet för att uppnå en lönsammare verksamhet. Vi erbjuder självklart en mycket bra support och ett förmånligt serviceavtal där du som kund alltid är i centrum.

Programmets nyckelfunktioner

Ordermottagning: enkel och effektiv mottagning av nya serviceuppdrag.

Artikelrader: dokumentation av förbrukade artiklar, pris och debiteringsuppgifter.

Kalender: organisera och planera serviceverksamheten.

Avhämtning/fakturering: vid avslutad service kan serviceordern plockas fram för debitering eller fakturering.

Loggning: se status på var, av vem, hur och när service utförts.

Tid och reservdelsregistrering: full kontroll över spenderad tid och utnyttjade reservdelar.

Rapporter: skapa och använd specialdesignade rapporter.

Individ och avtalsregister: full kontroll över individer och avtal.

Arbetslista: översikt av serviceordrar. Filtrera på exempelvis ort, prioritet, servicetekniker, avdelning eller servicetyp.

Avancerad sökfunktion: sök efter specifika artiklar, kunder, individer, avtal etc.

Underhållsservice: planera intervallservice på individer som ska underhållas med jämna tidsintervall.

Kontrollera lagerstatus: full kontroll över reservdelar och inköpsbehov.

Statistik: generera grafiska diagram eller rapporter som ger anpassad statistik över spenderad tid, individhistorik eller avtal.

Uppföljning: följ upp arbetet med serviceordrar eller ta fram tidigare information.

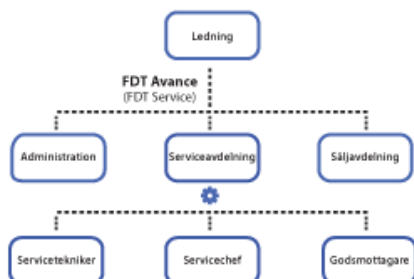
Avancerade funktioner: Utöver ovanstående funktioner finns ett antal avancerade funktioner och inställningar för de riktigt avancerade användarna.

Arbetsflöden



FDT Service möjliggör:

- Förenklad och effektiviserad styrning
- Flexibilitet
- Transparens genom hela verksamheten
- Fokus
- Strategisamordning
- Kontroll
- Kunskapsutbyte
- Kommunikation
- Mål, rapportering, mätning, utvärdering



Utveckling

FDT Service är utvecklat av Teleservice i samarbete med FDT och har under 15 års tid anpassats efter våra kunders önskemål och krav. Programmet är intuitivt och påminner om FDT:s övriga produkter vilket gör det extra lätt att komma igång.

FDT Service är precis som FDT:s övriga produkter under ständig utveckling och vi arbetar dagligen för att erbjuda våra kunder de senaste anpassningarna, allt efter önskemål och omvärldens förändringar.

Utbildning

Är ni intresserade av att utbilda er personal i FDT Service erbjuds anpassade utbildningar efter era önskemål. Kontakta oss för prisuppgifter och mer information.

Home > Installation



Installation

Det här kapitlet hjälper er att installera FDT Service och övriga program som krävs för att komma igång med FDT Service. Vi rekommenderar att ni läser igenom det här kapitlet i kronologisk ordning innan ni påbörjar installationen av FDT Service.

Artiklar i den här sektionen



[Systemkrav](#)



[Installera SQL
Server](#)



[Installera FDT
Service](#)



[Installera
Databas](#)



[Installera på
arbetsstation](#)

Se också

[Välkommen](#)
[Kom igång](#)
[Programmets delar](#)
[Inställningar](#)
[Ändringslogg](#)
[Filer](#)

Home > Installation > Systemkrav

Systemkrav

SQL Server

SQL-server: MSSQL Server 2005, MSSQL Server 2005 Express Edition eller nyare.

FDT Avance: FDT Avance måste använda sql-databas (inte jet-databas) och finnas på samma sql-server som FDT Service.

Arbetsstationer

Operativsystem: Windows 2000/XP
Processor: Minst 1 Ghz
Internminne: 512 MB RAM

Operativsystem: Windows Vista
Processor: Minst 2 Ghz
Internminne: 1024 MB RAM

Se också

[Installera SQL Server](#)
[Installera FDT Service](#)
[Installera Databas](#)
[Installera på arbetsstation](#)

Home > Installation > Installera SQL Server

Installera SQL Server

För att köra FDT Service krävs det att Microsoft SQL Server är installerad. Observera att FDT Service kräver att FDT Avance-SQL är installerat samt att ni har behörighet att installera FDT Service på samma SQL-server. Om en SQL-server redan är installerad kan ni direkt gå vidare till kapitlet [Installera FDT Service](#).

Ett kostnadsfritt alternativ är Microsoft SQL Server 2005 Express Edition. Nedan följer en sammanfattad guide för hur ni hämtar och installerar programmet.

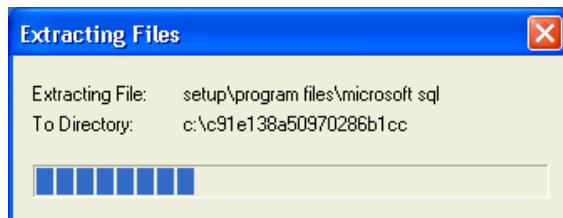
Kom igång

1. Innan ni laddar hem Microsoft SQL Server 2005 Express och installerar programmet måste ni installera .NET Framework (2.0 eller senare). Ladda hem [.Net Framework 3.5](#).
2. Avinstallera alla tidigare- och BETA-versioner av SQL Server, .NET Framework och Visual Studio.
3. Ladda hem Microsoft SQL Server 2005 Express Edition, [Ladda hem](#) (36,5 MB).

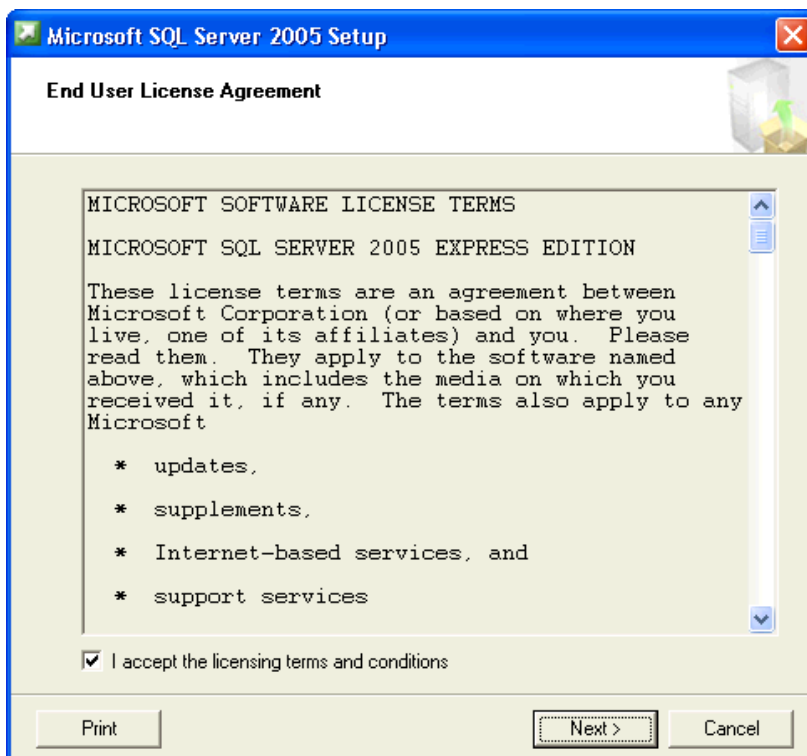
* Om ni vill ha mer avancerade versioner av MSSQL Server 2005 Express eller ytterligare information om programmet kan ni läsa mer [här](#).

Installation av MSSQL Server 2005 Express Edition

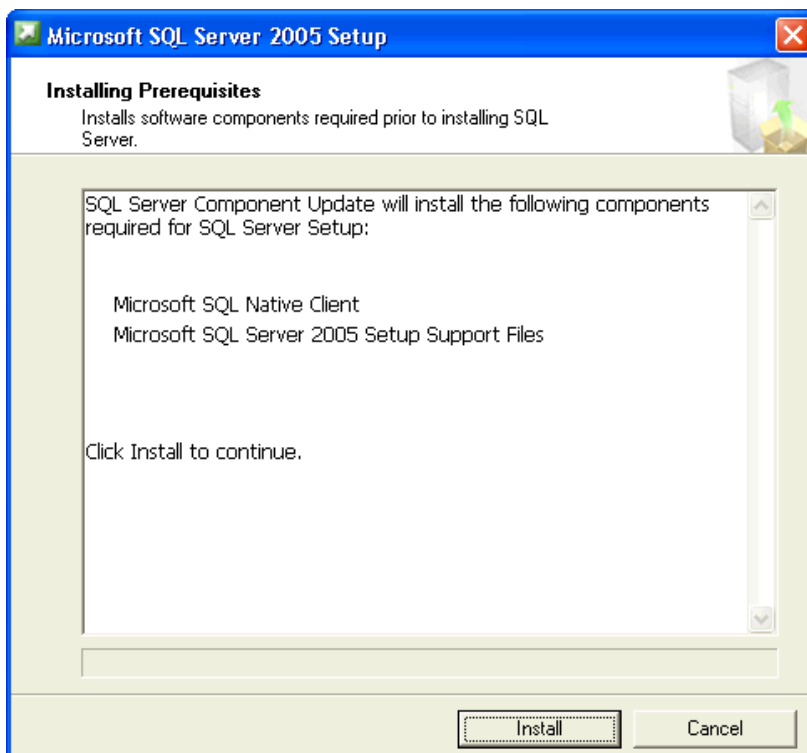
När .NET Framework är installerat och alla tidigare- eller BETA-versioner är borttagna är det dags att installera MSSQL 2005 Express. Leta upp installationsfilen SQLEXPRESS.EXE och starta installationen.



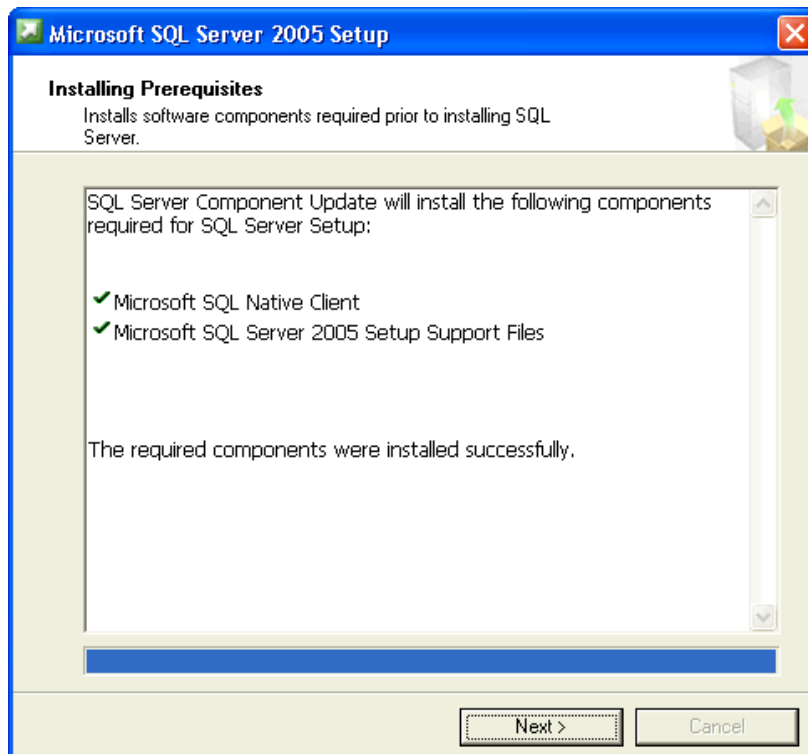
1. Installationsprogrammet börjar med att extrahera installationsfilerna



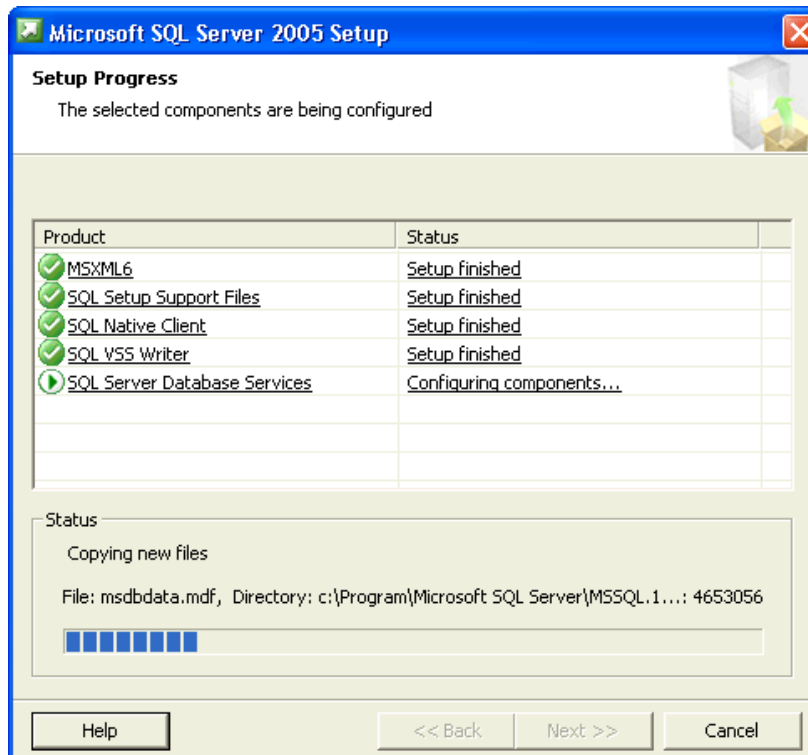
2. Acceptera Licensavtalet och klicka Next



3. Klicka Install för att installera nödvändiga komponenter till SQL-servern.

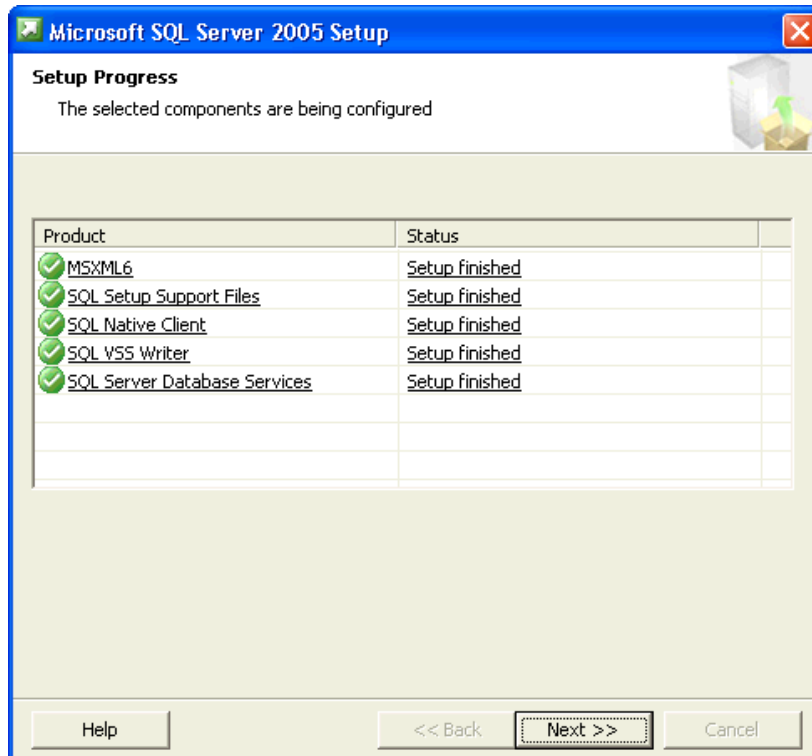


4. Klicka Next

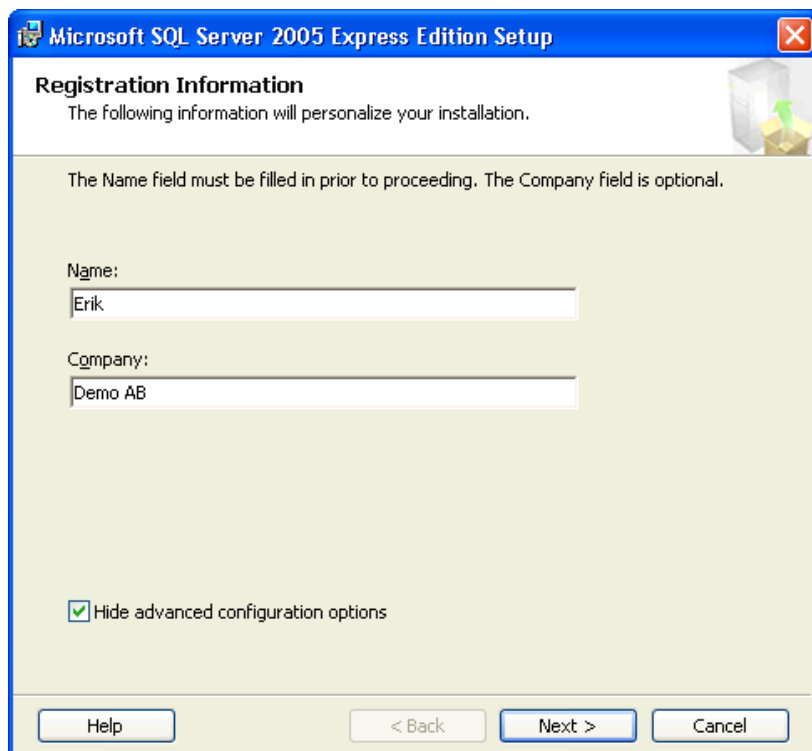


5. Installationsprogrammet kontrollerar serverns komponenter innan installationsprogrammet för servern kan startas. Klicka Next.

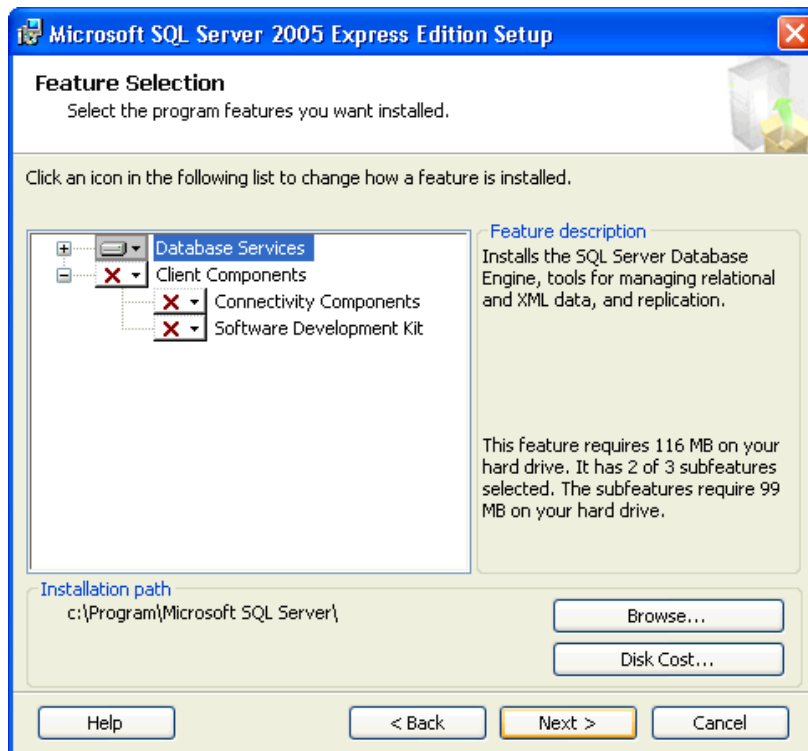
6. Grundläggande komponenter konfigureras.



7. Klicka Next.



8. Ange Namn och Företag. Klicka Next.

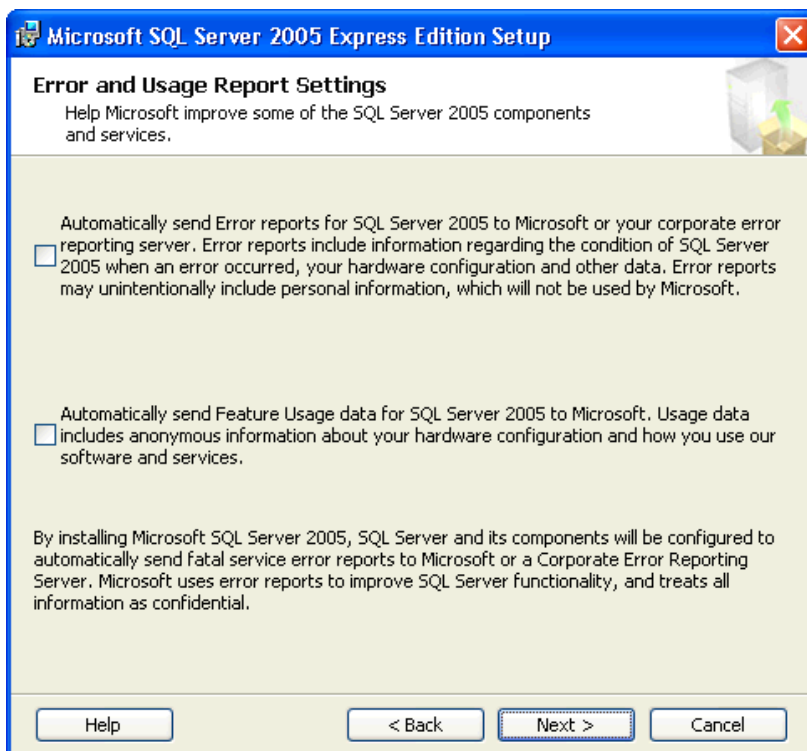


9. Välj de specialartiklar som ska installeras samt på vilken plats SQL-servern ska installeras. Klicka Next.

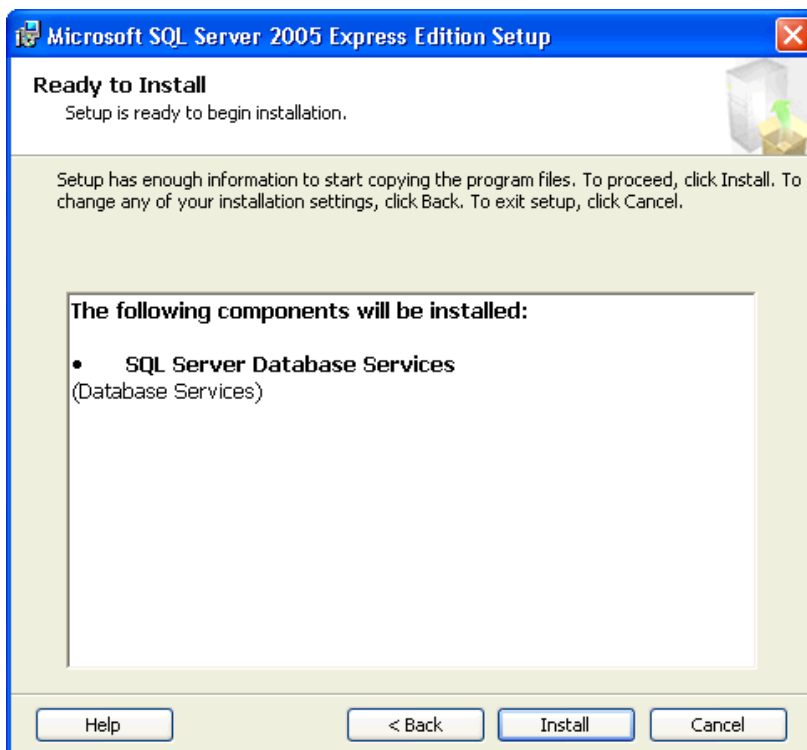


10. Välj Verifieringssätt: Mixed Mode (Windows Authentication and SQL Server Authentication).

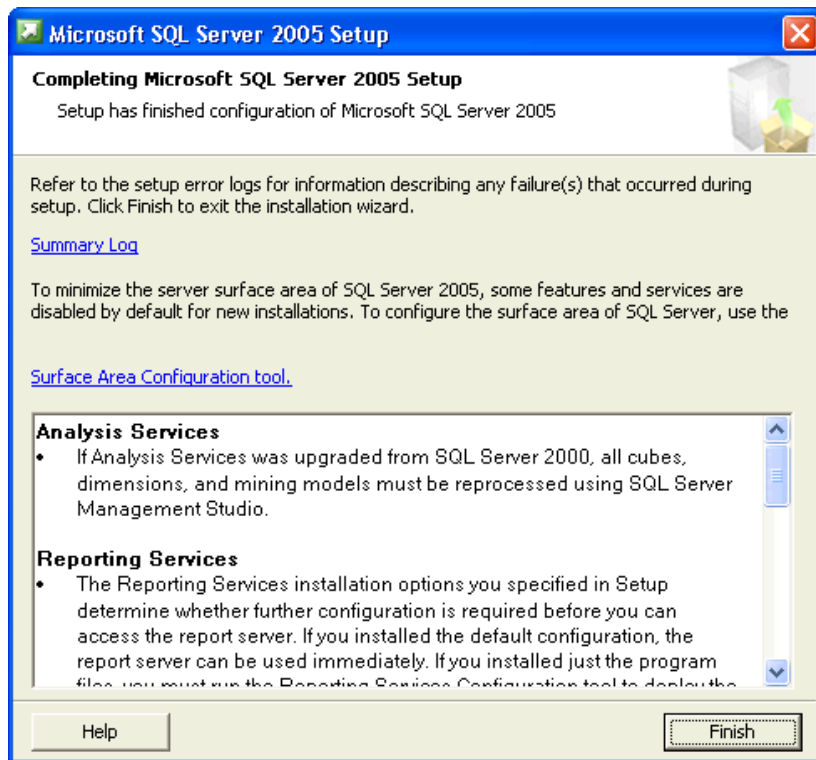
11. Välj ett säkert lösenord. (Lösenordet kommer att behövas vid installationen av FDT Service). Klicka Next .



12. Välj om ni vill hjälpa Microsoft genom att skicka fel- och användarrapporter. Klicka Next.



13. Klicka I Install för att starta installationen.



14. Installationen av MSSQL Server 2005 Express är nu färdig. Följande fönster kommer att visas när installationen är färdig. Klicka Next och sedan Finish.

Se också

Systemkrav
Installera FDT Service
Installera Databas
Installera på arbetsstation

Home > Installation > Installera FDT Service

Installera FDT Service

Förberedelser

Observera att en SQL Server måste vara installerad och att systemkraven för er arbetsstation måste vara uppfyllda innan ni påbörjar installationen av FDT Service.

- Läs mer om systemkraven i kapitlet, [Systemkrav](#).
- Läs mer om Installation av SQL Server i kapitlet, [Installera SQL Server](#)

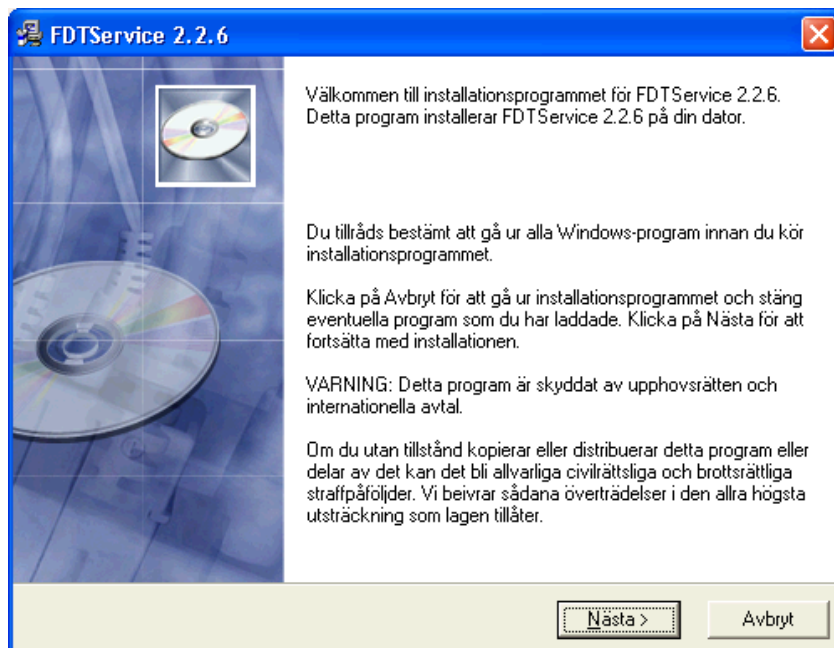
Installationsfiler för FDTService

Installationsfiler finner du på sidan [Filer](#).

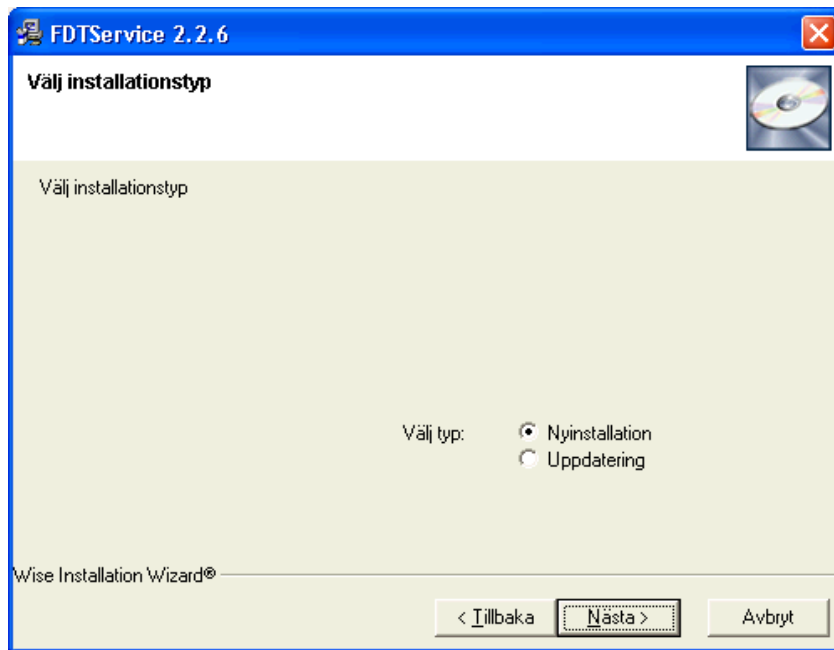
Installation

Installationen av FDT Service görs lokalt på servern. Nedan följer en steg för steg guide för installation av FDT Service:

1. Kör INSTALLSERVICE.EXE.

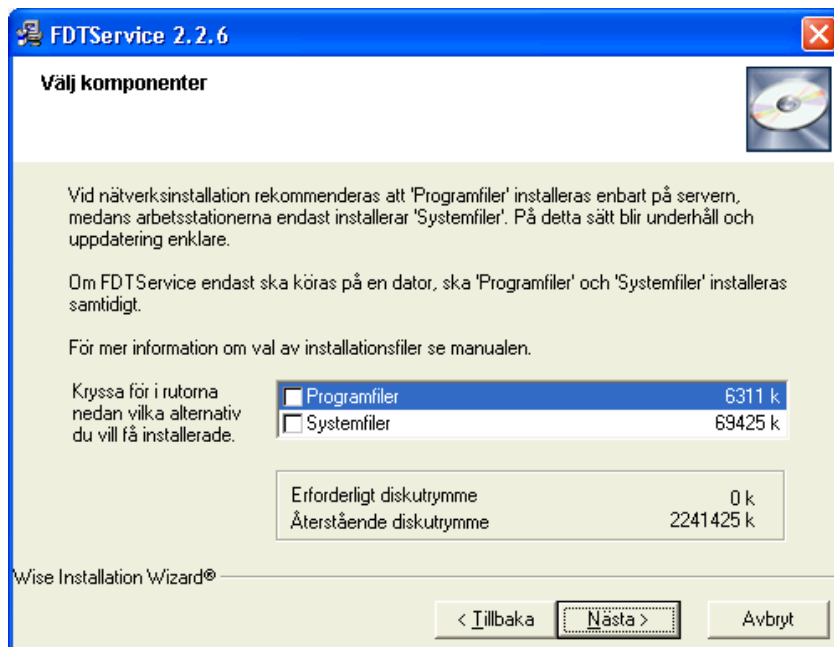


2. Klicka på Nästa .



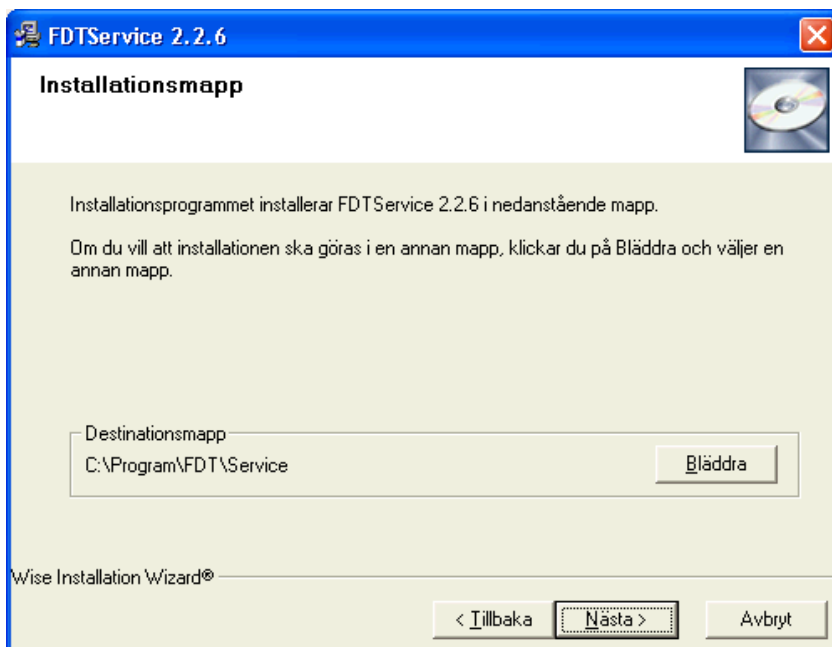
3. Välj installationstyp, Nyinstallation .

4. Klicka Nästa .



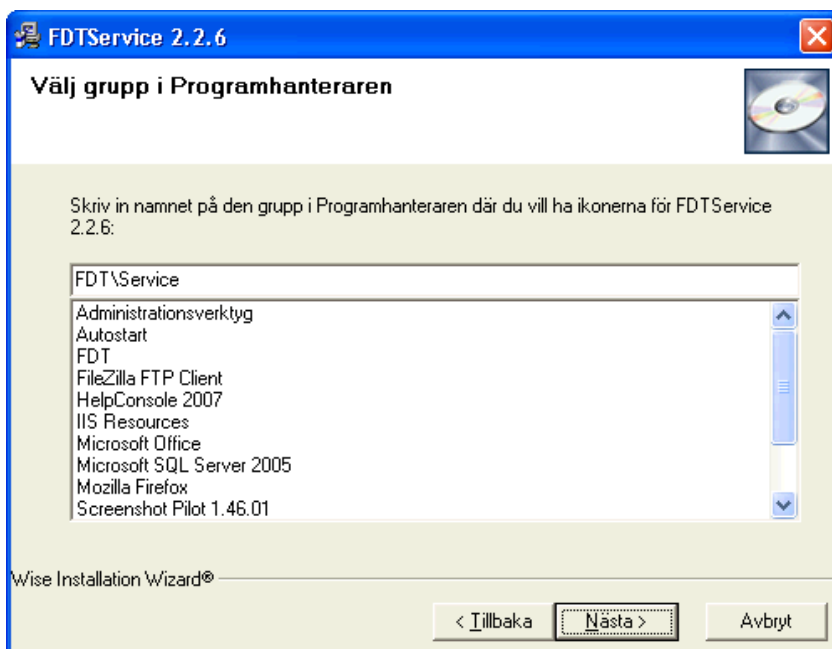
5. Markera Programfiler . Markera även Systemfiler om FDT Service ska köras från den dator installationen görs på.

6. Klicka på Nästa .



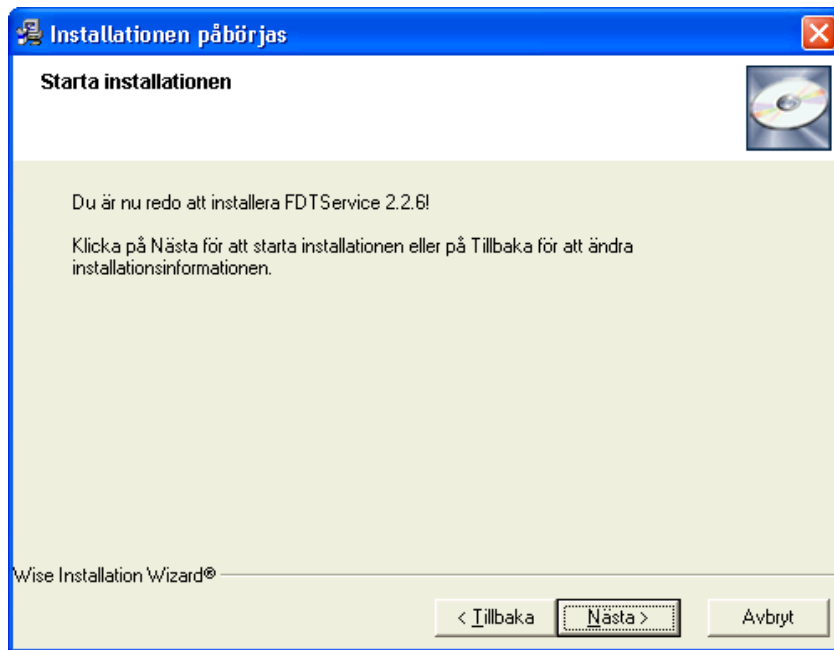
7. Välj destinationsmapp för programfilerna. Tänk på att samtliga arbetsstationer som ska köra FDT Service måste komma åt denna sökväg. Läs mer i kapitlet " [Hur man kommer åt programfilerna](#) ".

8. Klicka Nästa .

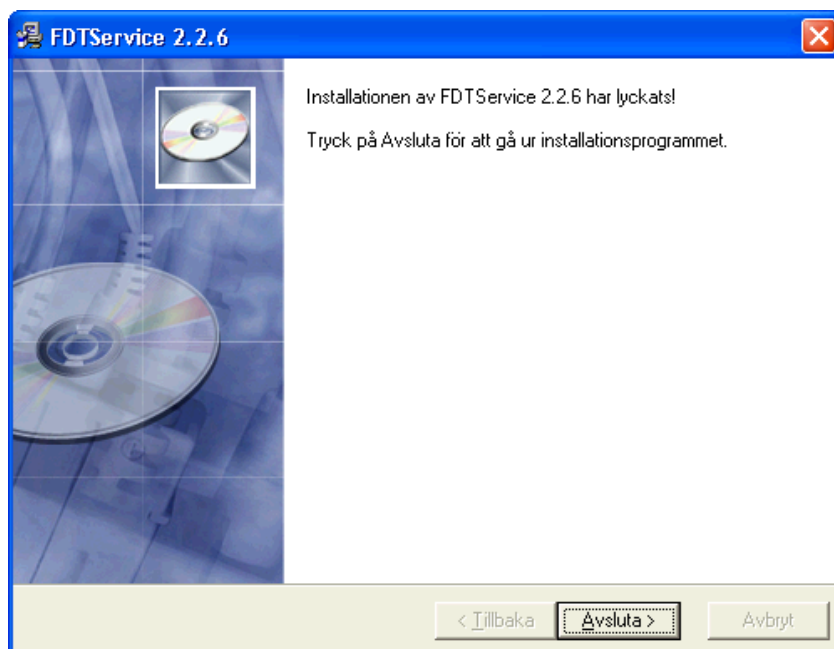


9. Välj programgrupp.

10. Klicka på Nästa .



11. Klicka på Nästa .



12. Installationen är klar!

13. Klicka på Avsluta .

Se också

[Systemkrav](#)

[Installera SQL Server](#)


[Installera Databas](#)

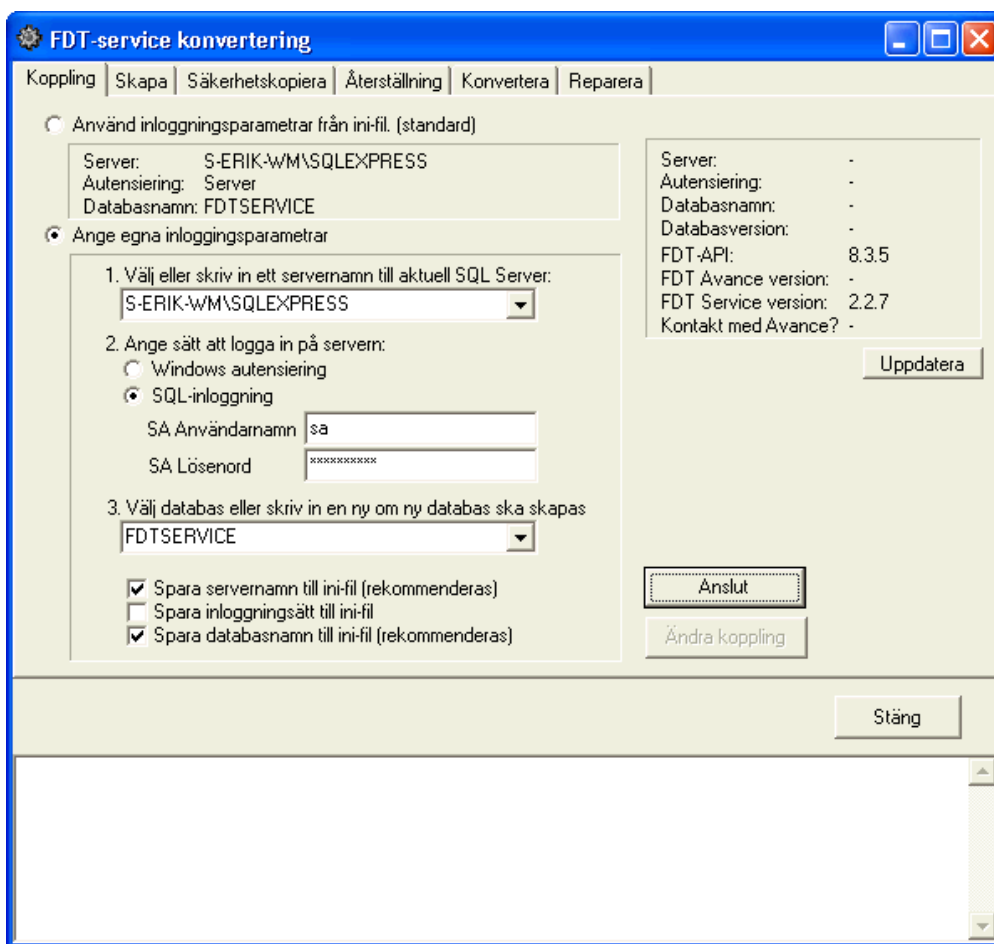
[Installera på arbetsstation](#)

Home > Installation > Installera Databas

Skapa databas

När installationen av FDT Service avslutats är det dags att skapa en databas. Observera att det för vissa åtgärder i det här kapitlet krävs administratörsrättigheter.

1. Starta Service Verktyg . Service verktyg startas vanligtvis från samma plats som FDT Service. C:\Program\FDT\Service\



FDT-service konvertering

Koppling | Skapa | Säkerhetskopiera | Återställning | Konvertera | Reparera

Använd inloggningsparametrar från ini-fil. (standard)

Server: S-ERIK-WM\SQLEXPRESS
 Autensiering: Server
 Databasnamn: FDTSERVICE

Ange egna inloggningsparametrar

1. Välj eller skriv in ett servernamn till aktuell SQL Server:
 S-ERIK-WM\SQLEXPRESS

2. Ange sätt att logga in på servern:
 Windows autensiering
 SQL-inloggning
 SA Användarnamn: sa
 SA Lösenord: *****

3. Välj databas eller skriv in en ny om ny databas ska skapas:
 FDTSERVICE

Spara servernamn till ini-fil (rekommenderas)
 Spara inloggningsätt till ini-fil
 Spara databasnamn till ini-fil (rekommenderas)

Server: -
 Autensiering: -
 Databasnamn: -
 Databasversion: -
 FDT-API: 8.3.5
 FDT Avance version: -
 FDT Service version: 2.2.7
 Kontakt med Avance?: -

Uppdatera

Anslut

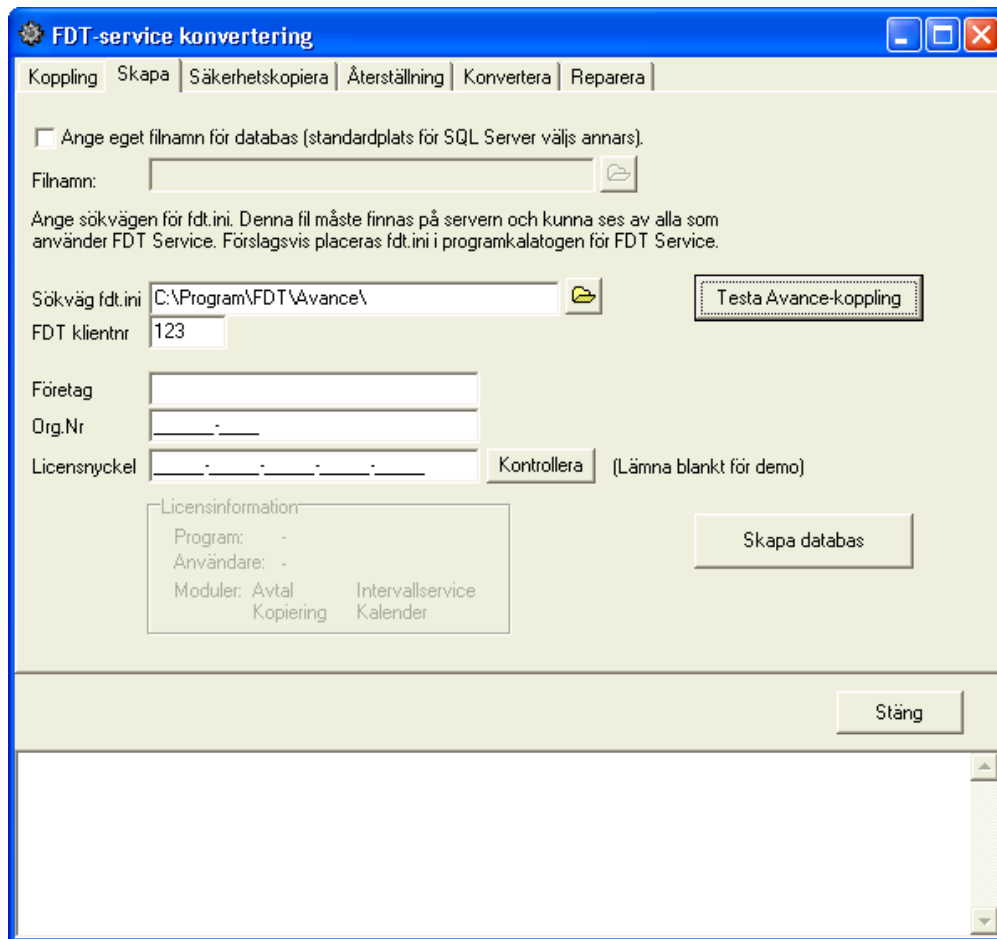
Ändra koppling

Stäng

2. Markera Ange egna inloggningsparametrar och redigera sedan fälten i nummerordning.

- o Ange servernamn till aktuell SQL Server.
- o Ange sätt att ansluta till SQL-servern. Observera att FDT Service måste installeras på samma SQL-server som FDT Avance.
 - Om ni är inloggade på servern med administratörsrättigheter rekommenderar vi att ni väljer att logga in med Windows autensiering.
 - Om ni inte är inloggade på servern med administratörsrättigheter rekommenderar vi att ni väljer att logga in med SQL-inloggning. Ange då även ert SA-Användarnamn och SA-Lösenord.
- o Ange databas eller skriv in en ny om ny databas ska skapas.

3. Vi rekommenderar att ni sparar server- och databasnamn till FDTSERVICE.INI.
4. Klicka Anslut.



5. Välj sedan fliken Skapa.

- Om ni vill ange eget namn och plats för databasen markerar ni översta rutan och väljer namn och plats för databasen.

6. Ange sökväg till FDT.INI. Observera att FDT.INI måste ligga på servern och vara tillgänglig för alla som ska använda FDT Service.

7. Ange FDT klientnummer.

- Om ni inte kan ert klientnummer kan ni hämta numret genom att göra följande:
 - 1. Öppna Avance Fakturering .
 - 2. Klicka Arkiv i menyn och välj Klient . För att kunna välja Klient måste alla fönster vara stängda i Avance Fakturering .
 - 3. Leta upp nummret till aktuellt företag i listan.

8. Klicka Testa Avance-koppling .

- Om kopplingen inte fungerar finns tre möjliga felkällor.
 - 1. Kontrollera att ni angett rätt sökväg till FDT.INI
 - 2. Kontrollera att ni angett rätt FDT Klientnummer . Vilka klientnummer varje bolag har finner ni i FDT Avance Fakturering, under Arkiv och Klient i översta menyn.
 - 3. Kontrollera att FDT Avance fungerar.

FDT-service konvertering

Koppling Skapa Säkerhetskopiera Återställning Konvertera Reparera

Ange eget filnamn för databas (standardplats för SQL Server väljs annars).

Filnamn:

Ange sökvägen för fdt.ini. Denna fil måste finnas på servern och kunna ses av alla som använder FDT Service. Förslagsvis placeras fdt.ini i programkatalogen för FDT Service.

Sökväg fdt.ini: Testa Avance-koppling

FDT klientnr:

Företag:

Org.Nr:

Licensnyckel: Kontrollera (Lämna blankt för demo)

Licensinformation:

Program: -
Användare: -
Moduler: Avtal Kopiering Intervallservice Kalender

Skapa databas

Stäng

9. Ange Företag, Organisationsnummer och Licensnyckel (lämna blankt för demo).

10. Klicka Skapa databas

Se också

Systemkrav

Installera SQL Server

Installera FDT Service

Installera på arbetsstation

Home > Installation > Installera på arbetsstation

Installera på arbetsstation

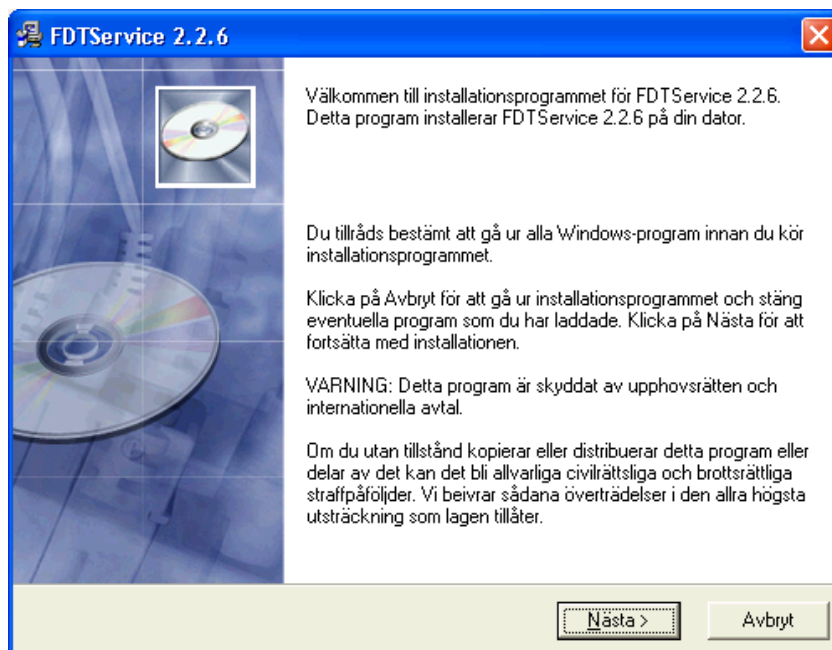
Förberedelser

Observera att Microsoft SQL Server och FDT Service måste vara installerade på en server för att nedanstående installation ska fungera. Observera att varje arbetsstation som ska köra FDT Service måste ha systemfiler installerade.

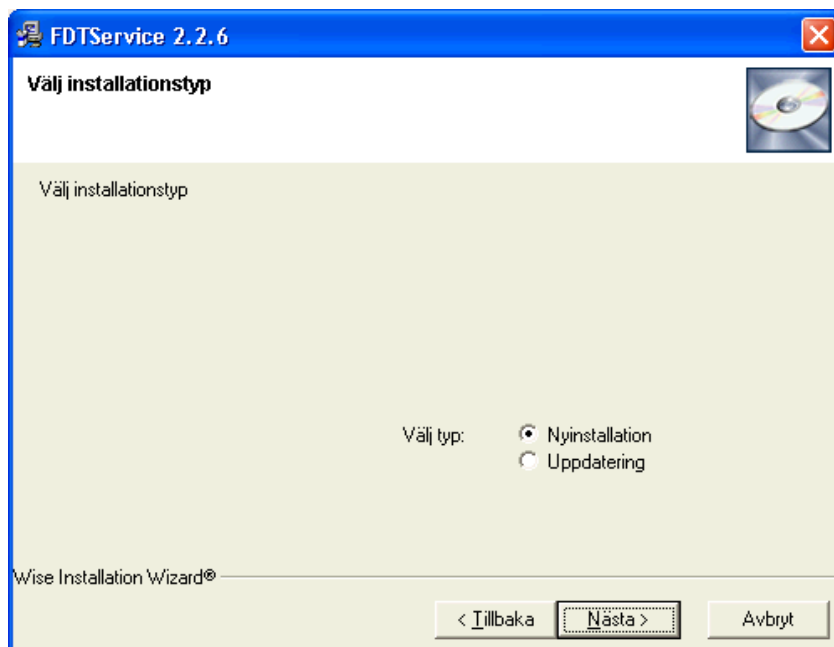
Installation

Installationen av systemfiler till FDT Service görs lokalt på varje arbetsstation. Nedan följer en steg för steg guide för installation av systemfiler till FDT Service:

1. Kör INSTALLSERVICE.EXE.

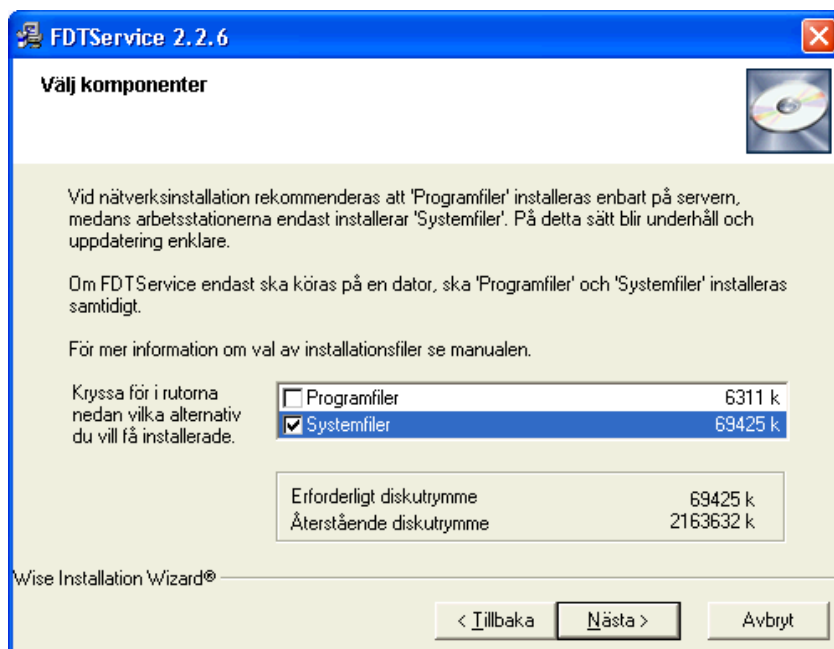


2. Klicka på Nästa.



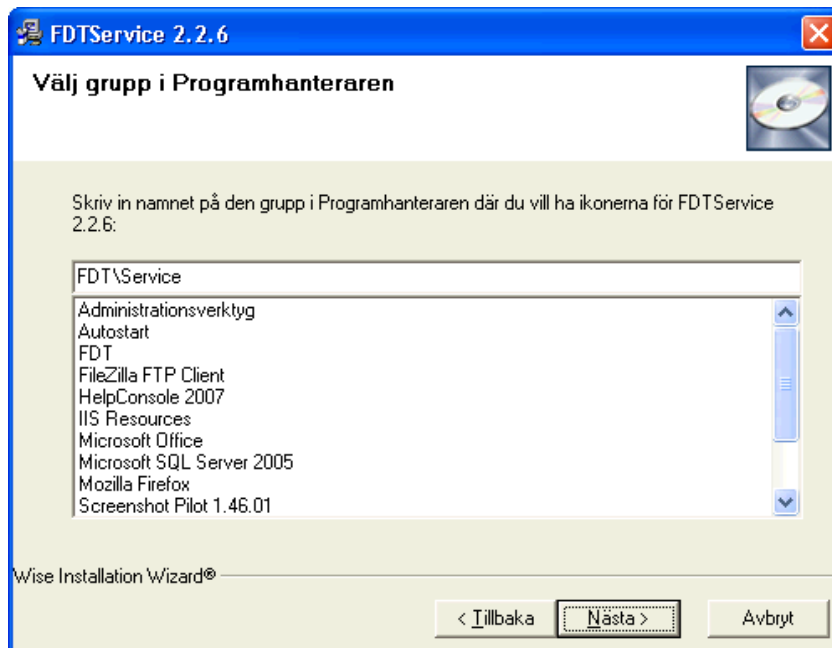
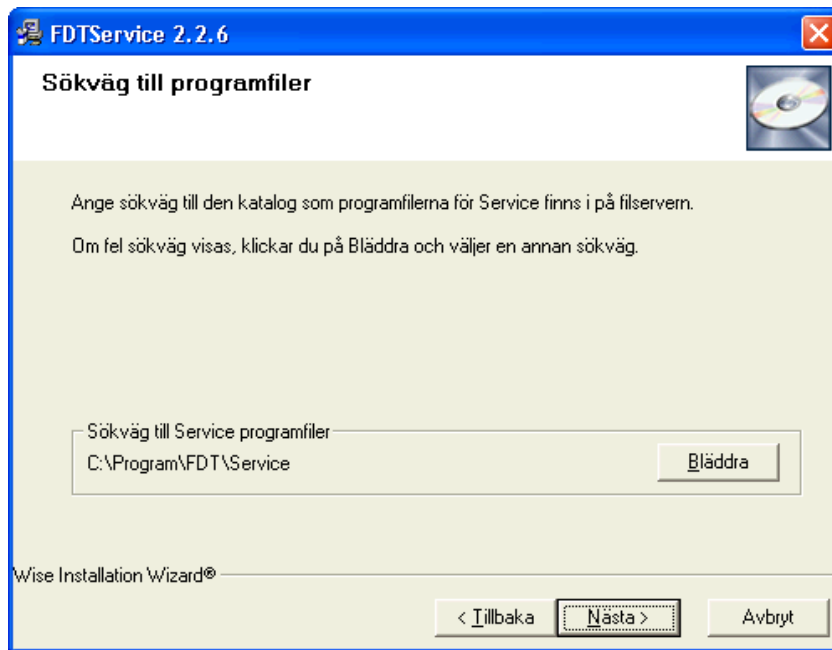
3. Välj installationstyp, Nyinstallation.

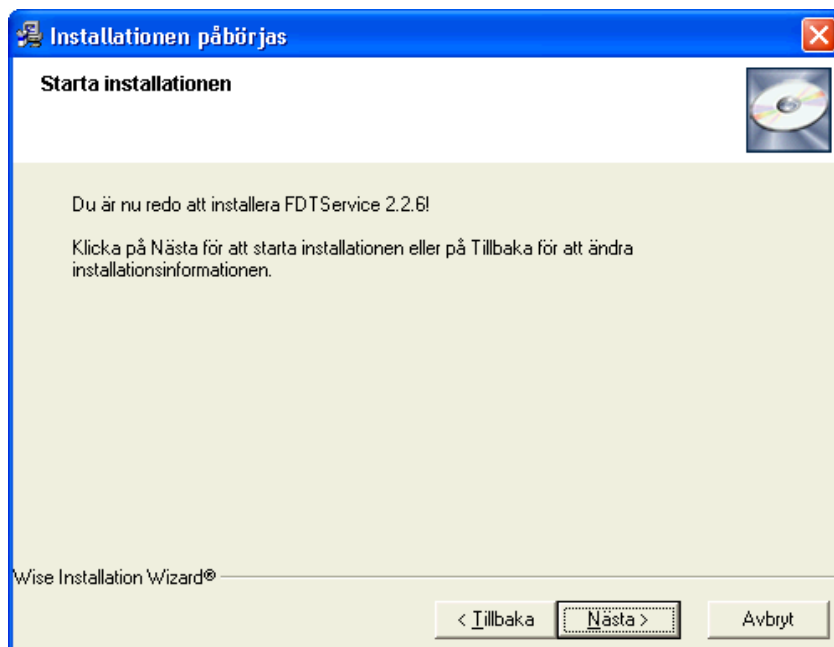
4. Klicka Nästa.



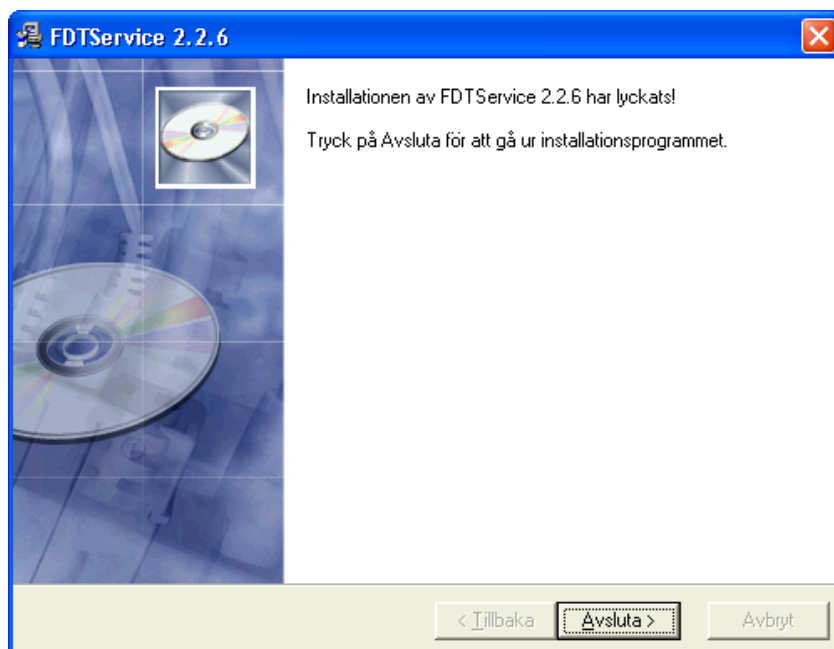
5. Markera Systemfiler.

6. Klicka Nästa.





13. Klicka på Nästa.



14. Installationen är klar!

15. Klicka på Avsluta.

Se också

[Systemkrav](#)
[Installera SQL Server](#)
[Installera FDT Service](#)
[Installera Databas](#)

[child page list]

 Anonymous sa:

Bra skrivet!

2010-09-06 14:39:45

Home > Installation > Installera på arbetsstation > Hur man kommer åt programfilerna

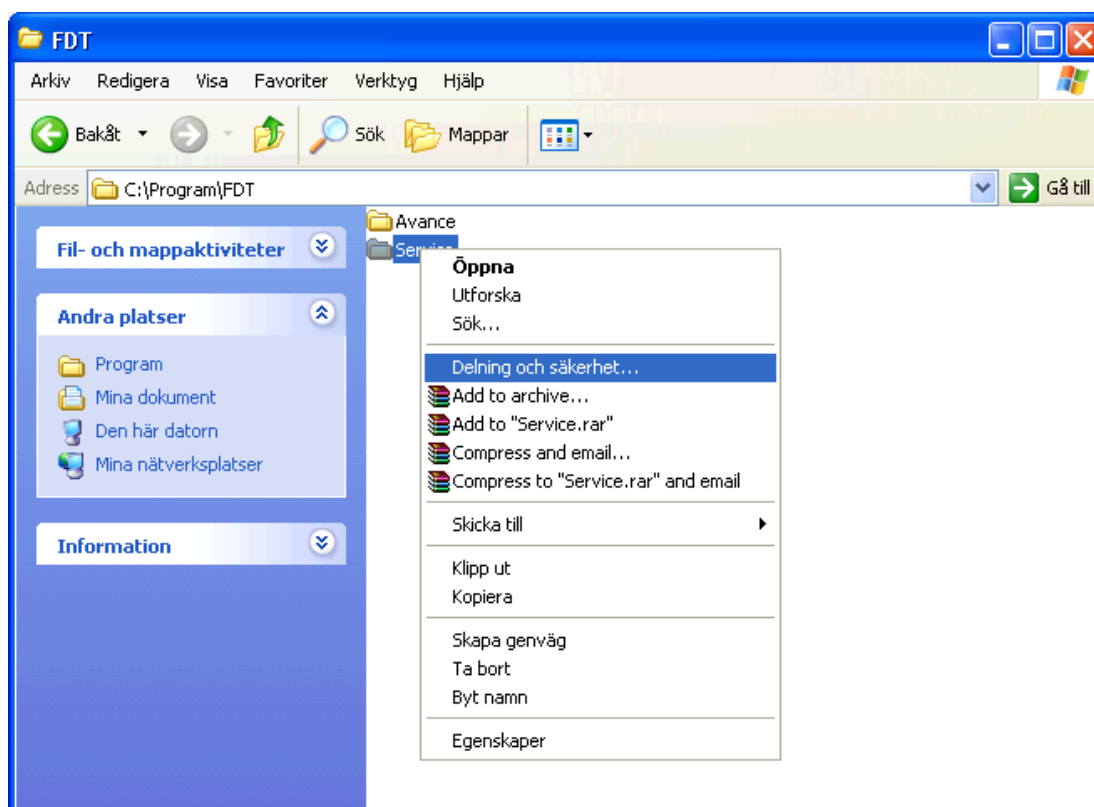
Hur man kommer åt programfilerna

Det här kapitlet går grundläggande igenom hur man gör programfiler åtkomliga för en arbetsstation. Genomgången är i första hand anpassad för Windows XP men konceptet är detsamma i Windows 2000/Vista/7.

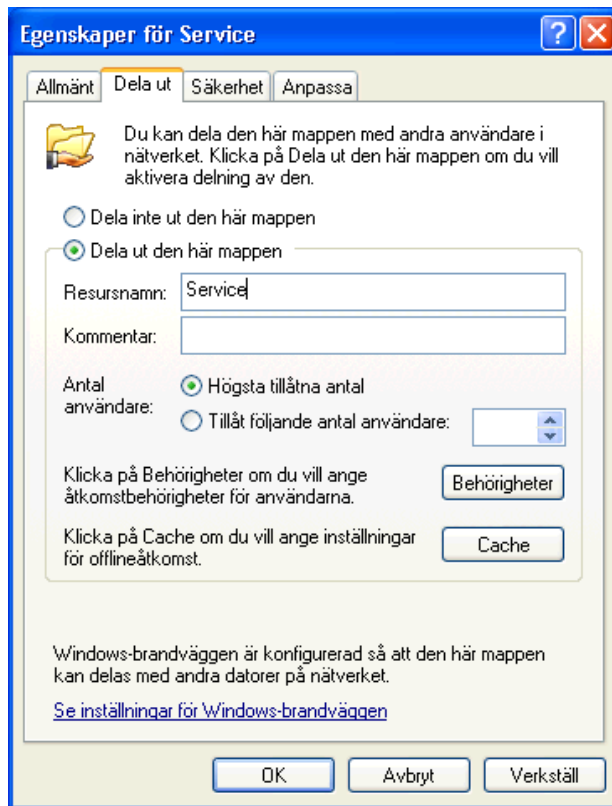
Dela ut FDT Service

För att arbetsstationerna ska komma åt programmappen på servern krävs det att mappen är utdelad på nätverket. Om mappen redan är utdelad på nätverket, gå vidare till [Dela ut nätverksenhet](#).

1. Leta upp programmappen för FDT Service på servern. Exempelvis: C:/Program/FDT/



2. Högerklicka på programmappen och välj Delning och säkerhet..



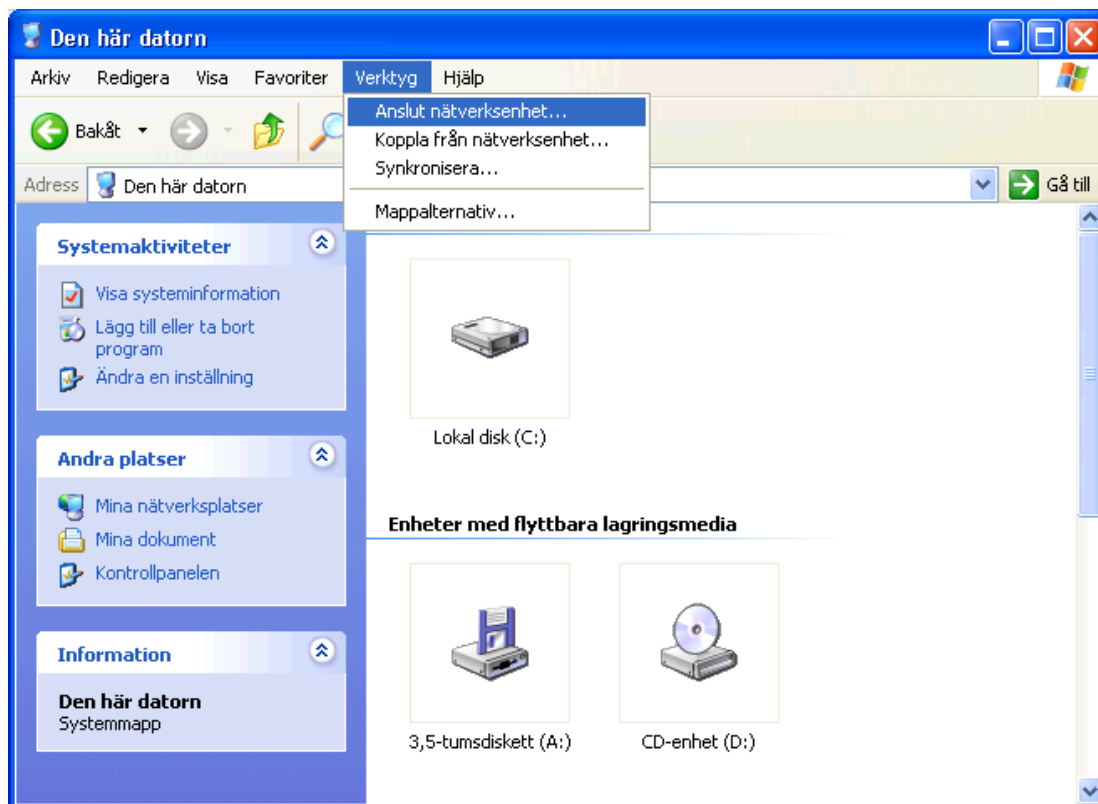
3. Dela sedan ut mappen i ett nätverk så att de arbetsstationer som ska köra FDT Service kommer åt mappen.

- Om ni endast vill att en begränsad målgrupp ska komma åt programmappen kan ni ställa in detta genom att klicka på Behörigheter.

4. Slutför genom att klicka OK.

Dela ut nätverksenhet

För att installationsprogrammet ska kunna hitta programmappen krävs det att den läggs till som en nätverksenhet. Observera att programmappen måste vara utdelad på nätverket för att en nätverksenhet ska kunna läggas till.



1. Gå till Den här datorn och klicka på Verktyg i menyn och sedan Anslut nätverksenhet..



2. Välj sedan en enhetsbeteckning för den enhet du vill lägga till och klicka därefter på Bläddra för att leta upp den utdelade programmappen.

3. Avsluta genom att klicka Slutför

Se också

Välkommen
Filer
Filarkiv
Ändringslogg

Installation
Installera FDT Service
Inställningar
Kom igång
Programmets delar
Menybeskrivning

Home > Kom igång



Kom igång

Den här sektionen hjälper er att komma igång med FDT Service. Vi rekommenderar att ni arbetar er igenom hela sektionen i kronologisk ordning.

Artiklar i den här sektionen



Menybeskrivni



Förberedelse
av FDT Avance



Välj utseende
och stil



Kommandon



Guider

Se också

[Välkommen](#)

[Installation](#)

[Programmets delar](#)

[Inställningar](#)

[Ändringslogg](#)

[Filer](#)

Home > Kom igång > Menybeskrivning

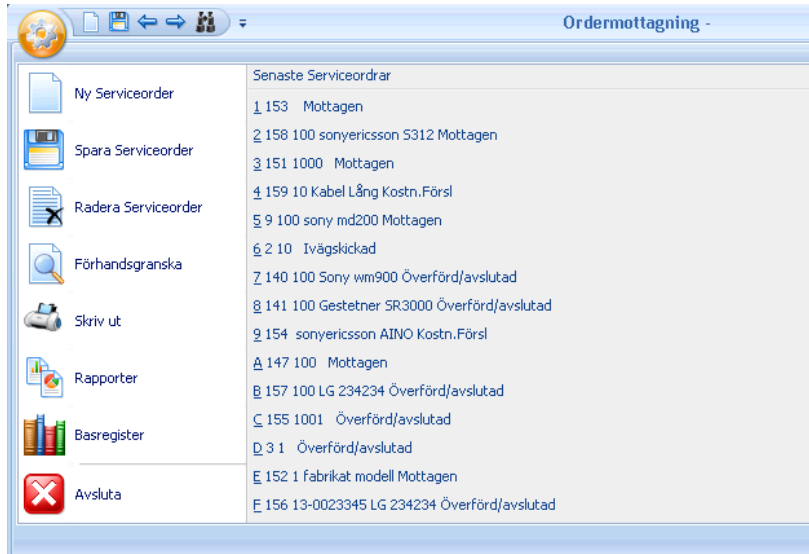
Menybeskrivningar

FDT Service har fem olika menyer:

- [Program-menyn](#)
- [Snabb-menyn](#)
- [Ordermottagning-menyn](#)
- [Hämta/Skapa-menyn](#)
- [Fönster-menyn](#)

Program-menyn

Program-menyn öppnas genom att klicka på Service-ikonen (orange nedan).



Ny Serviceorder: Skapar en ny serviceorder.



Spara Serviceorder: Sparar serviceorder.



Radera Serviceorder: Raderar serviceorder.



Förhandsgranska: Förhandsgranska serviceorder, arbetsorder eller liknande.



Skriv ut: Skriv ut serviceorder, arbetsorder eller liknande.



Rapporter: Skapa rapporter.



Basregister: Endast tillgänglig för användare med administratörsrättigheter (ställs in som grupp '0' i Avance verktyg). Här ställer man in programmets grundinställningar.



Avsluta: Avslutar programmet.

Snabb-menyn

I snabb-menyn kan vanliga kommandon läggas in efter egna önskemål.








Ordermottagning-menyn






Ordermottagning-menyn är den första menyn som användaren möter.








Åtgärder

-  Ny Serviceorder: Skapar en ny serviceorder.
-  Spara Serviceorder: Sparar serviceorder.
-  Skriv ut: Skriv ut serviceorder, arbetsorder eller liknande.
-  Förhandsgranska: Förhandsgranska serviceorder, arbetsorder eller liknande.
-  Rapporter: Skapa rapporter.





Redigera

-  Kopiera
-  Klipp ut
-  Klistra in
-  Infoga rad
-  Ta bort rad

Navigering

-  Senaste
-  Föregående
-  Nästa
-  Sista
-  Sök

Moduler

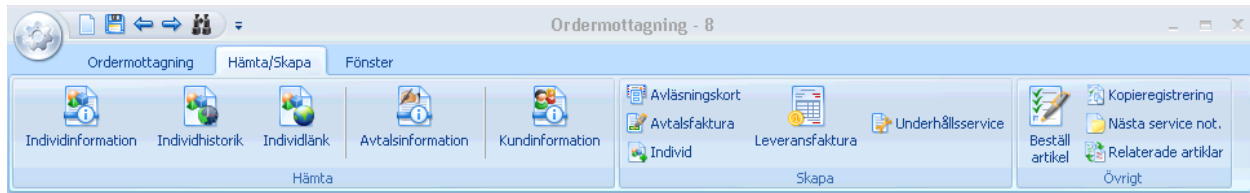
-  Kalender
-  Avtalsregister
-  Individregister
-  Tidregistrering

Logga ut



Logga ut

Hämta/Skapa-meny



Hämta



Individinformation



Individhistorik



Individlänk



Avtalsinformation



Kundinformation

Skapa



Avläsningskort



Avtalsfaktura



Individ



Leveransfaktura



Underhållsservice

Övrigt



Beställ artikel



Kopieregistrering



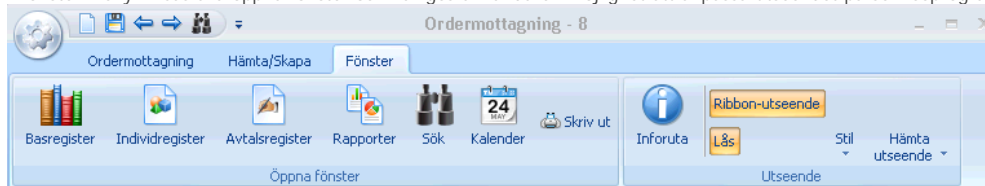
Nästa servicenotering



Relaterade artiklar

Fönster-meny

I fönster-meny visas alla öppna fönster och här ges användaren möjlighet att anpassa utseendet på serviceprogrammet.



Se också

Förberedelse av FDT Avance
Välj utseende och stil
Kommandon
Guider

Home > Kom igång > Förberedelse av FDT Avance

Förberedelse av FDT Avance

Användarregister

Kontrollera att det finns användare upplagda i FDT Avance. Minst en användare måste tillhöra grupp 0, vilket ger administratörsrättigheter i FDT Service.

Försäkringsmomsartikel

Om försäkringsmomsartiklar ska användas måste en artikel skapas i Avance Fakturering. Läs mer om försäkringsmomsartiklar och hur de används i kapitlet [Lägg till Försäkringsmomsartikel](#).

Se också

[Menybeskrivning](#)
[Välj utseende och stil](#)
[Kommandon](#)
[Guider](#)

Home > Kom igång > Välj utseende och stil

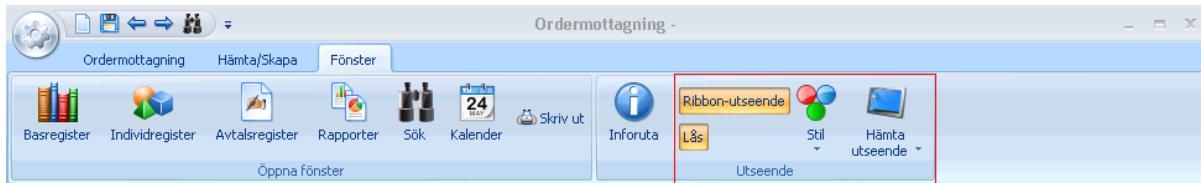
Välj utseende och stil

Det här kapitlet beskriver hur användaren kan välja/byta utseende och stil på FDT Service.

Byt/välj utseende och stil på FDT Service

Gör så här för att välja/byta utseende och stil:

1. Klicka på Fönster i menyn.



2. Välj Stil för att byta stil.
3. Välj Hämta utseende för att byta utseende på FDT Service.

Se också

Menybeskrivning
Förberedelse av FDT Avance
Kommandon
Guider

Home > Kom igång > Kommandon

Kommandon

Spara	Ctrl + S
Töm	Shift + F11
Radera	Ctrl + F11
Granska	Ctrl + G
Skriv ut	Ctrl + P
Klipp ut	Ctrl + X
Kopiera	Ctrl + C
Klistra in	Ctrl + V
Infoga rad	Ctrl + I
Ta bort rad	Ctrl + B
Skapa individ	F12
Föregående	F5
Nästa	F6
Sök post	F8
individhistorik	Ctrl + H
Avtalsinformation	F10
Redigera Kundinfo	F11
Inforuta	Shift + F12
Basinformation	Shift + F2
Avtalsregister	Shift + F3
individregister	Shift + F2

Beskrivning

Nedan presenteras kortkommandon för följande menyrubriker:

[Arkiv](#) [Redigera](#) [Hämta](#) [Register](#)

Arkiv

Arkiv	Redigera	Hämta
Spara	Ctrl+S	
Töm	Shift+F11	
Radera	Ctrl+F11	
Granska	Ctrl+G	
Skriv ut	Ctrl+P	
Avsluta		

Spara

Kommando: Ctrl + S

Beskrivning: Med ovanstående kommando sparas aktuell post i databasen. Observera att förändringar i en tidigare sparad post måste sparas på nytt för att förändringarna ska sparas.

Töm



Kommando: Shift + F11

Beskrivning: Med ovanstående kommando töms aktuell post.

Granska



Kommando: Ctrl + G

Beskrivning: Med ovanstående kommando förhandsgranskas rapporter. Från förhandgranskningen kan rapporter skrivas ut som enstaka sidor eller hela dokument. Det går aldrig att ett godkännande av en serviceorder från förhandsgranskningen. Den rapport som står först av Ordermottagningsrapporterna är den som kommer att visas. Läs mer om detta i kapitlet, [Uppläggning av register](#) under rubriken Rapporter.

Skriv ut



Kommando: Ctrl + P

Beskrivning: Med ovanstående kommando skrivs aktuell post ut på en skrivare. Välj sedan hur många kopior som ska skrivas ut innan utskriften påbörjas.

Radera

Kommando: Ctrl + F11

Beskrivning: Med ovanstående kommando raderas aktuell post.

Avsluta

Kommando: Alt + F4

Beskrivning: Med ovanstående kommando stängs alla aktuella poster och programmet avslutas. Om ej sparade poster existerar kommer programmet att fråga om ni vill spara dem innan det avslutas.

Redigera

Redigera	Hämta	Register
Klipp ut		Ctrl+X
Kopiera		Ctrl+C
Klistra in		Ctrl+V
Infoga rad		Ctrl+I
Ta bort rad		Ctrl+B
Skapa maskin	F12	
Beställ artikel		

Klipp ut

Kommando: Ctrl + X

Beskrivning: Med ovanstående kommando sparas markerad text till "urklipp".

Kopiera

Kommando: Ctrl + C

Beskrivning: Med ovanstående kommando sparas en kopia av den markerade texten till "urklipp".

Klistra in

Kommando: Ctrl + V

Beskrivning: Med ovanstående kommando infogas innehållet som sparats i "urklipp".

Infoga rad

Kommando: Ctrl + I

Beskrivning: Med ovanstående kommando infogas en tom artikelrad bland övriga artikelrader. Därefter kan ni registrera en ny artikel på den tomma raden. Kommandot är endast tillgängligt under Artikelrader och i Avtalsregister under fliken Kundinfo.

Ta bort rad

Kommando: Ctrl + B

Beskrivning: Ovanstående kommando används för att ta bort en markerad artikelrad. Kommandot är endast tillgängligt under Artikelrader och i Avtalsregister under fliken Kundinfo.

Skapa individ

Kommando: F12

Beskrivning: Ovanstående kommando används för att manuellt spara en individ till individregistret. För att kommandot ska fungera måste Fabrikat, Modell och Serienummer vara ifyllt.

Hämta

Hämta	Register	Fönster	Hjälp
Föregående		F5	
Nästa		F6	
Sök post...		F8	
Maskinhistorik		Ctrl+H	
Avtalsinformation	F10		
Maskininformation	F11		
Maskinlänk			
Inforuta		Shift+F12	

Föregående



Kommando: F5

Beskrivning: Ovanstående kommando används för att bläddra till senaste/föregående post.

Nästa



Kommando: F6

Beskrivning: Ovanstående kommando används för att bläddra till sista/nästa post.

Sök post



Kommando: F8

Beskrivning: Ovanstående kommando används för att söka efter en specifik post. Läs mer i kapitlet [Sök](#).

individhistorik

Kommando: F11

Beskrivning: Ovanstående kommando används för att visa individhistorik för aktuell individ.

Avtalsinformation

Kommando: F10

Beskrivning: Ovanstående kommando används för att visa information om eventuella avtal.

Individinformation

Kommando: F11

Beskrivning: Ovanstående kommando används för att visa information om aktuell individ.

Inforuta

Kommando: Ctrl + H

Beskrivning: Ovanstående kommando används för att visa en informationsruta för aktuell kund eller individ.

Register

Register	Fönster	Hjälp
Bas		Shift+F2
Avtal		Shift+F3
Maskin		Shift+F4
Kopierregistrering		
Skapa		▶
Skapa leveransfaktura		

Bas

Kommando: Shift + F2

Beskrivning: Ovanstående kommando används för att visa Basregistret.

Avtal

Kommando: Shift + F3

Beskrivning: Ovanstående kommando används för att visa Avtalsregistret.

Individ

Kommando: Shift + F4

Beskrivning: Ovanstående kommando används för att visa Individregistret.

Se också

[Menybeskrivning](#)
[Förberedelse av FDT Avance](#)
[Välj utseende och stil](#)
[Guider](#)

Home > Kom igång > Guider

Guider



Skapa ny
serviceorder



Hämta/Skapa
Relaterade
artiklar

Se också

[Menybeskrivning](#)

[Förberedelse av FDT Avance](#)

[Välj utseende och stil](#)

[Kommandon](#)

Home > Kom igång > Guider > Skapa ny serviceorder

Skapa ny serviceorder

Den här guiden går kortfattat igenom hur man skapar en ny serviceorder.

Förberedelser

1. Starta och logga in på FDT Service.
2. Välj fliken Serviceorder.
3. Som standard finns det ett antal fält som inte får lämnas tomma. De fälten är: Servnr, KundMottag, Individ, Kundnr, Felanmälan och Avdelning. Läs mer om hur ni kan anpassa detta i kapitlet [Avancerade Inställningar](#)

4. Markera fältet Servnr, klicka [Enter] för att välja nästa lediga servicenummer.
5. Ange kundmottagarens användarnamn.
6. Ange individens individnummer. Börja med att kontrollera om individen finns registrerad sedan tidigare.
 1. Om individen inte är köpt i er butik och aldrig har varit på service tidigare måste individen registreras. Skapa en ny individ genom att markera fältet 'Individnr' och klicka [Enter]. Fyll sedan i uppgifter om individen och klicka [Enter].
 2. Om individen är köpt i er butik eller varit på service tidigare bör individen sökas fram. Använd sökfunktionen för att hitta en tidigare registrerad individ.
7. Ange eventuell mätarställning och medföljande tillbehör.
8. Ange kundens kundnummer. Börja med att kontrollera om kunden finns registrerad sedan tidigare.
 1. Om kunden inte är registrerad måste kunden registreras. Markera fältet Kundnr, ange önskat kundnummer och klicka [Enter]. Klicka på Ny kund och fyll därefter i kunduppgifter i de olika fälten. Klicka "Nästa lediga kundnr" för att registrera kunden på nästa lediga kundnr. Spara kunden genom att klicka Spara.
 2. Om kunden är registrerad sedan tidigare bör kunden sökas fram. Använd sökfunktionen för att hitta en tidigare registrerad kund.
9. Om kunden lånar en individ när kundens individ lämnas in på service ska individnr på utlånad individ anges och rutan utlånad markeras. Serviceordern kan ej avslutas/överföras innan rutan utlånad avmarkerats.
10. Ange vilken avdelning som ska utföra serviceordern, samt vilken typ av service och prioritet serviceordern ska ha.
11. Välj av vem samt inom vilket tidsintervall serviceordern ska göras.
12. Ange hur ordern ska debiteras.
13. Spara serviceordern genom att klicka på Spara och ange status samt tid.

Se också

[Hämta/Skapa Relaterade artiklar](#)

Home > Kom igång > Guider > Hämta/Skapa Relaterade artiklar

Relaterade artiklar

Beskrivning

Med funktionen Relaterade artiklar skapar ni en artikel i Avance Fakturering som relaterar artiklar till en specifik individ. När ni sedan ska lägga till artikelrader i FDT Service blir det enkelt att hitta artiklar som relaterar till aktuell individ.

Hämta relaterade artiklar

1. Starta FDT Service och öppna aktuell serviceorder.
2. Öppna fliken Artikelrader.
3. Klicka på knappen Relaterade Artiklar.

The screenshot shows the 'ServiceRapport' window with the 'Artikelrader' tab selected. The 'Anmärkning' field is empty, and the 'Ny anmärkning finns' checkbox is unchecked. The 'Underhålls-service' checkbox is also unchecked. The 'Mätarställning' and 'Mätarställning 2' fields are empty. The 'Skickad till partner' section includes a 'Datum' dropdown, 'Partner' and 'RefNr' text boxes. The 'Nästa Service Notering' and 'Relaterade artiklar' buttons are visible. Below the form is a table with columns: Debit, Artikelnr, Benämning, Antal, Enhet, åpris, %, Serienr, Belopp, Lagerställe. The table contains one row with values: 1, 1, , , 0, , , , , 0,00, Huvudla. At the bottom, a summary table is shown with columns: Lager, Beställt, Reserverat, Lagerplats, Summa, Fakt1, Fakt2, Garanti, Försäkring, Internt. The summary table contains the following data:

Lager	Beställt	Reserverat	Lagerplats	Summa	Fakt1	Fakt2	Garanti	Försäkring	Internt
				Netto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Moms	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Ått betala	0	0	0	0	0

4. Fabrikat och modell visas automatiskt i sökrutan. Om ett avtal finns kopplat till individen kommer även Avtalsnr att visas automatiskt. I fältet nedan kommer de relaterade artiklarna att listas automatiskt.

Artikelnr	Benämning	Fabrikat	Modell	Inpris	aPris	PLU
5001	Hårddisk			2500	1500	
5003	Tangentbord			435	600	
5004	Mus			400	875	

6. Dubbelklicka därefter på de relaterade artiklar som ska läggas till som artikelrader.

Skapa relaterade artiklar

1. Börja med att öppna Avance Fakturering.
2. Klicka på Artikel
3. Skapa en ny artikel genom att ange Artikelnr och Benämning.
4. Observera att det inte är nödvändigt att sätta ett pris på den relaterade artikeln då den kommer att innehålla artiklar som redan är prissatta.
5. Ange Fabrikat och Modell. Observera att fälten måste vara identiska med motsvarande fält för individen. Kontrollera att Fabrikat och Modell för aktuell individ är desamma i FDT Service

Artikel : 7 Tillbehör LG Dual Pro

Information | Specialpris | Språk | Ekonomi | Leyerantör | Lager | **Paket** | Extra | Statistik

Artikelnr: 7
 Benämning: Tillbehör LG Dual Pro
 Enhet: paket
 äpris / TG: 0,00 / 0,0%
 Moms: 25%
 äpris inkl. moms: 0,00
 PLU:
 Ersatt av:
 Garanti mån/dok: 0
 Hoppordning:
 Dold
 Spara statistik
 Rabatt

Reviderad
 Reviderat äpris
 Rörelsedatum

Anskaffning
 Inpris Låst: 0,00
 Merkostnad kr / %: 0,00 / 0,00
 Anskaffning: 0,00
 Bruttomarginal %:
 Gruppering
 Artikelgrupp: 0
 Varugrupp: 0
 Intrastat:
 Extra
 Fabrikat: LG
 Modell: Dual Pro

Alias	Alias	Enhet
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Demoregister AB (Övning) | Huvudlager

6. Öppna filiken Paket.

7. Lägg in de artiklar som ska relatera till individen. De artiklar som läggs till här kommer att visas när ni sedan söker efter Relaterade artiklar i FDT Service.
8. Skapa den relaterade artikeln genom att klicka Spara.

Information Specialpris Språk Ekonomi Leverantör Lager Paket Extra Statistik

Underliggande

Struktur (visar inte artiklarna på ordern) **Disponibelt antal** 0 Montera Kopiera från

Uppdatera inpris med ingående anskaffning **Anskaffning** 0,00 Trädvy

Lager Huvud artikel

Består av

Artikel	Benämning	Antal	Enhet	Visas	Kopplad	Anskaffning	Disponibelt	Beställt
5003	Tangentbord		st	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	435,00	4,0	1,0
5004	Mus		st	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	400,00	5,0	1,0
5001	Hårddisk		st	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 600,00	7,0	2,0
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Demoregister AB (Övning) Huvudlager

Se också

Skapa ny serviceorder

Home > Programmets delar



Programmets delar

Artiklar i den här sektionen

Den här sektionen går igenom programmets grundläggande funktioner. Här finns fältbeskrivningar, exempel och detaljerad information om programmet.



[Ordermottagning](#)



[Hämta/Skapa](#)



[Fönster](#)



[Moduler](#)

Se också

[Välkommen](#)

[Installation](#)

[Kom igång](#)

[Inställningar](#)

[Ändringslogg](#)

[Filer](#)

Home > Programmets delar > Ordermottagning

Ordermottagning



Start



Service­rapport



Artikel­rader



Tid­rapport



Arbets­lista



Sök

Se också

Hämta/Skapa

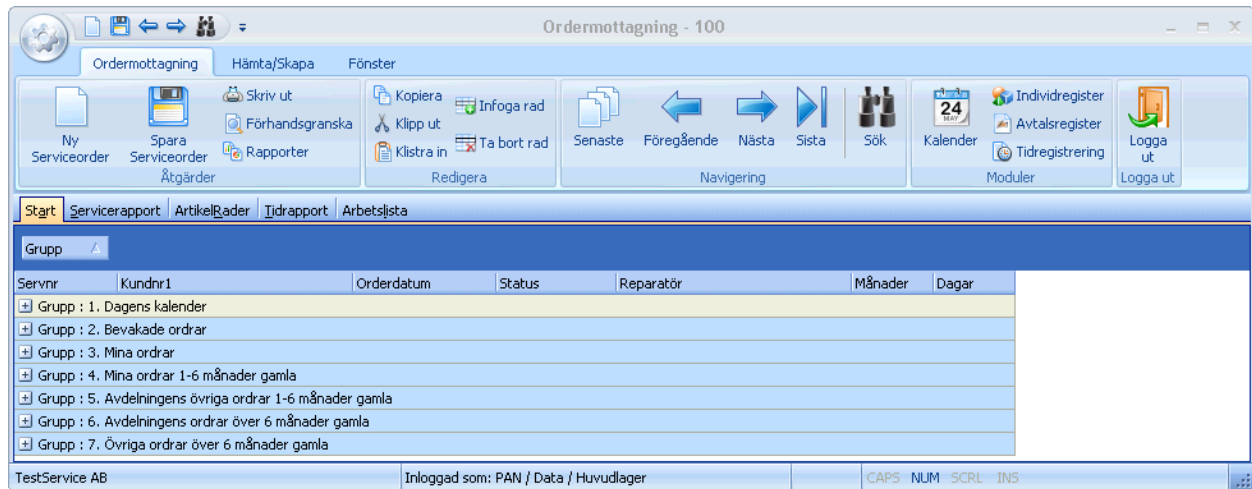
Fönster

Moduler

Home > Programmets delar > Ordermottagning > Start

Start

När man startat FDT Service och loggat in kommer man till fliken 'Start'. Här visas alla serviceordrar som ej är Avslutade/Överförda i olika grupper. Vilka grupper som ska visas kan anpassas genom att klicka på 'Grupp'.



Grupp1: Dagens kalender

Dagens kalender visar användarens serviceordrar för den aktuella dagen.

Grupp2: Bevakade ordrar

Bevakade ordrar visar de serviceordrar som användaren valt att bevakas.

Grupp3: Mina ordrar

Mina ordrar visar serviceordrar som är mindre än 1 månad gamla som användaren någon gång sparar eller registrerar tid på.

Grupp4: Mina ordrar 1-6 månader gamla

Mina ordrar 1-6 månader visar serviceordrar som är 1-6 månader gamla som användaren någon gång sparar eller registrerar tid på.

Grupp5: Avdelningens övriga ordrar 1-6 månader gamla

Avdelningens övriga ordrar 1-6 månader gamla visar 1-6 månader gamla serviceordrar som är registrerade på användarens avdelning där användaren INTE sparar eller registrerar tid.

Grupp6: Avdelningens ordrar över 6 månader gamla

Avdelningens ordrar över 6 månader gamla visar serviceordrar som är registrerade på användarens avdelning och är över 6 månader gamla.

Grupp7: Övriga ordrar över 6 månader gamla

Övriga ordrar över 6 månader gamla visar företagets serviceordrar som är över 6 månader gamla.

Se också

[Servicerapport](#)
[Artikelrader](#)
[Tidrapport](#)
[Arbetslista](#)
[Sök](#)

Home > Programmets delar > Ordernmottagning > Servicerrapport

Servicerrapport

Registrering av serviceorder görs i en enda bild, Servicerrapport. Fliken Servicerrapport är uppdelade i ett antal paneler:

- [Service](#)
- [Kundinformation](#)
- [Felanmälan](#)
- [Lånemaskin](#)
- [Serviceinformation](#)
- [Utföres](#)
- [Debitering](#)
- [Bevakning](#)

* Fält markerade med en rödstjärna får som standard inte lämnas tomma. För att anpassa detta, läs kapitlet [Avancerade Inställningar](#) och TvingaFält.

Service

Servnr *
Visar servicenummer för den aktuella serviceordern. Markera fältet och klicka [Enter] för att skapa en serviceorder på nästa lediga servicenummer. Observera att ett Servicenummer måste anges innan något av de övriga fälten fylls i.
För att hämta en tidigare registrerad service, ange servicenummer i fältet Servnr och tryck [Enter].

* Genom att göra [avancerade inställningar](#) i FDTSERVICE.INI kan man ställa in så att programmet söker efter exempelvis KundNr eller KundNamn när ett värde anges i fältet 'Service'. Servicenummer kan även sökas med sökfunktionen

- Om en serviceorder hittas så hämtas den till ordernmottagningen automatiskt.
- Om flera serviceordrar hittas så kommer de att sorteras i en lista. Markera den serviceorder som ska öppnas och klicka OK.
- Om serviceordern inte finns med i listan, klicka Avbryt.

Kundmottag *
Visar användarnamn på den användare som tar emot serviceobjektet. Ange användarnamn och tryck [Enter] för att gå vidare. Observera att

användarnamnet måste vara registrerat i FDT Avance.

Läs mer om att förinställa kundmottagare i kapitlet [Förinställd KundMottag.](#)

Individ *

Visar individnummer för aktuell individ.

- Om individen köpts eller varit på service i er butik tidigare kommer individen att finnas registrerad i systemet. Ni kan då välja att söka efter individen genom att ange någon av följande parametrar i fältet Individ:
 - Om en individ hittas hämtas den till serviceordern automatiskt.
 - Om flera individer hittas kommer de att visas i en lista. Markera den individ som ska hämtas till serviceordern och klicka OK.
 - Om individen inte finns med i listan, klicka Avbryt.
- Om ny individ ska registreras, markera fältet individnr och klicka [Enter].
 - Ange Fabrikat, Modell och Serienummer.

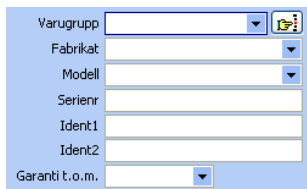
Mätarställn.

Visar aktuell mätarställning för en individ. Exempelvis miltal, körtid eller räkneverk.

Medföljande tillbehör

Visar medföljande tillbehör till individen. Exempelvis en fjärrkontroll till TV:n.

Redigera



Genom att klicka på Redigera kan information om en individ redigeras. Redigerad information kommer att sparas i individregistret. Nedan följer en kort förklaring till varje fält.

Varugrupp

Visar vilken Varugrupp individen tillhör. Välj varugrupp ur listan eller skriv namn på önskad varugrupp. Läs mer om hur varugrupper hanteras i kapitlet [Uppläggnig av register.](#)

Fabrikat

Visar Fabrikat på den aktuella individen.

Modell

Visar Modell på den aktuella individen.

Serienr

Visar Serienummer på den aktuella individen.

Ident1 & Ident2

Visar extra information för den aktuella individen. Läs mer om hur rubrikerna kan redigeras i kapitlet [Uppläggnig av register.](#)


Garanti t.o.m

Visar sista garantidag. Redigera genom att ange datum enligt (åååå-mm-dd) eller använd kalendern i listan.

Kundinformation

Kundnr *

Visar Kundnummer för aktuell kund.

- Om individen finns registrerad sedan tidigare kommer detta fält att fyllas i automatiskt när individen hämtas till serviceordern.
- Om ny individ har registrerats måste Kundnr anges manuellt.
 - Ange kundnummer om kund finns registrerad sedan tidigare. Kund kan även sökas med sökfunktionen .
 - Ny kund skapas genom att skriva in ett ledigt Kundnr och klicka [Enter]. Välj sedan Ny Kund och ange kunduppgifter enligt nedanstående exempel. Klicka Spara för att spara kunden i Avance-kundregister.

- Om KundNr ska ändras på en Serviceorder visas ett fönster som frågar om användaren vill räkna om artikelpriser med anledning av ändrad kund. Klicka 'Ja' för att ändra KundNr.

Klicka på knappen 'Redigera' eller [F11] för att redigera Kundinformation.

Bestnr

Visar beställningsnummer för aktuell serviceorder. BestNr överförs till fältet Kundordernr i Avance Fakturering.

Kundref

Visar kundreferens för aktuell serviceorder. KundRef överförs till fältet Er referens i Avance Fakturering.

Mobiltelefon

Visar kundens mobiltelefonnummer. Hämtas automatiskt från individ-/kundregistret om kunden är registrerad sedan tidigare.

E-post

Visar kundens e-postadress. Hämtas automatiskt från individ-/kundregistret om kunden är registrerad sedan tidigare. Om e-postadress är given kan ett mail skickas till kunden genom att klicka på knappen E-post.

Kontaktinfo

Visar hur kunden ska kontaktas efter avslutad service. Fältet kan även fungera som en vägbeskrivning eller liknande.

Leveranssätt

Visar hur individen ska återlämnas till kund. Exempelvis: 'Hämtas' på 'Avdelning/ort'.

Felanmälan

Felanmälan *

Visar felbeskrivning på individen. Felbeskrivning kan väljas som "snabbtext" ur bläddringslistan eller anges i fritextfältet. Snabbtexter hanteras i Basregistret under fliken Allmänt och rubriken Feltyper.

Lånemaskin

I fältet Lånemaskin kan ett individnummer anges om en maskin eller individ lånats ut i samband med service. Exempelvis då en kund lämnat en individ på service och fått låna en annan individ i väntan på service.

Serviceinformation

Orderdatum

Visar datum och tid när serviceordern mottagits. Datum och tid registreras automatiskt. Dubbelklicka på datumet för att redigera.

Rep. datum

Visar datum och tid när individen reparerats. Datum och tid registreras automatiskt när serviceordern sparas som Reparerad. Dubbelklicka på datumet för att redigera.

Reparatör

Visar vem som reparerat individen. Dubbelklicka på reperaturören för att redigera.

Utl. datum

Visar datum och tid när serviceordern blivit Överförd/Avslutad.

Status

Visar aktuell status på serviceordern. Exempelvis: Mottagen, Bokad, Reparerad etc.

Ort

Visar på vilken ort/lagerställe serviceordern senast är sparad.

Utföres

Avdelning *

Visar vilken avdelning som ska hantera serviceordern. Avdelningar hanteras i Basregistret under fliken Extra och rubriken Avdelningar.

Servicetyper

Visar vilken typ av service som ska göras på individen. Exempelvis Inneservice, Uteservice etc. Servicetyper hanteras i Basregistret under fliken Allmänt och Servtyper.

Prioritet

Visar vilken prioritet ordern ska ha ("Kostn. försl.", "Hög", "Normal", "Låg" eller "Vilande"). En order med prioritet "Kostnadsförslag" hamnar överst i arbetslistan och sedan sorteras alla serviceordrar i fallande ordning.

Debitering

Visar hur ordern ska debiteras. En order per fakturamottagare kommer att skapas i Avance Fakturering vid överföring.

- Normal är förinställd och innebär att debitering sker till kund.
- Om Garanti väljs måste kundnummer dit debitering ska ske anges. För att debitera garantiärenden internt, läs [Specialinställningar](#).
- Om Intern väljs måste kundnummer dit debitering ska ske anges. Vid intern debitering skapas ingen faktura i FDT Avance när ordern överförs/avslutas. Istället sparas konteringsinformation i FDT Service och hämtas genom att skriva ut rapporten "Bokföringsjournal".

Fakt1

Visar Kundnr till serviceorderns kund.

Fakt2

Visar Kundnr till en andra fakturamottagare.

Garanti

Visar Kundnr till de som ska debiteras ett garantiärende.

Försäkring

Visar Kundnr till det försäkringsbolag som ska debiteras för hela eller delar av serviceordern.


Internt

Visar Kundnr till intern fakturamottagare.

Försäkringsbol. betalar moms

Rutan aktiveras när försäkringsmomsartikel anges i Basregistret. Rutan är markerad som standard. Avmarkera rutan om försäkringsbolag ska debiteras för service och kund för moms. En separat order för försäkringsmomsen skapas då på kunden. Läs mer om försäkringsmoms i kapitlet [Lägg till Försäkringsmomsartikel](#).

Bevakning

Klicka på  för att bevakna den aktuella serviceordern. Genom att ange en e-postadress i fältet för e-post får användaren notifieringar via e-post varje gång den aktuella serviceordern sparas. Det är möjligt att lägga in andra bevakare genom att ange referens eller e-post på dessa. Exempelvis kan kundens e-post anges för att hålla kunden uppdaterad om den aktuella serviceordern.

Bevakning		
★ Bevaka		
Referens	e-post	Status
EK	erik@eriksson.se	Bokad;Mottagen;Kostn.Försl.;Ut

Se också

[Start](#)
[Artikelrader](#)
[Tidrapport](#)
[Arbetslista](#)
[Sök](#)

Home > Programmets delar > Ordermottagning > Artikelrader

Artikelrader

Artikelrader används när en serviceorder blivit registrerad. Det är under fliken Artikelrader som arbetet med serviceordern dokumenteras. Här visas bland annat förbrukade artiklar, pris och debiteringsuppgifter.

Debit	Artikelnr	Benämning	Antal	Enhet	åpris	%	Serienr	Individ	Belopp	Lagerställe	Reparator
1	1		0		0,00				0,00	Huvudlaç	EK

Lagerstatus		Summa				
Lager	Beställt	Fakt1	Fakt2	Garanti	Försäkring	Internt
Reserverat	Lagerplats	Netto	0,00	0,00	0,00	0,00
		Moms	0,00	0,00	0,00	0,00
		Att betala	0,00	0,00	0,00	0,00

Anmärkning

Fältet kan användas för intern dokumentation och är ett fritextfält där anteckningar och kommentarer till serviceobjektet kan dokumenteras.

Ny anmärkning finns

Fältet ska markeras manuellt när något ska uppmärksammas i serviceordern och fler än en person arbetar med serviceordern. Exempelvis om flera servicetekniker arbetar med ordern och viktiga förändringar utförs. När fältet är markerats visas Ny anmärkning finns med fetstil i arbetslistan och en asterix (*) visas vid fliken ArtikelRader. När anmärkningen noterats bör rutan avmarkeras. Annars avmarkeras anmärkningen automatiskt när serviceordern byter status.

Underhållsservice

Markeras om det är en underhållningsservice som ska göras. Läs mer om underhållsservice i kapitlet [individregister](#) under rubriken Service.

Mätarställning

Visar samma information som Mätarställning under fliken Servicerapport. Exempelvis miltal, körtid eller räkneverk.

Mätarställning 2

Anpassad för kopieringsmaskiner. Här kan en andra mätarställning matas in.

Skickad till partner

Om serviceobjektet ska skickas till en partner bör följande fält fyllas i.

Datum

Datum då serviceordern skickades.

Partner

Visar kundnumret till den partner som serviceobjektet ska skickas till. Kontrollera att partners namn visas under Partner när kundnummer angivits. Om inget namn visas innebär det att partnern inte är registrerad i kundregistret.

Refnr

Visar referensnummer för att kunna spåra serviceobjektet. Exempelvis avinummer på paketet.

Artikelrader

	Debit	Artikelnr	Benämning	Antal	Enhet	åpris	%	Serienr	Individ	Belopp	Lagerställe	Reparatör
1	1	500	Elkontakt	1	st	28,00	0			28,00	Huvudlåg	EK
2	2	100	Spik	1	paket	240,00	0			240,00	Huvudlåg	EK
3	G	103	Termometer	1		93,00	0			93,00	Huvudlåg	EK
4	I	102	Spade	1	st	180,00	0			180,00	Huvudlåg	EK
5	F	101	Hammare	1	st	60,00	0			60,00	Huvudlåg	EK
6	1			0		0,00				0,00	Huvudlåg	EK

Debit

Visar vem som ska debiteras för varje enskild artikel. Som standard kommer den debiteringstyp som valdes under fliken Serviceraffort att visas här. Om en artikels debiteringstyp skiljer sig från vad som angavs under fliken Serviceraffort kommer den raden att visas med fet stil. Markera fältet Debit för den artikel som ska ha en annan fakturamottagare och ange någon av nedanstående debiteringstyper.

- 1 Fakt1
- 2 Fakt2
- G Garanti
- F Försäkring
- I Intern

Artikelnr

Visar artikelnummer för den artikel som förbrukats. Artikeln måste vara registrerad i FDT Avance Fakturering. I fältet ArtikelNr kan man ange ett Serienr eller Individnummer för att registrera en artikel.

Benämning

Visar benämning på de artiklar eller tjänster som förbrukats. Det går även att byta benämning på artikeln här.

Antal

Visar antal förbrukade artiklar.

Enhet

Visar i vilken enhet artikeln ska presenteras. Exempelvis paket, st, tim etc.

Åpris

Visar priset för artikeln per enhet.

%

Visar eventuell procentsats som ska dras från priset. Exempelvis vid rabatt.

Serienr

Visar serienummer på aktuell artikel.

Individ

Visar vilket individnummer som är kopplat till serienumret.

Lagerställe

Visar från vilket lager artikeln hämtats.

Reparatör

Visar användarnamn för den som skapat artikelraden.

Textrad

För att lägga till en textrad som visas på fakturan gör man följande: Lämna Artikelnr blankt, ange texten i kolumnen Benämning och sätt Antal till '1'.

Lagerstatus

Under fältet Artikelrader visas Lager-, Reserverat-, Beställt- och Lagerplatsstatus för aktuell artikel.

Detaljerad beskrivning av Artikelrader

Ersatt artikel

När en artikel ersatts med en annan artikel i artikelregistret kommer en fråga om artikeln ska ersättas med den nya artikeln. Om ersättningsartikel saknas visas ett felmeddelande.

Paketartikel

Vid registrering av paketartikel visas de ingående paketartiklarna i grå text efter huvudpaketartikeln. De ingående paketartiklarna går ej att redigera

eller ta bort. De paketartiklar som visas i kursiv stil kommer ej att visas vid utskrift.

Beställ artikel

När en artikel inte finns i lagret kan programmet att fråga om nya artiklar ska beställas. Läs mer i kapitlet [Kontrollera lagerstatus](#).

Aktiva artikelradskolumner

För att endast hoppa till vissa fält vid artikelregistrering kan man ange vilka fält som ska vara aktiva. När man trycker på [Enter] flyttas markören i given ordning. För att komma till de fält som inte är aktiva används [Tab] eller [Pil]. Läs mer i kapitlet [Aktiva artikelradskolumner](#).

Alias

Om Alias angetts i Artikelregistret kan en artikel hämtas till Artikelrad genom att ange Alias istället för Artikelnummer. Exempelvis: Artikelnr 1 har Alias 'hårddisk'. Skriv 'hårddisk' i fältet för Artikelnummer för att lägga till artikeln.

Sortimentsatus

När en artikel läggs till i Artikelrader kontrollerar programmet säljstatus med Avance artikelregister. Följande meddelanden ges för motsvarande sortimentstatus:

-10: Kommande = Inget meddelande
0: Normal = Inget meddelande
10: Tillfälligt parti = Inget meddelande
20: Provvvara = Inget meddelande
30: Stoppad (varning vid försäljning) = "Stoppad"
40: Utgående från leverantör (varning vid försäljning) = "Stoppad"
50: Utgående från eget lager (varning vid försäljning) = "Stoppad"
60: Utgått (går inte att sälja, går inte att söka efter) = "Utgått, går ej att sälja"
70: Inaktiv (går inte att sälja, går inte att söka efter) = "Utgått, går ej att sälja"

Se också

[Start](#)
[Servicerapport](#)
[Tidrapport](#)
[Arbetslista](#)
[Sök](#)

Home > Programmets delar > Ordermottagning > Tidrapport

Tidrapport

I fliken Tidrapport visas en sammanställning av hur mycket tid som spenderats på serviceordern. .

Start	Service rap port	Artikel R ader	Tid rap port	Arbets li sta				
Tidrapport								
Debit	Reparatör	Artikel	Debiterad tid	Utförd tid	Avslutad	Timbank	Status	Ort
1	EK	Resa Sjöbo inkl. restid	0,093	0,5	2010-10-14	<input type="checkbox"/>		Huvudlager
1	EK	Support Data	2	2	2010-10-14	<input type="checkbox"/>		Huvudlager
▶ 1	EK	Systemsupport	1	1	2010-10-14	<input type="checkbox"/>		Huvudlager

Se också

[Start](#)
[Servicerapport](#)
[ArtikelRader](#)
[Arbetslista](#)
[Sök](#)

Home > Programmets delar > Orderrapportering > Arbetslista

Arbetslista

I fliken Arbetslista visas alla inläggande serviceordrar. Urval på serviceordrar kan göras på Användare, Ort, Avdelning, Status och Servicetyp.

Arbetslistan sorteras som standard efter prioritet och därefter i vilken ordning servicereporterna är mottagna. Arbetslistan visas som standard med inloggad avdelning som urval, samt status mindre än reparerad.

Start Servicereport Artikelrader Tidrapport Arbetslista											
Arbetslista											
Användare		Avdelning Data		Servicetyp							
Ort		Status Visa alla utom bokade									
Prioritet	Servnr	Kundnr1	Kundnamn	Varugrupp	Modell	Status	Rep.sign	Orderdatum	Utf.start	Fabrikat	Ident1
	39	1	Patrik		Walkman	Mottagen				Sony	
	82	1	Patrik		md200	Mottagen		2009-07-13 1		sony	
	83	1	Patrik		md200	Mottagen		2009-07-13 1		sony	
	85	1	Patrik		Walkman	Mottagen			2009-07-13 2	Bang	
	85	1	Patrik		Walkman	Mottagen			2009-07-13 2	Bang	
	84	1	Patrik		md200	Kostn.Försl.	Patrik Anc	2009-07-13 1	2009-07-13 1	sony	

Användare

Gör ett urval på serviceordrar som tillhör en specifik användare. Observera att en serviceorder måste vara "tilldelad" en användare eller sparad av en användare för att visas.

Ort

Gör ett urval på serviceordrar som är sparade på en specifik ort. Observera att en serviceorder tillhör den ort den senast är sparad på.

Avdelning

Gör ett urval på serviceordrar som är sparade på en specifik avdelning. Observera att en serviceorder tillhör den avdelning som väljs i fliken servicereport oavsett vilken avdelning den senast är sparad på.

Status

Gör ett urval på serviceordrar som är sparade på en specifik status.

Servicetyp

Gör ett urval på serviceordrar som är sparade på en specifik servicetyp.

Se också

[Start](#)
[Servicereport](#)
[Artikelrader](#)
[Tidrapport](#)
[Sök](#)

Home > Programmets delar > Ordermottagning > Sök


Sök

I FDT Service finns möjlighet att söka och bläddra fram poster till alla register. Det finns två olika sätt att söka på:

- Klicka på ikonen med kikaren 
- Markera aktuellt fält och tryck [F8]

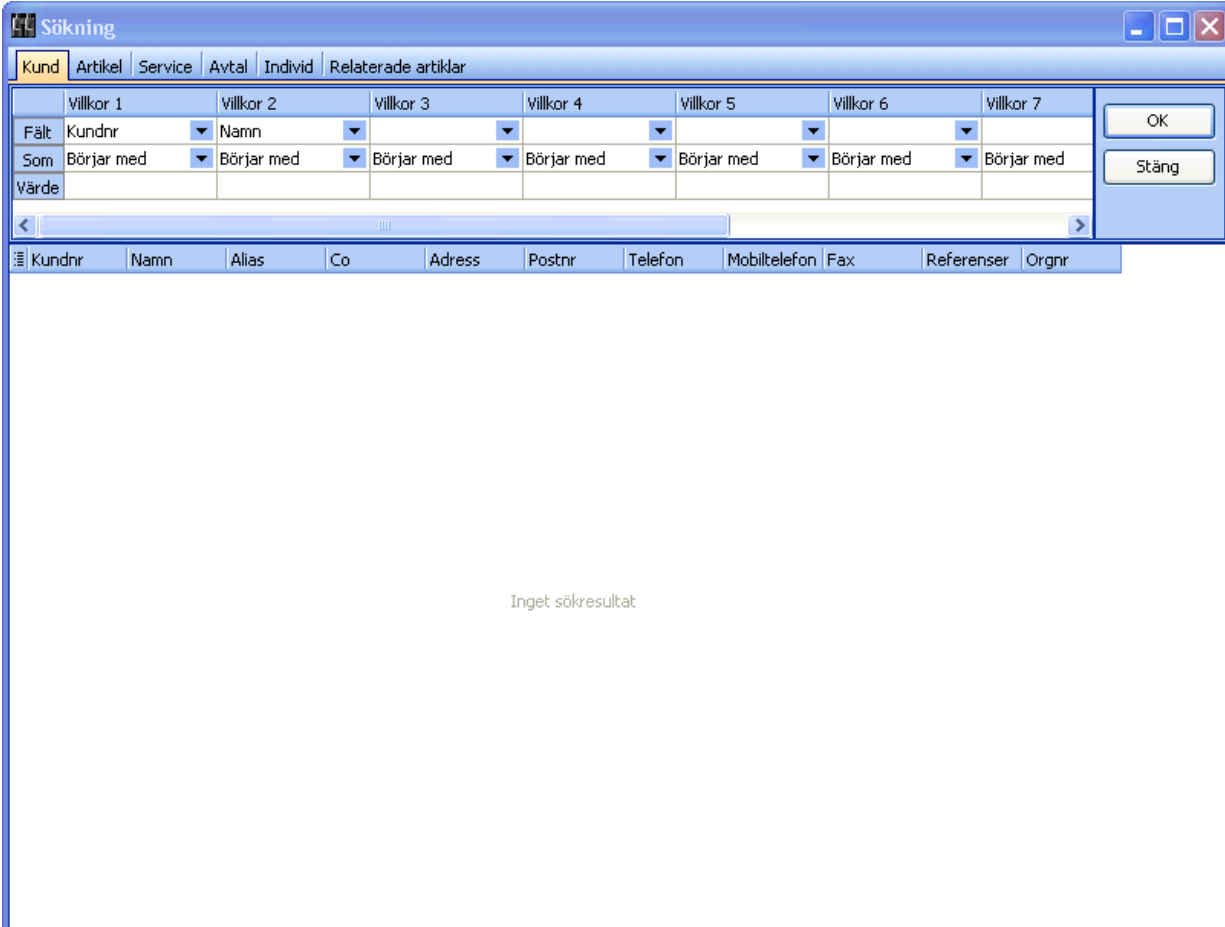
Med sökfunktionen kan man söka efter något av följande:

Kund Artikel Service Avtal Individ Relaterade artiklar

För att bläddra bland serviceordrar, klicka på pilarna till höger eller vänster om den röda kikaren.  
 Detta motsvarar tangenterna [F5] och [F6].

I nedanstående exempel förklarar vi hur man söker efter en specifik kund med hjälp av FDT Service sökfunktion. Metodiken är densamma för Artikel, Service, Avtal och Individ med undantag av innehållet i fältlistan. Hur man söker efter relaterade artiklar kan ni läsa i kapitlet [Relaterade artiklar](#).

Exempel



1. Markera fliken Kund för att söka efter en specifik kund.

2. Välj ett Fält att söka på ur den översta listan i villkorstabellen. Exempelvis: 'Namn'.

* Observera att ett mer detaljerat urval fås genom att utnyttja flera villkorskolumner.

3. Välj hur urval ska göras i fältet Som, genom att välja ett urvalsvillkor i den nedersta listan i villkorstabellen. Exempelvis 'Innehåller'.

Förklaring på de olika urvalsvillkoren:

Börjar med Fältet börjar med detta
 Innehåller Fältet innehåller detta
 = Lika med
 > Större än
 >= Större än eller lika med
 < Mindre än
 <= Mindre än eller lika med
 <> Ej lika med

4. Välj ett värde att söka efter genom att markera och skriva i fältet. Exempelvis 'P'. Klicka på OK eller [Enter] för att starta sökningen.

Använd urvalsvillkoret "=" för att göra en blank sökning.

Kundnr	Namn	Alias	Co	Adress	Postnr	Telefon	Mobiltelefon	Fax	Referenser	Orgnr
1	Patrik									
1001	Plåtgrossiste		Storgatan 1	Box 5405	402 29 GÖTE	031-156555		031-156550	Ove Oskarss	556987-7920

* Exempel på sökning: " Fält Namn Som Innehåller Värde P ". Följande sökning hittar alla kunder som har ett namn som innehåller 'p'. Exempelvis Patrik och Plåtgrossisten.

Se också

Start
Servicerapport
Artikelrader
Tidrapport
Arbetslista

Home > Programmets delar > Hämta/Skapa

Hämta/Skapa



Hämta



Skapa



Övrigt



Hämta
fakturakopia

Se också

[Ordermottagning](#)

[Fönster](#)

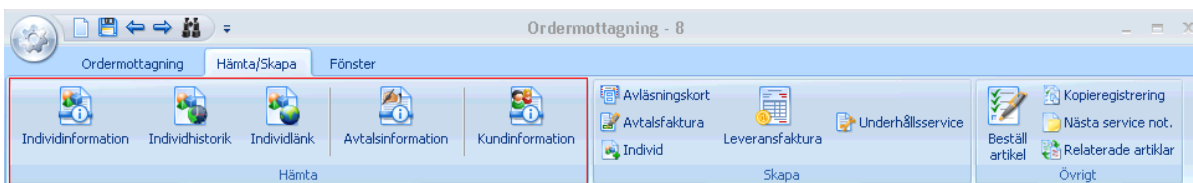
[Moduler](#)

Home > Programmets delar > Hämta/Skapa > Hämta

Hämta

Det här kapitlet beskriver information och historik som kan hämtas:

- Individinformation
- Individhistorik
- Individlänk
- Avtalsinformation
- Kundinformation

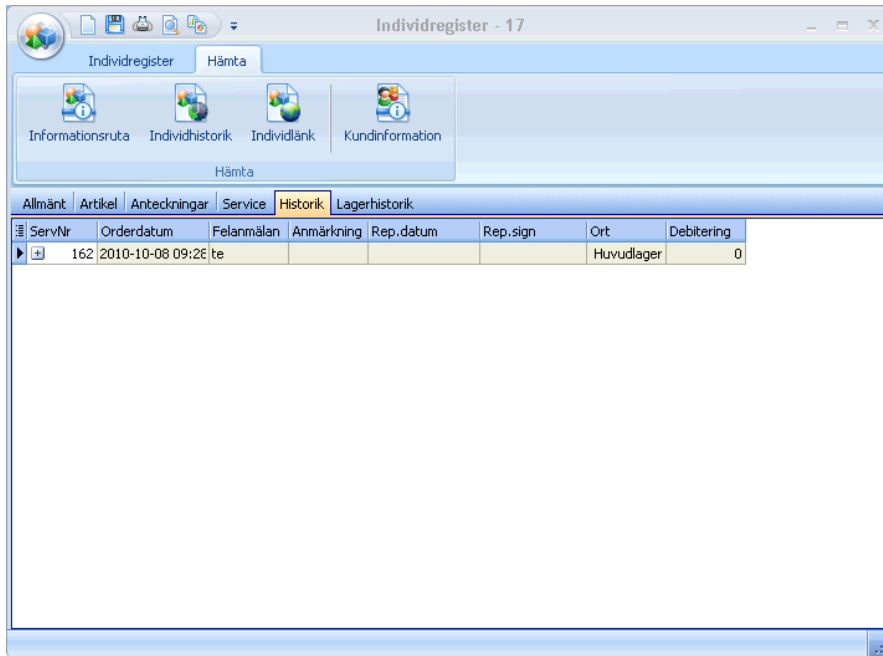


Individinformation

Genom att klicka på Individinformation öppnas Individregistret i filken 'Allmänt', med information om den individ som är registrerad på serviceordern.

Individhistorik

Genom att klicka på Individhistorik öppnas Individregistret i filken 'Historik', med historik om den individ som är registrerad på serviceordern.

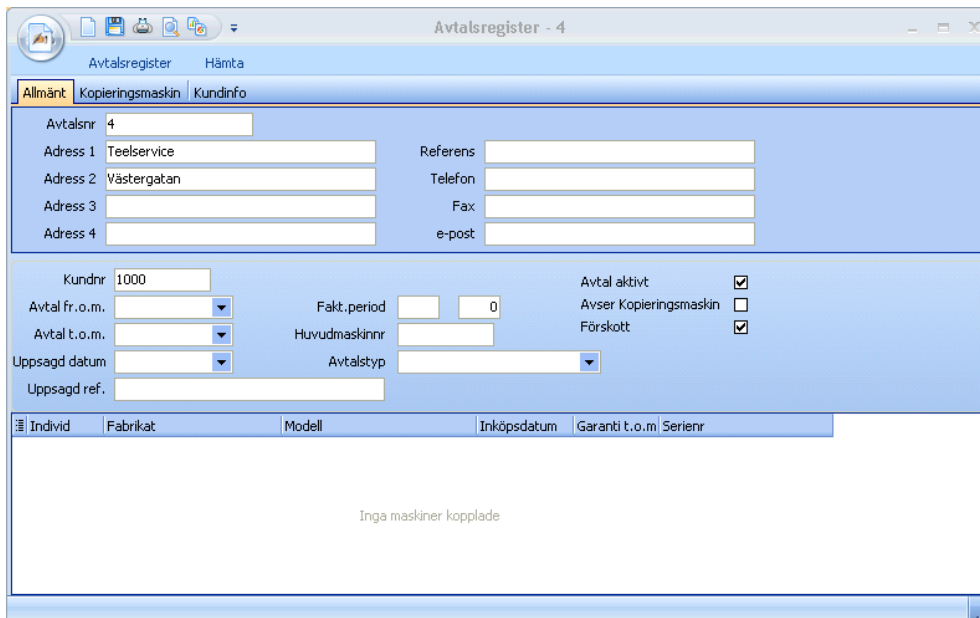


Individerlänk

Genom att klicka på Individerlänk öppnas dokument som länkats till en Individ. Läs mer om hur individerlänkas skapas och används i kapitlet [Individerregister](#).

Avtalsinformation

Genom att klicka på Avtalsinformation öppnas Avtalsregistret i fliken 'Allmänt', med avtalsinformation för den aktuella serviceordern.



Kundinformation

Genom att klicka på Kundinformation så öppnas ett fönster med information om kunden på den aktuella serviceordern.

Kund - 1003

Kundnr	1003
Kundnamn	Leksaksspecialisten
C/o	Birger Jarlgatan 4
Adress	Box 17599
Postadress	118 91 STOCKHOLM
Telefon	08-6531234
Fax	08-6541200
Mobiltelefon	
e-post	
Org.nr	10-556182-3880
Alias	
Kundgrupp	3
Hemsida	
Näringsidkare	<input checked="" type="checkbox"/>

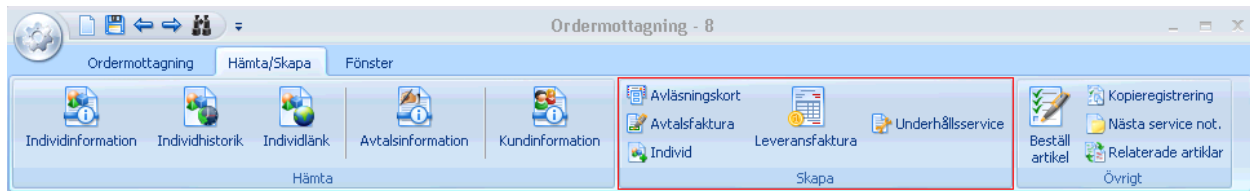
Se också

- [Skapa](#)
- [Övrigt](#)
- [Hämta fakturakopia](#)

Home > Programmens delar > Hämta/Skapa > Skapa

Skapa

Det här kapitlet beskriver hur *Avläsningskort*, *Avtalsfakturor*, *Individer*, *Leveransfakturor* och *Underhållsservice* kan skapas.



Avläsningskort

Klicka på Avläsningskort för att skapa ett nytt avläsningskort för kopieringsmaskiner.

Avtalsfakturor

Klicka på Avtalsfakturor för att skapa en ny avtalsfaktura.

Individ

Klicka på Individ för att skapa en individ. Observera att fälten Fabrikat, Modell och Serienr måste vara ifyllda.

Leveransfakturor

Genom att klicka på Leveransfaktura öppnas Spara-dialogen med 'Avslutad/Överförd' som förvald status. Användaren behöver INTE fylla i obligatoriska fält som exempelvis Felbeskrivning etc. om en Leveransfaktura skapas. Serviceordern kan sparas som Avslutad/Överförd utan att den behöver sparas som exempelvis Mottagen eller Bokad först.

Spara serviceorder

Status

Bokad Beställt del
 Mottagen Reparerad
 Kostn.Försl. Transp./mottagen
 Under arbete Överförd/avslutad
 Ivägsickad

OK
Avbryt

Intern kommentar

Tid

Etikett
 Inlämningskvitto
 Arbetsorder
 Kostnadsförslag
 Följesedel-Serviceorder
 Serviceorder

Spara till maskinregister

Underhållsservice

Klicka på Underhållsservice för att skapa en ny underhållsservice. Läs mer om Underhållsservice i kapitlet: [Underhållsservice](#).

Skapa

Avtalsfakturer | **Underhållsservisar** | Avläsningskort-kopieringsmaskin

Avtalstyp

Antal dagar framåt

Vald	Spec	Maskinr	Kundnr	Kundnamn	Avtalsnr	Avtalsnr
Inga objekt						

Utskrift
 Skicka epost till de maskiner där 'e-post' är angivet

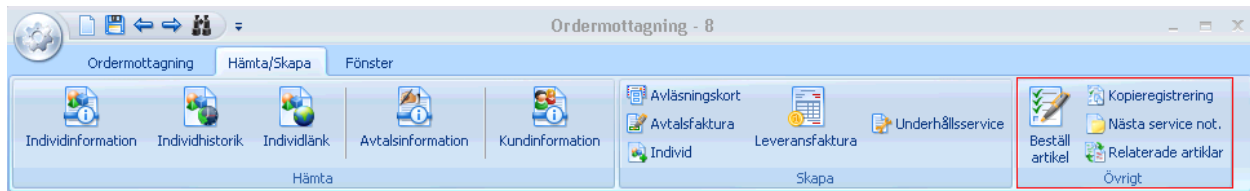
Se också

Hämta
Ovrigt
Hämta fakturakopia

Home > Programmens delar > Hämta/Skapa > Övrigt

Övrigt

Övrigt innehåller funktioner som kan ut

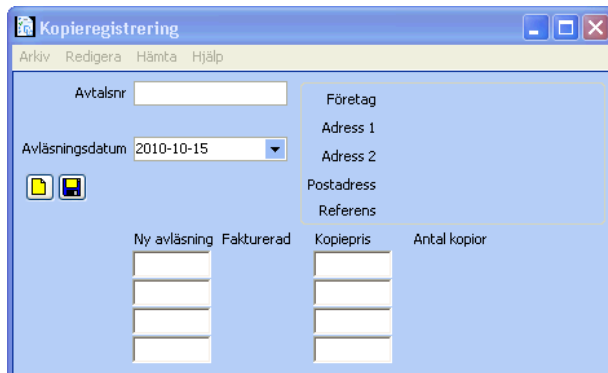


Beställ artikel

Markera en rad i Artikelrader och klicka på 'Beställ artikel' för att öppna beställningsdialogen. Ange antal artiklar som ska beställas och klicka 'OK' för att skapa en beställning av den aktuella artikeln.

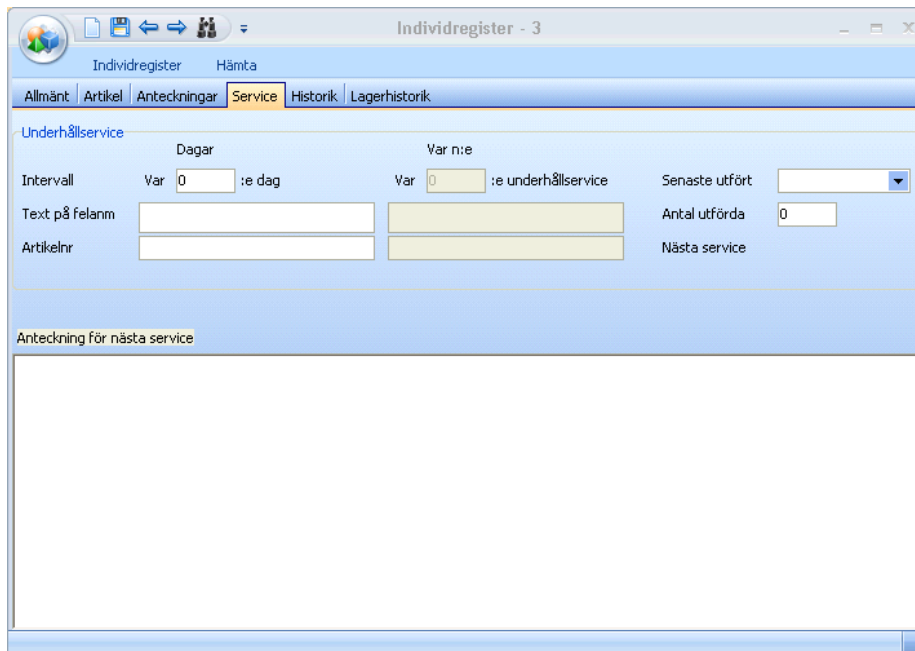
Kopiereregistrering

Klicka på kopiereregistrering för att enkelt registrera information om kopior för en kopieringsmaskin.



Nästa service not.

Klicka på Nästa service not för att göra en anteckning som ska visas vid nästa service av en individ. Genom att klicka på Nästa service not öppnas Individregistret med fliken 'Service' där anteckningar för nästa service kan göras.



Relaterade artiklar


Genom att markera en artikel i Artikelrader och klicka på Relaterade artiklar så öppnas sök-fönstret och FDT Service söker efter relaterade artiklar. Läs mer om hur man skapar Relaterade artiklar i kapitlet: [Hämta/Skapa Relaterade artiklar](#)

Se också

Hämta
Skapa
Hämta fakturakopia

Home > Programmets delar > Hämta/Skapa > Hämta fakturakopia

Hämta fakturakopia

För att skriva ut en fakturakopia klickar man på rapport,  och väljer fliken 'Individ'. Markera därefter rapporten "Fakturakopia" och klicka [Skriv ut].

Home > Programmets delar > Fönster

Fönster



Utseende



Öppna fönster

Se också

[Ordermottagning](#)
[Hämta/Skapa](#)
[Moduler](#)

Home > Programmets delar > Fönster > Utseende

Utseende

I fönstergruppen Utseende kan användaren anpassa utseendet på FDT Service efter egna önskemål.



Genom att klicka på Stil kan användaren välja bland ett antal olika stilar på FDT Service.



Genom att klicka på Hämta utseende kan användaren välja bland ett antal sparade utseende på programmet.

Stilar och utseenden kan anpassas av administratörer till FDT Service. Dvs. de användare som tillhör grupp '0'.



Genom att klicka på Inforuta öppnas ett fönster som körs parallellt med FDT Service och visar extra information om olika delar av programmet.

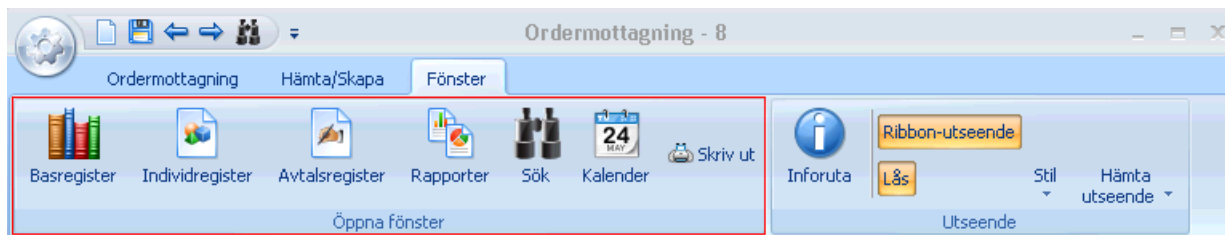
Se också

[Öppna fönster](#)

Home > Programmets delar > Fönster > Öppna fönster

Öppna fönster

I fönsterguppen Öppna fönster visas alla öppna fönster. Här visas exempelvis Avtalsregister om avtalsregistret är öppet men minimerat.



Se också

Utseende

Home > Programmets delar > Moduler

Moduler

Den här sektionen går igenom tillvalsmoduler till FDT Service. Observera att modulerna inte ingår som standard i FDT Service. Kontakta oss för prisuppgifter och information för de olika tillvalsmodulerna.



Individregister



Kalender



Avtalsregister



Underhållservice



Tidregistrering

Se också

Ordermottagning
Hämta/Skapa
Fönster

Home > Programmets delar > Moduler > Individregister

Individregister

Beskrivning

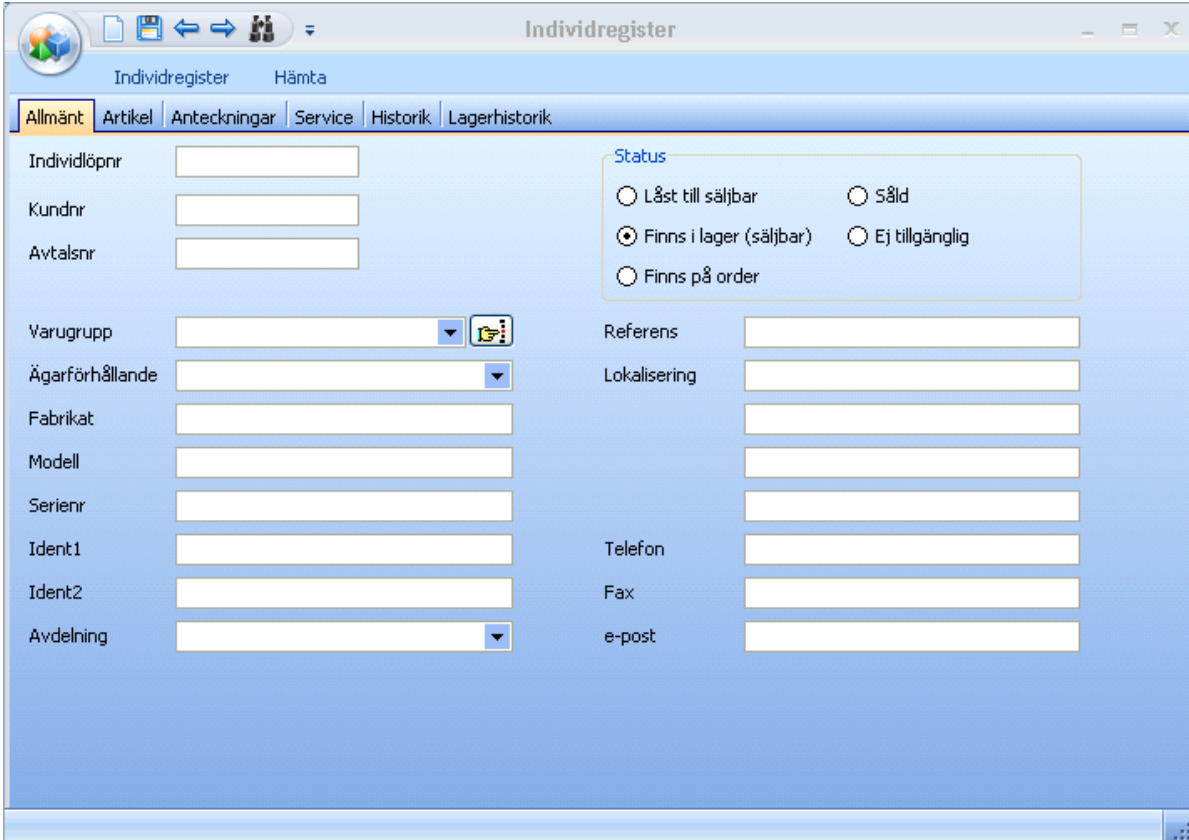
I individregistret lagras alla individer som någon gång sålts eller varit på service. Det går även att lagra individer manuellt.

Öppna individregistret genom att klicka på:  . Nedan förklaras de olika flikarna i Individregistret:

- [Allmänt](#)
- [Artikel](#)
- [Anteckningar](#)
- [Service](#)
- [Historik](#)
- Lagerhistorik

Allmänt

Under fliken Allmänt ska uppgifter om individen anges.




Individlöpnr

Visar individnummer för den aktuella individen. Markera fältet och klicka [Enter] för att hämta nästa lediga individnummer. Observera att fältet 'Individnr' måste fyllas i innan något av de övriga fälten fylls i. Ange individnummer i fältet 'Individnr' och tryck [Enter] för att hämta en tidigare registrerad individ.

Kundnr *

Visar Kundnummer för aktuell kund.

- Om individen finns registrerad sedan tidigare kommer detta fält att fyllas i automatiskt om Individlöpnr anges.
- Om ny individ har registrerats måste Kundnr anges manuellt.
 - Ange kundnummer om kund finns registrerad sedan tidigare. Kund kan sökas med sökfunktionen  .
 - Ny kund kan skapas genom att skriva in ett ledigt Kundnr och klicka [Enter]. Välj sedan Ny Kund och ange kunduppgifter enligt nedanstående exempel. Klicka Spara för att spara kunden i Avance-kundregister.

Avtalsnr

Visar avtalsnummer om individen är kopplad till ett avtal.

Varugrupp

Visar vilken varugrupp individen tillhör. Välj varugrupp ur listan eller skriv namn på önskad varugrupp. Läs mer om hur varugrupper hanteras i kapitlet [Uppläggnig av register](#) .

Ägarförhållande

Visar på vilket sätt individen är ägd. Exempelvis 'Kundägd'.

Fabrikat

Visar Fabrikat på den aktuella individen.

Modell

Visar Modell på den aktuella individen.

Serienr

Visar Serienummer på den aktuella individen.

Ident1 & Ident2

Visar extra information för den aktuella individen. Läs mer om hur rubrikerna kan redigeras i kapitlet [Uppläggnig av register](#) .

Avdelning *

Visar vilken avdelning som ska hantera individen. Avdelningar hanteras i Basregistret under fliken Extra och rubriken Avdelningar .

Referens

Visar namn på kontaktperson där individen är placerad.

Lokalisering

Visar kontaktpersonens lokalisering.

Telefon

Visar kontaktpersonens telefonnummer.

Fax

Visar kontaktpersonens faxnummer.

E-post

Visar kontaktpersonens E-postadress.

Artikel

Under fliken Artikel visas försäljningsinformation om individen som skapas i FDT Avance artikelregister vid försäljning.

Artikelnr

Visar individens artikelnummer.

Levnr

Visar kundnummer till leverantören.

Försäljningsfakturanr

Visar fakturanumret som skapades när artikeln såldes.

Serienr_4

Visar serienr fyra.

Garantikundnr

Visar kundnummer för kund som ska stå för eventuellt garantiärende.

Garanti t.o.m

Anger giltighetstiden på individens garanti. Ange datum i listan för att redigera giltighetstiden. Garantitiden beräknas automatiskt med avseende på artikelns inställda garantitid samt försäljningsdatum (om artikeln är såld).

Inköpspris

Visar vad individen kostade att köpa av leverantören.

Försäljningspris

Visar försäljningspris för individen.

Inköpsdatum

Visar vilket datum individen köptes.

Försäljningsdatum
Visar vilket datum individen såldes.

Anteckningar

Under fliken Anteckningar finns utrymme för att spara anteckningar och extra information om individen.

The screenshot shows the 'Individregister' application window. The 'Anteckningar' tab is selected. At the top, there are navigation buttons and a 'Hämta' button. Below the tabs, there is a 'Mall' dropdown menu and a large text area labeled 'Övrigt'. To the right of the text area are ten input fields labeled 'Extra_1' through 'Extra_10'. At the bottom right, there is a 'Dokument' dropdown menu set to 'Den här datorn' and a document icon.

Mall

I listan kan olika mallar hämtas till anteckningsfältet. Mallar skapas i Basregistrer under fliken Malltexter .

Anteckningar

I fältet anteckningar finns plats för att spara egna anteckningar om individen.

Extra

Här finns 10 rader med plats för extra information om individen.

Länk

Här anges sökväg till exempelvis dokument, mappar och andra filer som ska kopplas till individen. Filer eller mappen kan sedan öppnas genom att klicka på  eller Hämta och Individlänk i huvudmenyn.

Service

The screenshot shows a software window titled 'Individregister' with a 'Service' tab selected. The form is for 'Underhållservice' and contains the following fields and values:

- Intervall:** Var 364 :e dag
- Var n:e:** Var 3 :e underhållservice
- Senaste utfört:** (empty dropdown)
- Text på felanm:** Kalibreringservice2
- Antal utförda:** 0
- Antikelnr:** (empty text box)
- Nästa service:** 0000-00-00
- Underhållservice text:** Underhållservice2
- Nästa service text:** Kalibreringservice2
- Anteckning för nästa service:** (empty text area)

Underhållservice (tillvalsmodul)

Visar inom vilka intervall en individ ska underhållas samt vad som ska göras vid varje service. Läs mer om hur modulen Underhållsservice fungerar genom att klicka [här](#).

Intervall

Visar hur ofta individen ska underhållas. Exempelvis "Var 30:e dag" och "Var 2:e underhållsservice".

Text på felanm

Visar vad som ska underhållas vid varje underhållsservice. Texten kopieras till fältet felanmälan på serviceordern. Exempelvis "basservice".

Antikelnr

Visar artikelnummer på en artikel som automatiskt ska läggas in vid nästa underhållsservice. Exempelvis en paketartikel som heter "basservice".

Senaste utfört

Visar när en underhållsservice senast är utförd.

Antal utförda

Visar antal utförda underhållsservisar.

Nästa service

Visar när nästa underhållsservice ska utföras.

Anteckning för nästa service

Visar vad som ska göras vid nästa service. Kopieras automatiskt till serviceordern vid nästa service.

Historik

The screenshot shows a software window titled 'Individregister' with a 'Hämta' button. Below the title bar is a menu bar with options: 'Allmänt', 'Artikel', 'Anteckningar', 'Service', 'Historik', and 'Lagerhistorik'. The 'Lagerhistorik' tab is active, displaying a table with the following data:

individlöpnr	datum	typ	ordernr	kundnr	lagerställeid	antal	referens
0	2008-01-01	Faktura	20000	1002		1	30 Andreas Stri
0	2008-01-01	Faktura	20000	1002		1	50 Andreas Stri
0	2008-01-01	Faktura	20000	1002		1	50 Andreas Stri
0	2008-01-01	Faktura	20001	1002		1	24 Andreas Stri
0	2008-01-01	Faktura	20002	1005		1	3 Robert Rönr
0	2008-01-01	Faktura	20002	1005		1	10 Robert Rönr
0	2008-01-01	Faktura	20002	1005		1	25 Robert Rönr
0	2008-01-01 15:08:57	Order	1000			1	-50 MARLENE
0	2008-01-01 15:08:57	Order	1000			1	-50 MARLENE
0	2008-01-01 15:08:57	Order	1000			1	-30 MARLENE
0	2008-01-01 15:10:50	Order	1001			1	-24 MARLENE
0	2008-01-01 15:13:23	Order	1002			1	-25 MARLENE
0	2008-01-01 15:13:23	Order	1002			1	-10 MARLENE
0	2008-01-01 16:19:45	Inventering				1	1 MARLENE
0	2008-01-01 16:19:45	Inventering				1	3 MARLENE
0	2008-01-01 16:19:45	Inventering				1	7 MARLENE
0	2008-01-01 16:19:45	Inventering				1	7 MARLENE
0	2008-01-01 16:19:45	Inventering				1	7 MARLENE
0	2008-01-01 16:19:45	Inventering				1	8 MARLENE
0	2008-01-01 16:19:45	Inventering				1	9 MARLENE

Se också

- [Kalender](#)
- [Avtalsregister](#)
- [Underhållsservice](#)
- [Tidregistrering](#)

Home > Programmets delar > Moduler > Individregister > Avancerade inställningar

Avancerade inställningar

Modulen Individregister har ett antal avancerade inställningar.

Underhållsservice

För att nya individer ska få förinställda standardvärden för 'Underhållsservice' anger man värden för nedanstående i FDTSERVICE.INI. Exempel:

```
[Individ]
ServiceIntDagar=365
ServiceIntAntal2=3
ServiceIntText=Kalibreringservice2
ServiceIntText2=Underhållsservice2
```

Ovanstående ger följande standardvärden på nya individer:



Se också


Home > Programmets delar > Moduler > Kalender

Kalender (Tillvalsmodul)

Läs kapitlet [Installation av Kalender](#) för information om hur man aktiverar kalendermodulen.

Kalendern kan startas och användas på två olika sätt. Den första instansen av kalendermodulen kallas för översiktskalender och den andra för bokningskalender. Vilken som är att föredra beror på situationen (läs mer nedan). Fördelen med de två instanserna är att de kan visa olika kalendervyer som är helt oberoende av varandra.

Översiktskalender

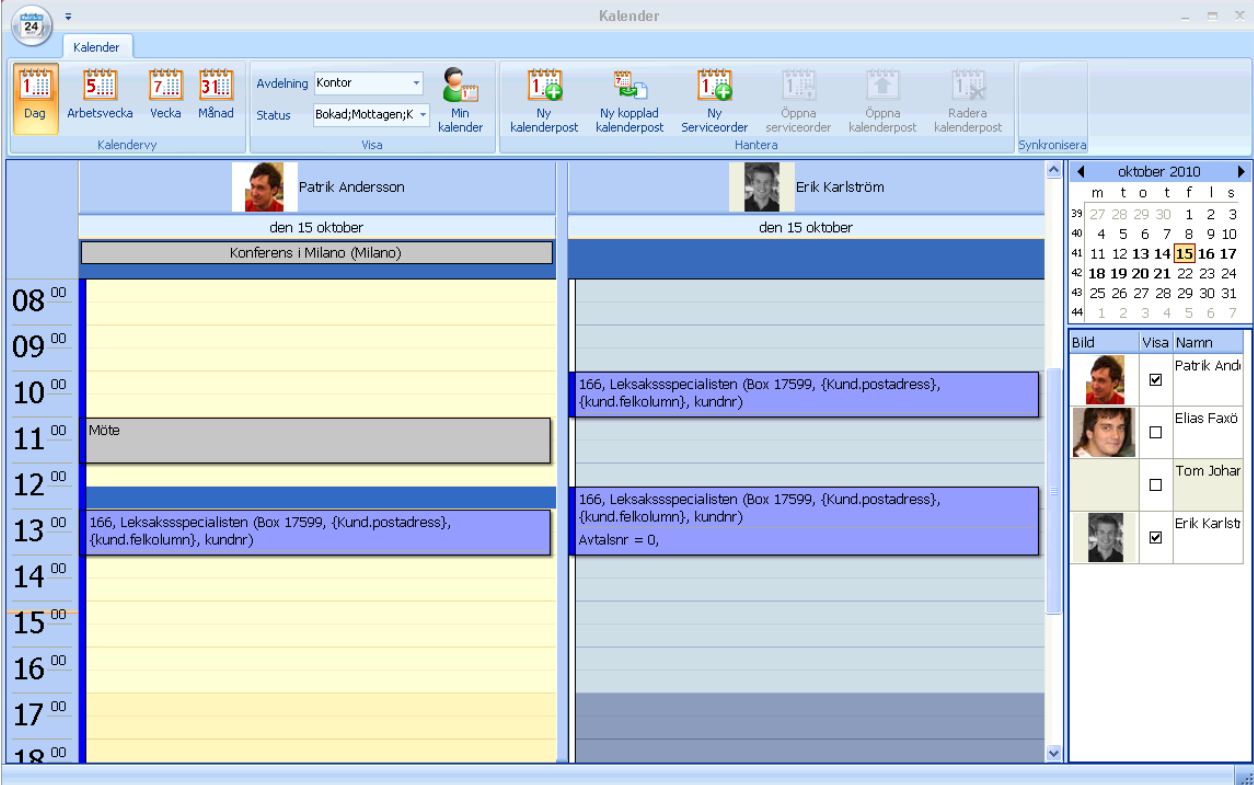
Översiktskalendern öppnas genom att klicka på  och kan användas för organisation av servicetekniker, avdelningar eller individer. Den här instansen av kalendermodulen är tänkt att användas där arbetet utgår ifrån kalendern. Översiktskalendern är alltså perfekt för en arbetsledare som ska planera det övergripande arbetet. Arbetsledaren kan exempelvis visa kalendervyn över sin egen avdelning och dagens arbete.

Bokningskalender

Bokningskalendern öppnas genom ordermottagningen och används för att organisera det arbete som utgår ifrån serviceordrar. Genom att öppna en serviceorder och sedan dubbelklicka på fältet under 'Utföres' kan man enkelt organisera när och vem som ska arbeta med en specifik serviceorder. Markera den tid som ska bokas in och klicka [Enter] för att snabbt och enkelt boka tid för den aktuella serviceordern. Genom att dubbelklicka på en befintlig bokning i 'Utföres'-fältet öppnas den aktuella bokningen.

Kalenderns layout

I kalendern kan arbetet planeras och struktureras mellan olika resurser och avdelningar. Serviceordrar kan enkelt kopplas till kalendern vilket är en stor fördel vid tidsplanering.



The screenshot shows the 'Kalender' application window. At the top, there's a toolbar with buttons for 'Dag', 'Arbetsvecka', 'Vecka', and 'Månad'. Below that are filters for 'Avdelning: Kontor', 'Status: Bokad;Mottagen;K', and 'Min kalender'. Action buttons include 'Ny kalenderpost', 'Ny kopplad kalenderpost', 'Ny Serviceorder', 'Öppna serviceorder', 'Öppna kalenderpost', and 'Radera kalenderpost'. The main area is split into two columns for 'Patrik Andersson' and 'Erik Karlström', showing a calendar grid from 08:00 to 18:00. Patrik's calendar shows a meeting 'Konferens i Milano (Milano)' at 11:00 and another meeting at 13:00. Erik's calendar shows a meeting at 13:00. On the right, there's a monthly calendar for October 2010 and a contact list with checkboxes for 'Patrik Andi', 'Elias Faxö', 'Tom Johar', and 'Erik Karlst'.

Kalendervy

Överst i kalendern finns en mängd olika kalendervyer som anger hur kalendern ska visas. Välj mellan Dag, Arbetsvecka, Vecka och Månad. För en mer avancerad kalendervy kan de datum som ska visas markeras i månadskalendern till höger.

Visa

Avdelning

Bredvid kalendervyn finns en lista där det går att välja att visa kalendrar för en specifik avdelning. Genom att markera en avdelning visas kalendrar för samtliga resurser som tillhör den valda avdelningen. En resurs kan vara en användare eller individ som går att boka. Läs mer om hur resurser läggs till i kapitlet [Resursregister](#).


Status

I statuslistan går det att filtrera kalenderposterna efter vilken status de har. Exempelvis kan man välja att inte visa serviceordrar med status Avslutad/Överförd.

Min kalender

Genom att klicka på  visas kalendern för den användare som är inloggad på FDT Service.

Hantera

 Ny kalenderpost

Genom att klicka på Ny kalenderpost skapas en kalenderpost på den tid som är markerad i kalendern.



Ny kopplad kalenderpost

Genom att klicka på Ny kopplad kalenderpost skapas en kalenderpost som är kopplad till den aktuella serviceordern.



Ny serviceorder

Genom att klicka på Ny Serviceorder skapas en serviceorder med den markerade tiden förbokad i Ordermottagningen.

Öppna serviceorder



Öppna kalenderpost



Radera kalenderpost

Öppna serviceorder från kalendern

Öppna en serviceorder från kalendern genom att högerklicka på en kopplad kalenderpost och välja "Öppna serviceorder".

Öppna kalenderpost från ordermottagningen

Öppna en kalenderpost från ordermottagningen genom att dubbelklicka på bokad tid i faltet under Utföres .

Visa detaljerad information om kalenderpost

Dubbelklicka på kalenderpost för att öppna ett nytt fönster med detaljerad information.

Radera kalenderpost

Högerklicka på kalenderpost och välj "Radera" för att radera en kalenderpost.

Färgkoder

I kalendern får alla kalenderposter en speciell färg beroende på vilken typ de tillhör.

Aktuell serviceorder: Blå

Okopplad: Grå

Bokad/Mottagen: Gul

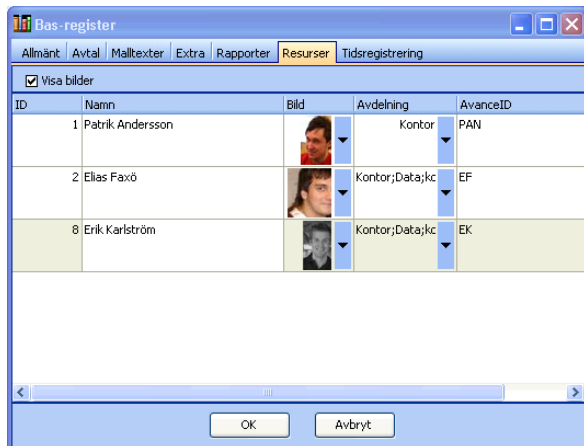
Under arbete -> Beställt del: Ljusgul

Reparerad -> Transport/mottagen: Ljusgrön

Avklarade (överförda): Grön (försvinner från kalendern)

Resursregister

De resurser som ska hanteras i kalendern läggs till i Basregistret  under fliken Resurser . En resurs kan vara en användare eller en individ.



ID	Namn	Bild	Avdelning	AvanceID
1	Patrik Andersson		Kontor	PAN
2	Elias Faxö		Kontor;Data;kc	EF
8	Erik Karlström		Kontor;Data;kc	EK

I resursregistret anges resurser med Namn, Bild, Avdelning och AvanceID . En resurs kan ingå i en eller flera avdelningar. Avance användarnamn kan anges i AvanceID om resursen är en användare.

Bildhantering

Gör följande för att lägga till bilder för resurserna.

1. Placera de bilder som ska användas i katalogen FDTService\BILDER. *(Observera att bilderna måste vara 60 x 45 pixlar stora!)*
2. Namnge bilderna enligt formen: "RESURSN.BMP", där N ersätts med löpande heltal med början på 1. Exempelvis: FDTService\BILDER\RESURS1.BMP, FDTService\BILDER\RESURS2.BMP osv.

Kalenderposter

Det finns tre typer av kalenderposter kalenderpost, Kopplad kalenderpost och Privat kalenderpost.

Okopplade kalenderposter

En kalenderpost som inte är kopplad till någon serviceorder kallas för en okopplad kalenderpost. Den visas med grå färg i kalendern. För att skapa en okopplad kalenderpost, markera det område på kalendern som önskas, högerklicka på kalenderområdet och välj "Ny okopplad kalenderpost".

Kopplade kalenderposter

En kalenderpost som är kopplad till en serviceorder kallas för en kopplad kalenderpost. För att skapa en kopplad kalenderpost, högerklicka på kalenderområdet och välj "Ny kopplad kalenderpost". Markera därefter tid för kalenderposten och klicka [Enter] för att spara och återgå till serviceordern.

Privata kalenderposter

En privat kalenderpost är en "okopplad kalenderpost" som markerats som 'privat'. En privat kalenderpost kan inte läsas, redigeras och tas bort av andra servicetekniker. Privata kalenderposter är svarta med vit text för andra servicetekniker och de skapas på samma sätt som okopplade kalenderposter. Markera rutan 'privat' för att göra en okopplad kalenderpost privat.

Hantera kalenderposter

Skapa ny serviceorder

En ny serviceorder kan skapas från kalendern efter att tid och resurs valts. Markera vilken tid den nya serviceordern ska utföras och högerklicka på kalenderområdet. Välj därefter "Ny serviceorder" och fyll i uppgifter för den nya serviceordern i ordermottagningen. Avsluta med att spara serviceordern. Ett nytt servicefönster kommer nu att öppnas med den valda tiden förinställd i fältet 'Utföres'.

Se också

[Individregister](#)
[Avtalsregister](#)
[Underhållsservice](#)
[Tidregistrering](#)

Home > Programmets delar > Moduler > Kalender > Installation av Kalender

Installation av Kalender

För att använda kalendern finns 2 krav:

- * MS SQL Server 2005 (Express, Standard eller Enterprise) måste användas.
- * Licens för Service med tillägg för Kalendermodulen.

För att komma igång:

1. Se till att SQL Server 2005 används
2. Skaffa en ny licens för Kalendermodulen
3. Kör installationsprogrammet InstallService230 eller senare (på server och arbetsstationer)
4. Konvertera databasen i Service Verktyg till version 10 eller senare.
5. Starta Service, gå till basregistret och ange ett antal resurser under den nya fliken "Resurser". Dessa resurser är antingen personer eller avdelningar som ska kunna bokas i kalendern.
6. Starta kalendern genom att klicka på ikonen bredvid logga in-knappen.

Se också

[Avancerade inställningar](#)

Home > Programmets delar > Moduler > Kalender > Avancerade inställningar

Avancerade inställningar

För att ställa in vad som ska visas som standard i kopplade kalenderposter kan man göra följande inställningar i FDTService.ini:

```
[Kalender]
ServiceKoppladÄmne={servh.servnr}, {kund.namn}
ServiceKoppladÄmne={avtalh.adress1}; För att avtalstabell ska kunna anges som
malltext till kalenderposterna
ServiceKoppladPlats={Kund.Namn}, {Kund.Co}, {kund.adress}, {feltabell.Postr}
ServiceKoppladMeddelande_1=Avtalsnr = {Servh.avtalsnr}, {avtalh.referens}
ServiceKoppladMeddelande_2={Servh.Felanm}
ServiceKoppladMeddelande_3=-----
ServiceKoppladMeddelande_4={Avtalh.Referens}, {Avtalh.adress1}, {Avtalh.adress2},
{Avtalh.adress3}, {Avtalh.adress4}
KopplaTillServiceorderÄmne={Servh.bestnr}
KopplaTillServiceorderPlats={servh.kundnr1}
KopplaTillServiceorderMeddelande={Servh.Felanm}
```

Serviceorder -> kopplad kalenderpost

"ServiceKoppladeÄmne=" anger vad som ska visas som standard i ämnesfältet för en kopplad kalenderpost.
 "ServiceKoppladPlats=" anger vad som ska visas som standard i platsfältet för en kopplad kalenderpost.
 "ServiceKoppladMeddelande_N=" anger vad som ska visas som standard i meddelandefältet för en kopplad kalenderpost. Där N är ett heltal.

Efter '=' sätter man {Tabell.fält} för den data man vill visa som standard. Se kapitlet [Databas](#) mer info om tabeller och fält.

Exempel: För att ställa in så att ServiceNr och KundNr hämtas automatiskt när man skapar en kopplad kalender post ska följande skrivas in under [Kalender]:
 ServiceKoppladÄmne = {servh.servnr}, {kund.namn}.

Okopplad kalenderpost -> Serviceorder

Det går att skapa en ny serviceorder utifrån en okopplad kalenderpost.
 "KopplaTillServiceorderÄmne=" Anger till vilket fält på serviceordern ämnesraden i kalenderobjektet ska placeras i. Det går endast att ange ett fält, och så vidare.

Exempel: För att innehållet i meddelandefältet ska kopplas till fältet 'Felanmälan' när man skapar en ny serviceorder från en okopplad kalenderpost i kalendern ska följande skrivas in under [Kalender]:
 KopplaTillServiceOrderMeddelande={Servh.Felanm}.


Se också

[Avancerade inställningar](#)
[Installation av Kalender](#)

Home > Programmets delar > Moduler > Avtalsregister

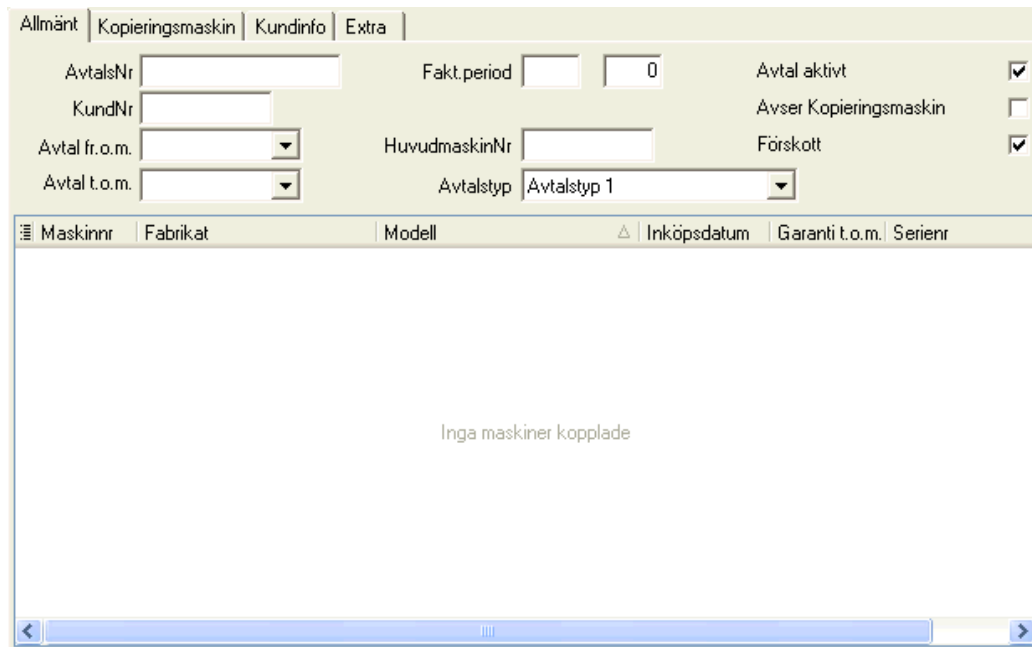
Avtalsregister (Tillvalsmodul)

I avtalsregistret hanteras underhållsavtal på individer. Avtalsregistret håller reda på avtalens specifika faktureringsperioder och skapar färdiga fakturaunderlag som enkelt överförs till Avance orderregistrering. Avtalsregistret innehåller även en speciell modul för hantering av serviceavtal tillhörande kopieringsmaskiner.

Öppna avtalsregistret genom att klicka på:  eller genom att klicka på Register och sedan Avtal i huvudmenyn. Nedan förklaras de olika flikarna i Avtalsregistret:

[Allmänt](#) [Kopieringsmaskiner](#) [Kundinfo](#) [Extra](#)

Allmänt




Avtalsnr

Visar avtalsnumret för det aktuella avtalet. Markera fältet Avtalsnr och klicka [Enter] för att hämta nästa lediga avtalsnummer. Observera att Avtalsnr måste fyllas i innan något av de övriga fälten fylls i. För att hämta ett tidigare registrerat avtal, ange avtalsnummer i avtalsfältet och tryck [Enter].

Kundnr

Visar kundnummer för kund som avtalet avser.

- Om avtalet är registrerat sedan tidigare kommer detta fält att fyllas i automatiskt om Avtalsnr anges.
- Om nytt avtal har registrerats måste Kundnr anges manuellt.
 - Ange kundnummer om kund finns registrerad sedan tidigare. Kund kan sökas med sökfunktionen .
 - Ny kund kan skapas genom att skriva in ett ledigt Kundnr och klicka [Enter]. Välj sedan Ny Kund och ange kunduppgifter enligt nedanstående exempel. Klicka Spara för att spara kunden i Avance-kundregister.

Avtal fr.o.m

Visar från och med vilket datum avtalet är giltigt. Redigera datum i listan.

Avtal t.o.m

Visar till och med vilket datum avtalet är giltigt. Redigera datum i listan.

Fakt. period

Visar hur fakturering för avtalet är uppdelad.

- Första rutan anger hur många faktureringar som ska göras per år. Välj om fakturering ska ske var 4:e, 6:e eller 12:e månad.
- Andra rutan anger om fakturorna ska förskjutas med ett visst antal månader. Exempelvis om fakturering ska ske var 4:e månad men förskjutet 2 mån.
 - Om man anger 4 och 0, sker fakturering fyra gånger per år, med start 31 mars.
 - Om man anger 4 och 1, sker fakturering fyra gånger per år, med start 30 april.

Huvudindividnr

Visar individnummer för den individ som avtalet omfattar.

Avtalstyp

Visar vilken typ av avtal som avtalet omfattar. Välj avtal från listan eller redigera avtalstyper i Basregistret under Avtal .

Avtal aktivt

Visar om avtalet är aktivt.

Avser kopieringsmaskin

Visar om avtalet avser en kopieringsmaskin.

Förskott

Visar om fasta avgifter för avtalet ska betalas i förskott. Rörliga avgifter betalas fortfarande i efterskott.

Kopieringsmaskin

Fliken kopieringsmaskin används endast om avtalet omfattar en kopieringsmaskin.

Antal siffror

Visar antal siffror i räkneverket.

Kopior i grundavg

Visar hur många kopior som ingår i grundavgiften för varje faktureringsperiod och som alltså inte ska debiteras som rörlig avgift. Två olika antal kopior i grundavgift kan anges. För varje räkneverk anges sedan vilket antal som gäller.

Toner ingår

Visar om toner ingår i avtalet. En varning visas i artikelrader om en toner inte ingår.

Unit ingår

Visar om unit ingår i avtalet. En varning visas i artikelrader om en unit inte ingår.

Avläst

Visar datum då kopieringsmaskinen senast blivit avläst.

Fakturerad

Visar datum då kunden senast blivit fakturerad.

Kopiepris

Visar pris per kopia för rörlig avgift.

Grundavgift 2

Markerad om det aktuella räkneverket baseras på grundavgift 2 istället för grundavgift 1, alltså hur många kopior i grundavgift som ingår.

Kundinfo

Artikelnr	Benämning	Antal	Enhet	åpris	%	Belö
Inga artikelrader inlagda						

Adress 1-4

Visar adresser där avtalet är placerat.

Referens

Visar namn på kontaktperson där avtalet är placerat.

Telefon

Visar telefonnummer till kontaktperson där avtalet är placerat.

Fax

Visar faxnummer till kontaktperson där avtalet är placerat.

E-post

Visar E-postadress till kontaktperson där avtalet är placerat.

Artikelrader

Visar de artiklar som är grund för avtalsfaktureringen.


För att lägga in en textrad lämnar man 'Artikelnr' blankt, sätter 'Antal' till 1 och anger den text som ska visas på fakturan i fältet 'Benämning'.

Extra

The screenshot shows a software window with a tabbed interface. The 'Extra' tab is active. It contains three main input areas:

- Länk:** A dropdown menu currently showing 'Den här datorn' with a small file icon to its right.
- Interndebitering:** A simple text input field.
- Prislista:** A checkbox.

Länk

Visar sökväg till exempelvis dokument, mappar och andra filer som ska kopplas till avtalet. Filer eller mappen kan sedan öppnas genom att klicka på  eller Hämta och Avtalsänk i Huvudmenyn.

Interndebitering

Visar kundnummer till avtalets interna fakturamottagare. Vid ny serviceorder sker debitering som standard till det här kundnummret.

Prislista

Anger om en speciell prislista ska användas då en serviceorder skapas på aktuellt avtal.

Se också

[Individregister](#)

[Kalender](#)

[Underhållsservice](#)

[Tidregistrering](#)

Home > Programmens delar > Moduler > Underhållsservice

Underhållsservice

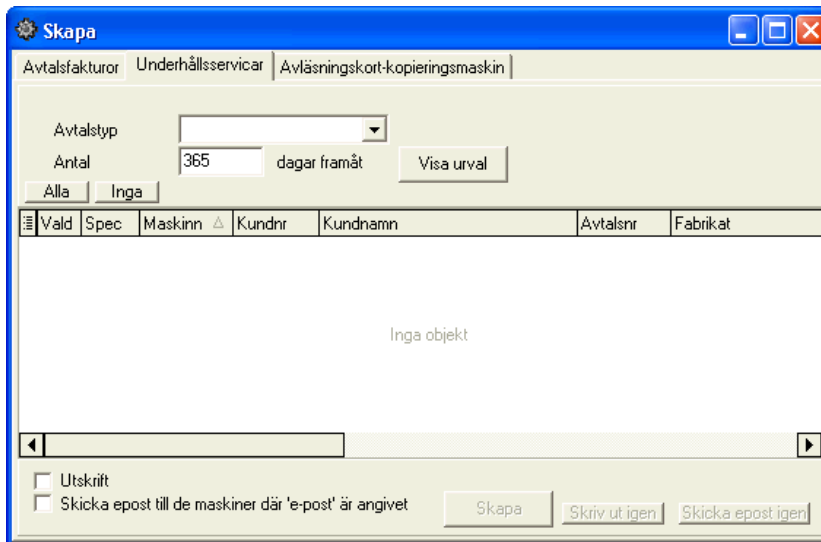
I FDT Service finns en tilläggsmodul som förenklar arbetet med underhållsservice av individer. Varje individ kan ges ett unikt serviceintervall som sedan hjälper serviceavdelningen att hålla koll på vad som ska servas och när service ska genomföras.

En underhållsservice är i grund och botten en serviceorder som kopplats till en individ där 'underhållsservice' är inställt. Modulen Underhållsservice är effektiv för individer som ska underhållas med jämna serviceintervall. Det kan exempelvis vara en kopieringsmaskin som behöver genomföra en kontrollservice var tredje månad och en basservice var sjätte månad.

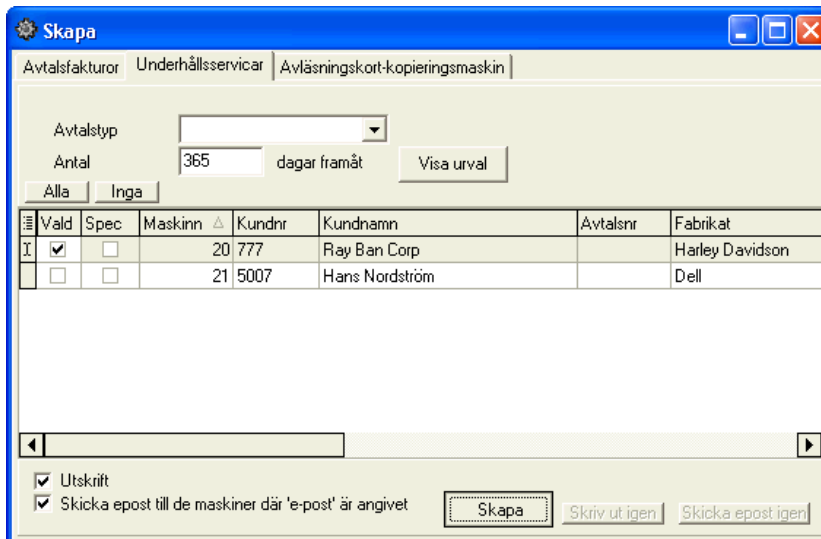
Skapa Underhållsservice

The screenshot shows the 'Ordermottagning - 51' application window. The 'Register' menu is open, showing options like 'Bas', 'Avtal', 'Maskin', 'Kopieringsregistrering', 'Skapa', and 'Skapa leveransfaktura'. The 'Skapa' option is selected, and a sub-menu is visible with 'Avtalsfakturer', 'Underhållsservisar', and 'Avläsningskort'. The 'Underhållsservisar' option is highlighted. The interface includes various input fields for customer information, machine details, and service parameters. The status is 'Bokad' and the order date is '2010-07-10'. The customer is 'Ray Ban Corp' and the service type is 'InneService'.

Klicka i översta menyn Register -> Skapa -> Underhållsservisar för att skapa en ny underhållsservice.

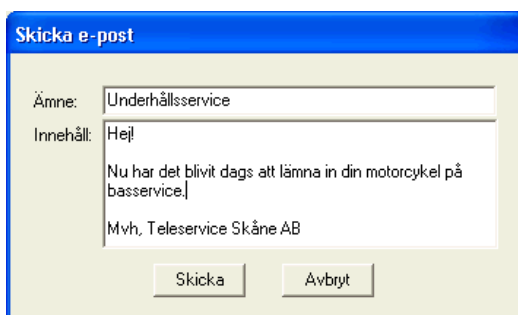


Välj eventuell Avtalstyp och Antal dagar framåt och klicka [Visa urval] för att lista de individer som är inställda på underhållsservice. Se kapitlet [Individregister](#) under fliken 'Service' för mer information om hur man ställer in underhållsservice på en individ.



Markera boxen Vald för de individer som det ska skapas en underhållsservice på. Fältet Spec anger om det är specialfallet 'Var n:te underhållsservice' som ska skapas. Även detta ställs in i Individregister under fliken Service.

Markera boxen Utskrift för att skriva ut serviceorder för vald underhållsservice. Markera boxen Skicka epost till de individer där 'e-post' är angivet för att skicka E-post till de referenser som är knutna till de valda individerna:



Klicka därefter på [Skapa].


Avtalsfakturer > Underhållsservice > Avläsningskort-kopieringsmaskin

Avtalstyp [dropdown]
Antal 365 dagar framåt [text box] [Visa urval]
[Alla] [Inga]

Vald	Spec	Maskinn	Kundnr	Kundnamn	Avtalsnr	Fabrikat
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	777	Ray Ban Corp		Harley Davidson
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	5007	Hans Nordström		Dell

[Utskrift] [Skicka epost till de maskiner där 'e-post' är angivet] KLART!
[Skapa] [Skriv ut igen] [Skicka epost igen]

När underhållsservice skapats färgas de individer som valdes gröna och [Skapa] blir gråtonad.

Gå därefter till Ordermottagningen och klicka på knappen  'Töm'. Gå därefter till den senast sparade serviceordern för att öppna skapad underhållsservice.

Ordermottagning - 59

Arkiv Redigera Hämta Register Fönster Hjälp

AM [Icons] Logga in

ServiceRapport ArtikelRader Tidrapport ArbetsLista

ServNr: Redigera

KundMottag: Patrik Andersson

Maskin: 20

Mätarställning:

Medf.tillbehör:

PGrupp: Motorcyklar
 Fabrikat: Harley Davidson
 Modell: SP90
 SerieNr: SE-222-444
 Ident1:
 Ident2:
 Garanti t.o.m.: 1899-12-30

Orderdatum: 2010-08-14
 Rep.datum:
 Reparator:
 Utl.datum:
 Status: Bokad
 Ort:

KundNr: 777 (Fakt1) Ray Ban Corp
 BestNr:
 KundRef:
 Mobiltelefon: SMS
 e-post: Epost
 Kontaktinfo:
 Leveranssätt:

Westmansgatan 99
 583 19 LINÖPKING

Utföres:
 Avdelning: VERKSTAD
 ServiceTyp: InneService
 Prioritet: Normal

Starttid	Namn
Dubbelklicka för att boka	

Felanmälan: Basservice

Länemaskin: Utlånad

Debitering:
 Normal Garanti Intern
 Fakt1: 777 Ray Ban Corp
 Fakt2:
 Garanti:
 Försäkring:
 Intern:
 Försäkringsbol. betalar moms

Test AB Inloggad som: PAN / Butik / Huvudlager

Serviceorder skapas nu med status 'Bokad' och den "Text på felanm" som angivits i Individregistret under fliken Service.

Ordermottagning - 59

Arkiv Redigera Hämta Register Fönster Hjälp

AM

ServiceRapport Artikelrader Tidrapport ArbetsLista

Anmärkning Ny anmärkning finns

Underhålls-service

Mätarställning

Mätarställning 2

Skickad till partner

Datum

Partner

RefNr

Nästa Service Notering Relaterade artiklar

	Debit	Artikelnr	Benämning	Antal	Enhet	åpris	%	Serienr	Belopp	Lagerställe
1		5010	Basservice HD	1	paket	7 500,00	10		6750,00	Huvudla
2		5011	Givare HD	3	st	0,00	0		0,00	Huvudla
3		5012	Inspelningsventil	2	st	0,00	0		0,00	Huvudla
4		5013	Byte Ventil och Givare HD	4	tim	0,00	0		0,00	Huvudla

		Summa	Fakt1	Fakt2	Garanti	Försäkring	Internt
Lager	-1	Beställt	0				
Reserverat	0	Lagerplats					
		Netto	6 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Moms	1 687,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		Allt betala	8 437,50	0,00	0,00	0,00	0,00

Test AB Inloggad som: PAN / Butik / Huvudlager

Under fliken 'Artikelrader' kommer boxen Underhålls-service att vara markerad. I Artikelraderna visas det Artikelnr som valts i Individregistret under fliken Service. Observera att Underhålls-service kan markeras när som helst för att uppdatera när underhålls-service gjorts.

Se också

[Individregister](#)
[Kalender](#)
[Avtalsregister](#)
[Tidregistrering](#)

Home > Programmets delar > Moduler > Tidregistrering

Tidregistrering (Tillvalsmodul)

Med FDT Service Tidregistrering får ni full kontroll över den tid och resurser som utnyttjas i servicearbetet. Tidregistrering gör att servicetekniker enkelt och effektivt kan registrera tid för exempelvis resor, utnyttjade resurser och utförd tid på en serviceorder. Den registrerade tiden kan sedan användas som underlag för fakturering och uppföljning.

Se också

[Individregister](#)
[Kalender](#)
[Avtalsregister](#)
[Underhållsservice](#)

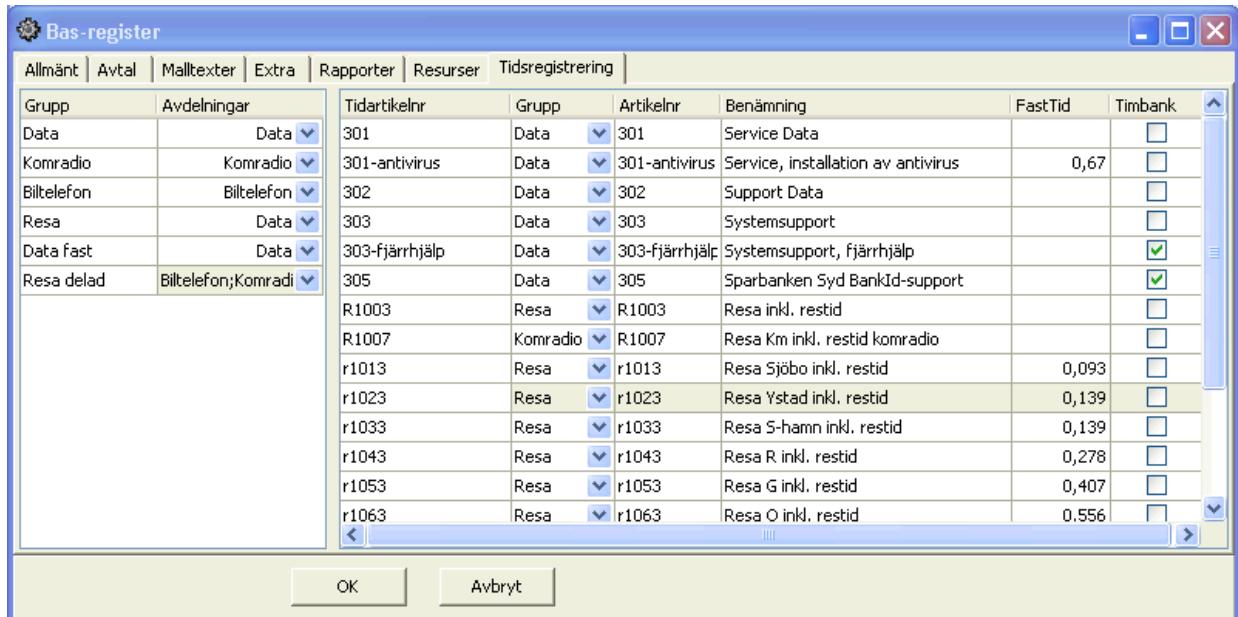
Home > Programmets delar > Moduler > Tidregistrering > Grundinställningar

Grundinställningar

I Basregistret kan konfiguration och anpassningar av tidregistreringen göras efter egna önskemål och behov. Klicka på



för att öppna basregistret och välj fliken 'Tidregistrering'.



Grupp och Avdelningar

I vänster sida av fönstret görs inställningar för 'Grupp' och 'Avdelningar'. Här väljs exempelvis vilka avdelningar som ska ha tillgång till utvalda "tidgrupper" (grupper). Företag som endast har ett fåtal tidartiklar och inte är i behov av att begränsa och strukturera tidgrupperna kan lämna vänster sida av fönstret tomt. Samtliga artiklar kommer då att registreras som standardgrupp *Tid*.

Tidartiklar

I höger sida av fönstret registreras tidartiklar. Här ställer man exempelvis in 'Tidartikelnr' och vilken 'Grupp' tidartikeln ska vara tillgänglig för.

Kolumnen 'Tidartikelnr' är ett fritextfält som används för att identifiera tidartiklar. En fördel med fältet tidartikelnr är att det går att skapa flera olika tidartiklar på samma artikelnr. Om exempelvis artikeln 'sys10' - "Systemsupport" är registrerad i Avance artikelregister kan den användas på flera olika sätt i FDT Service tidregistrering. Till exempel är det möjligt att skapa tidartiklarna: 'sys10fast' och 'sys10rörlig' på samma Avance-artikelnr: 'sys10' - "Systemsupport". Normalt rekommenderar vi att använda samma tidartikelnr som artikelnr så länge inga specialfall likt det ovan finns.

Fältet 'Grupp' anger vilken grupp tidartikeln ska vara synlig för. Här anges en av de grupper man skapat i vänster sida av fönstret.

Artikelnr och Benämning

Fälten 'Artikelnr' och 'Benämning' ska hämtas från Avance artikelregister. Ett artikelnummer kan även hämtas genom att ange 'Alias' för artikeln.

Fast tid

Om tidartikeln ska registreras som Fast tid ska ett värde anges i fältet 'FastTid'. Vilket värde som ska anges beror på vilken enhet artikeln har i FDT Avance artikelregister. Exemple:

Om artikeln har enheten timmar ("tim") och ska debiteras per timme bör värdet som anges i fältet 'fast tid' vara i procent av en timme. Exempel: Om tidartikeln 'sys10fast' - "Systemsupport" alltid ska debiteras som ett fast pris (30 minuter) så bör värdet i fältet fast tid sättas till '0,5' vilket alltså innebär 50% av 60 minuter = 30 minuter. Vid överföring av serviceorder till FDT Avance kommer $0,5 * \text{pris}$ att debiteras.

Timbank

Tidartiklar kan anpassas för serviceavtal där kunden ska debiteras från en timbank. Markera checkboxen under fliken 'Timbank' för att skapa tidartiklar som ska debiteras på en timbank.

Se också

[Registrera tid](#)

[Avancerade inställningar](#)

Home > Programmets delar > Moduler > Tidregistrering > Registrera tid

Registrera tid

När tidregistreringsmodulen är aktiverad syns en klocka i menyn. Klicka på klockan för att starta/stoppa den. Se kapitlet [Avancerade inställningar](#) för information om hur klockan kan startas automatiskt.

Tid kan registreras på två sätt:

1. Använd kommandot CTRL+T.
2. Ange ett "tidartikelnr" som artikelnr i ArtikelRader och klicka [Enter].

När något av ovanstående är gjort så öppnas nedanstående tidregistreringsdialog: (Observera att 'Avdelning' måste vara vald innan tid kan registreras)

Grupp	Debit	Reparatör	Artikel	Deb	Utförd
Data	Fakt1	MS	Resa inkl. restid	0,5	0,5
Resa	Fakt2	PG	Resa Sjöbo inkl. restid	1	1
Data fast	Garanti	PS	Resa Ystad inkl. restid	1,5	1,5
Resa delad	Försäkring	RN	Resa S-hamn inkl. restid	2	2
	Intern	MV	Resa R inkl. restid	2,5	2,5
		MGA	Resa G inkl. restid	3	3
		CN	Resa O inkl. restid	4	4
		PAN	Resa B inkl. restid		
		EK	Resa G inkl. restid		
		PAN	r1013	0,09	0,5

Kommentar:

Intern kommentar:

OK Avbryt

Tidregistreringsdialogen

Grupp

Grupp

Grupp

Grupp

Grupp

Välj vilken tidgrupp som ska registreras.

Debit

Välj vilken fakturamottagare som ska debiteras.

Reparatör

Välj vilken reparatör som tiden ska registreras på

Artikel

Välj artikel som ska registreras

Deb

Välj tid som ska debiteras eller ange ett eget värde.

Utförd

Välj tid som utfördes eller ange ett eget värde.

Kommentar

Ange kommentar som visas i artikelraderna.

Intern kommentar

Ange kommentar som ska visas i tidrapporten men inte i artikelraderna. Detta fält kan användas för interna kommunikation.

Exempelvis om man vill meddela varför Debiterad tid och Utförd tid skiljer sig åt.

Registrera tid genom att klicka 'OK'.

Debitera Timbank

Om kunden är registrerad på ett avtal där Timbank är aktiv så kan tiden registreras och debiteras på timbanken. Om timbank är aktiverad så ser tidregistreringen ut på följande sätt:

Grupp	Debit	Reparatör	Artikel	Deb	Utförd
Data	Fakt1	ERIKA	Service skrivare/räknare	0,5	0,5
Komradio	Fakt2	JN		1	1
Fresa	Garanti			1,5	1,5
	Försäkring			2	2
	Intern			2,5	2,5
				3	3
				4	4

Reparatör: JN Artikel: 104

Kommentar: Timbank (400 h kvar)

Intern kommentar:

Summera på ordern och gå till avslut OK Avbryt

Om Timbank är markerad så kommer de tidartiklar som registreras att debiteras internt. För att inte debitera timbanken avmarkerar man helt enkelt timbanken och väljer någon av de debittyper som då visas.

Se kapitel [Avtalsregister](#) för mer information om Timbank.

Tidregistrering i sparadialogen

När en serviceorder sparas kan tid för ärendehantering sparas. Se kapitlet [Avancerade inställningar](#) för mer information om hur detta kan anpassas.

Med hjälp av de avancerade inställningarna kan man strukturera och standardisera hur olika status på serviceordern ska debiteras. Det kan exempelvis vara att alla serviceordrar som sparas med status 'Under arbete' ska debiteras internt på ett specifikt Artikelnr.

Spara serviceorder

Status

Bokad Beställt del
 Mottagen Reparerad
 Kostn.Försl. Transp./mottage
 Under arbete Överförd/avsluta
 Ivägskickad

OK

Avbryt

Tid 1

Etikett
 Inlämningskvitto
 Arbetsorder
 Kostnadsförslag
 Följesedel-Serviceorder
 Serviceorder

Spara till maskinregister

Exempel på Artikelrader:

Artikelrader - Löpande summering av tidartiklar

Ordermottagning - 141936

Arkiv Redigera Hämta Register Fönster Hjälp

LABB 00:00:52 Logga in

Serviceappport ArtikelRader Tidrapport Arbetslista

Anmärkning Ny anmärkning finns

Mätarställning -
Mätarställning 2 -

Underhålls-service

Skickad till partner

Datum
Partner
Refnr

	Debit	Artikelnr	Benämning	Antal	Enhet	åpris	%	Seriennr	Individ	Belopp
1	1		(Service Data, PAN, 1 h)	1		0,00	0			0,00
2	1		(Service, installation av antivirus, PAN, 0,67 h)	1		0,00	0			0,00
3	1	313	Uthyrning Data	1	st	200,00	0			200,00

Debit	Artikelnr	Benämning	Debiterad tid	Enhet	åpris	Rabatt	Belopp
1	301	Service Data	1	tim	540	0	540
1	301-antivirus	Service, installation av antivirus	0,67	tim	540	0	361,8

Lager	Beställt	Reserverat	Lagerplats	Summa	Fakt1	Fakt2	Garanti	Försäkrin	Internt
0	0	0		416-19290	1 101,80	0,00	0,00	0,00	0,00
				Netto	275,45	0,00	0,00	0,00	0,00
				Moms	1 377,25	0,00	0,00	0,00	0,00
				Att betala					

Teleservice Skåne AB Inloggad som: PAN / Komradio / Sjöbo

Artikelrader - Avslutad/Överförd serviceorder

Ordermottagning - 141936

Arkiv Redigera Hämta Register Fönster Hjälp

LABB 00:00:17 Logga in

Ny anmärkning finns

Underhålls-service

Mätarställning -
 Mätarställning 2 -

Skickad till partner

Datum

Partner

Refnr

Debit	Artikelnr	Benämning	Antal	Enhet	åpris	%	Serienr	Individ	Belopp
1	1	(Service Data, PAN, 1 h)	1		0,00	0			0,00
2	1	(Service, installation av antivirus, PAN, 0,67 h)	1		0,00	0			0,00
3	1	313 Uthyrning Data	1	st	200,00	0			200,00
4	1	301 Service Data	1	tim	540,00	0			540,00
5	1	301-antivirus Service, installation av antivirus	0,67	tim	540,00	0			361,80

Lager	Beställt	Summa	Fakt1	Fakt2	Garanti	Försäkrin	Internt
Reserverat	Lagerplats	416-19290					
		Netto	2 003,60	0,00	0,00	0,00	0,00
		Moms	500,90	0,00	0,00	0,00	0,00
		Att betala	2 504,50	0,00	0,00	0,00	0,00

Teleservice Skåne AB Inloggad som: PAN / Komradio / Sjöbo

Se också

- [Grundinställningar](#)
- [Avancerade inställningar](#)

Home > Programmets delar > Moduler > Tidregistrering > Avancerade inställningar

Avancerade inställningar

Följande avancerade inställningar kan göras för modulen Tidregistrering i FDTSERVICE.INI

För att klockan ska starta automatiskt när man öppnar en serviceorder gör man följande inställningar i fdtservice.ini:

```
[Allmänt]
StartaKlocka=Ja
```

För att lägga till en textrad i Artikelrader när en serviceorder sparas gör man följande inställningar i fdtservice.ini:

```
[Tid.registrera]
SkrivTextrad=Ja
Textrad=({Reptider.benämning} {Reptider.avslutadDatum} {Reptider.avslutadTid},
{Reptider.Reparatör}, {Reptider.TimbankStr} {Reptider.DebiteradTid} h)
```

För att automatiskt hämta klockans värde till spara-dialogen anger man vilket artikelnr som ska användas och sätter UtfTid=Klocka enligt nedanstående exempel:

```
[Tid.Spara]
Artikelnr=900
UtfTid=Klocka
```

För att Debit och DebTid ska vara förinställt vid olika status i sparadiologen gör man följande inställningar:

```
[Tid.Spara.Status0]
Debit=1
DebTid=0,2
```

```
[Tid.Spara.Status1]
Debit=1
DebTid=0,2
UtfTid=2
```

```
[Tid.Spara.Status2]
Debit=I
DebTid=Klocka
```

```
[Tid.Spara.Status3]
Debit=1
Artikelnr=101
DebTid=Klocka
```

```
[Tid.Spara.Status4]
Debit=2
Artikelnr=101
```


Status i spardialogen:

Status0 = Bokad
Status1 = Mottagen
Status2 = Kostnadsförslag
Status3 = Under arbete
Status4 = Ivägskickad
Status5 = Beställt del
Status6 = Reparerad
Status7 = Transp./mottagen
Status8 = Överförd/Avslutad

Debittyper

1 = Fakturamottagare 1
2 = Fakturamottagare 2
G = Garanti
F = Försäkring
I = Intern

Se också

[Grundinställningar](#)
[Registrera tid](#)

Home > Inställningar



Artiklar i den här sektionen

Avancerade funktioner är tillägg och funktioner som nya användare av FDT Service vanligtvis inte kommer i kontakt med. När användaren blivit mer van vid programmet kan mer avancerade funktioner och tillägg utnyttjas.



[Basregister](#)



[FDTService.ini](#)



[Databas](#)



[DebitGodsmottag](#)



[Lägg till
Försäkringsmoms](#)


Se också

[Välkommen](#)
[Installation](#)
[Kom igång](#)
[Programmets delar](#)
[Ändringslogg](#)
[Filer](#)

Home > Inställningar > Basregister

Basregister

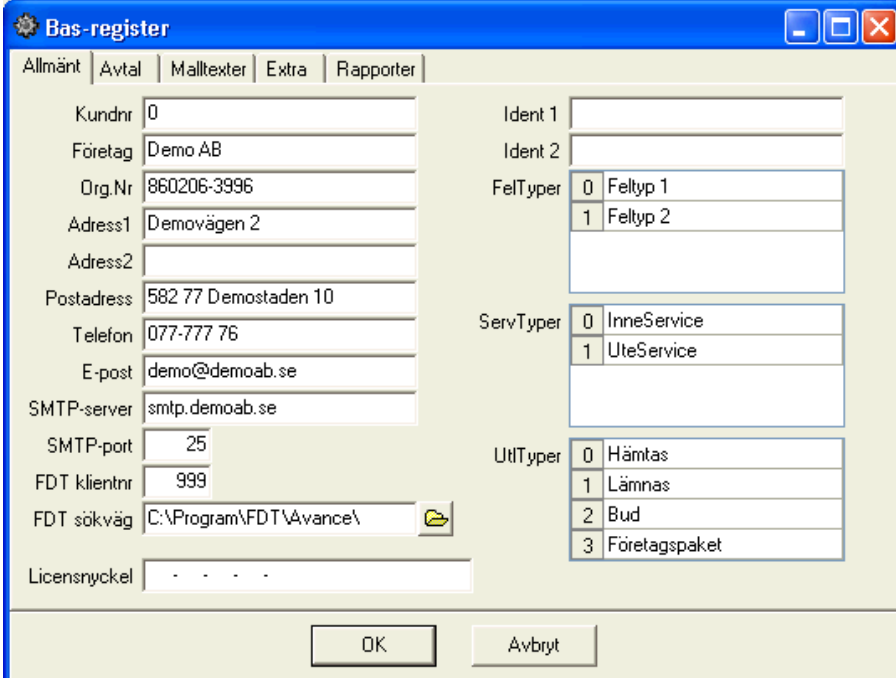
I basregistret ska basinformation och standardinställningar för programmet göras. Basregistret är endast tillgängligt för programmets administratörer (ställs in som grupp '0' i Avance verktyg).

Öppna Basregistret genom att klicka på:  eller genom att välja Register och sedan Bas från menyraden. Nedan förklaras de olika flikarna i Basregistret:

[Allmänt](#) [Avtal](#) [Malltexter](#) [Extra](#) [Rapporter](#)

Allmänt

Under fliken Allmänt ska uppgifter om företaget fyllas i. De första fälten är mycket grundläggande och får därför ingen närmare förklaring här.



Allmänt		Avtal	Malltexter	Extra	Rapporter
Kundnr	0	Ident 1			
Företag	Demo AB	Ident 2			
Org.Nr	860206-3996	FelTyper	0 Feltyp 1		
Adress1	Demovägen 2		1 Feltyp 2		
Adress2		ServTyper	0 InneService		
Postadress	582 77 Demostaden 10		1 UteService		
Telefon	077-777 76	UrtTyper	0 Hämtas		
E-post	demo@demoab.se		1 Lämnas		
SMTP-server	smtp.demoab.se		2 Bud		
SMTP-port	25		3 Företagspaket		
FDT klientnr	999				
FDT sökväg	C:\Program\FDT\Avance\				
Licensnyckel				

SMTP-server

Detta fält ska fyllas i om ni ska skicka avläsningskort för kopieringsmaskiner via e-post. Här anges utgående e-postserver.

SMTP-port

Detta fält ska fyllas i om ni ska skicka avläsningskort för kopieringsmaskiner via e-post. Här anges porten för utgående e-post, port 25 är standard.

FDT klientnr

Ange det klientnummer som ni önskar koppla Serviceprogrammet mot. Klientnummer måste vara angivet för att programmet ska fungera. Om ni glömt ert klientnummer hittar ni det genom att göra följande: Öppna Avance Fakturering, välj Arkiv i menyn och sedan Klient för att se ert klientnummer i listan.

FDT sökväg

Ange sökvägen till FDT.INI. Exempelvis C:\Program\FDT\Avance\

Lic.nyckel

Ange den licensnyckel ni mottagit av er återförsäljare. Kontrollera att företagsnamn och organisationsnr stämmer överens med era licensuppgifter.

Ident 1 & Ident 2

Detta är två extrafälten som går att anpassa efter eget behov för att identifiera individer där inte Serienr är tillräckligt. Fälten återfinns i [Individregistret](#) och i [Ordermottagningen](#).

FelTyper

Ange ett antal vanliga typer av fel som ska kunna väljas när en ny serviceorder skapas. Ändra inlagda feltyper genom att markera dem och ange önskad feltyp. Lägg till fler feltyper genom att markera det nedersta fältet och sedan trycka [Pil ner].

ServTyper

Ange ett antal vanliga servicetyper som ska kunna väljas när en ny serviceorder skapas. ServTyper används för att dela upp och sortera serviceordrar inom en avdelning. Exempelvis Inneservice och Uteservice.

Ändra inlagda servicetyper genom att markera dem och ange önskad typ av service. Lägg till fler typer av servicear genom att markera det nedersta fältet och sedan trycka [Pil ner]. Det är viktigt att aldrig ändra betydelse eller ordning på dessa rader när programmet har börjat användas.

UtlTyper

Ange ett antal vanliga utlämningstyper som kan kunna väljas när en ny serviceorder skapas. UtlTyper används för att markera hur en service ska återlämnas till kunden. Exempelvis Hämtas eller Lämnas Ändra inlagda typer av utlämningar genom att markera dem och ange önskad typ av utlämning. Lägg till fler typer av utlämningar genom att markera det nedersta fältet och sedan trycka [Pil ner]. Det är viktigt att aldrig ändra betydelse eller ordning på dessa rader när programmet har börjat användas.

Avtal

Under fliken Avtal görs inställningar för Avtalsmodulen.

Bas-register

Allmänt Avtal Malltexter Extra Rapporter

Minsta fakturabelopp

Ordergrupp

Avtalstyper

0	Bild
1	Ljud
2	Butik

Kopiering

Artikelnr för kopiaavgift

Ordergrupp

Varning vid kopiering

OK Avbryt

Malltexter

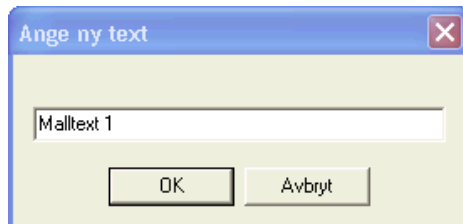
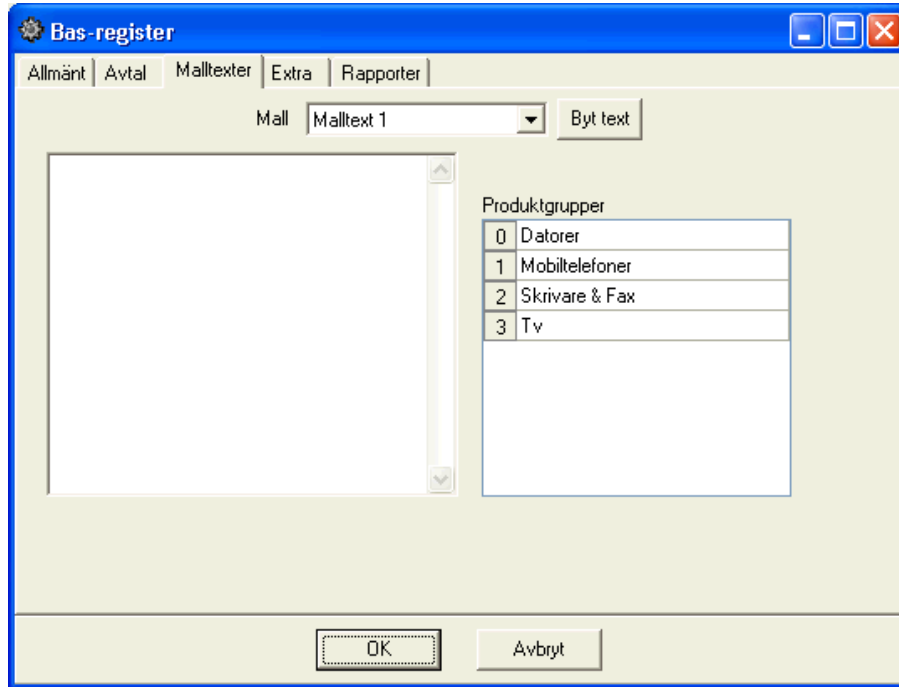
Under fliken Malltexter görs inställningar för olika malltexter som man sedan kan använda i Individregistret. Läs

mer om hur man använder malltexter i kapitlet [Individregister](#) .

Mall

Det går att definiera upp till 10 malltexter som sedan kan användas som anteckningar i Individregistret.

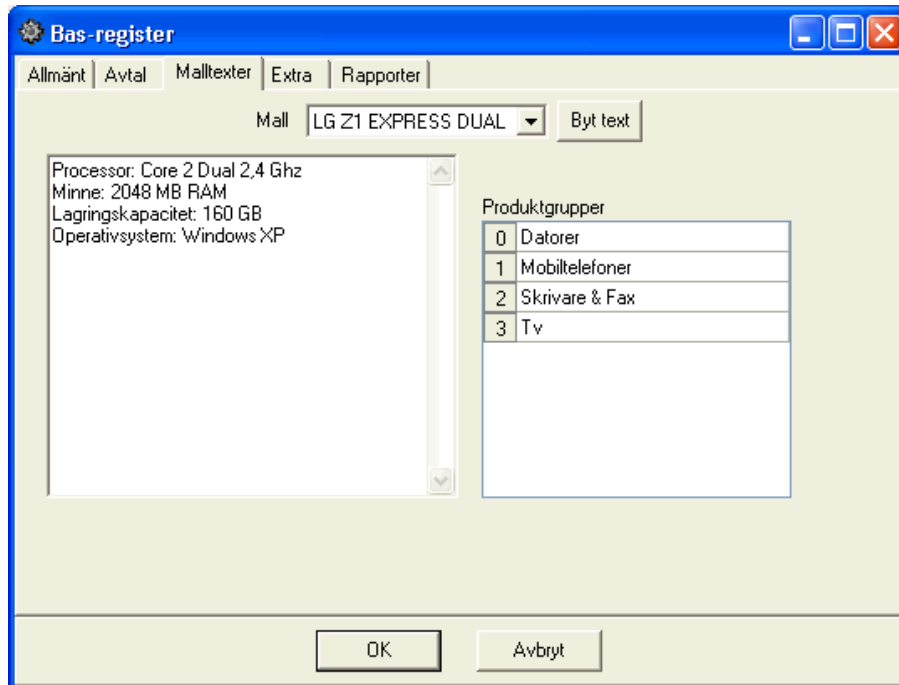
Välj vilken malltext som ska redigeras genom att bläddra i listan. För att redigera texten i mallen, markera det vänstra fältet och skriv in önskad information. Slutför genom att klicka OK.



För att byta namn på en malltext, klicka på Byt text och skriv det nya namnet i fältet. Slutför genom att klicka OK.

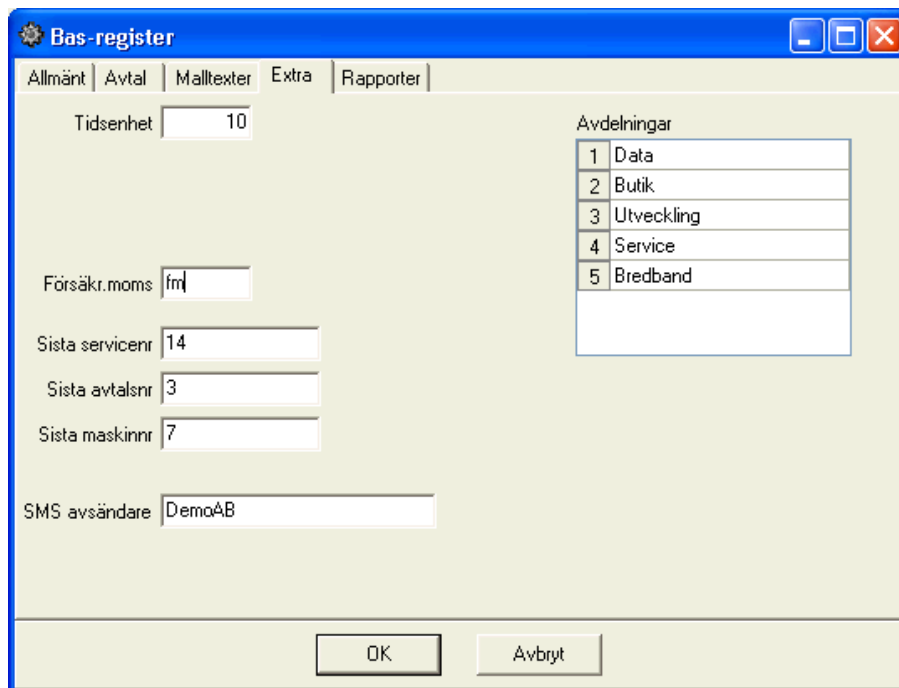
Produktgrupper

Produktgrupper är ett individkopplat fält som finns i ordermottagningen och i individregistret. En individ kan kopplas till en produktgrupp. I FDT Service finns ett antal fördefinierade grupper. Ändra dessa genom att markera dem och ange önskad produktgrupp. Lägg till fler produktgrupper genom att markera det nedersta fältet och sedan klicka [Pil ner]. Det är viktigt att aldrig ändra betydelse eller ordning på dessa rader när programmet har börjat användas.



Extra

Under fliken Extra görs övriga inställningar för FDT Service.



Tidsenhet

I fältet Tidsenhet bestäms vilken tidsenhet som ska anges när en serviceorder sparas. Tidsenhet är vanligtvis minuter men kan även vara timmar, dagar etc. Om ni använder en tidsenhet = 10 min ska '10' anges i fältet.

Försäkr.moms

Här aktiveras funktionen försäkringsmoms. Här skall artikelnummer för försäkringsmoms anges. Exempelvis: 'FM'. Läs mer om försäkringsmoms i kapitlet [Lägg till Försäkringsmomsartikel](#).

Sista servicenr

Detta fält ändras endast då serien för servicenummer ska ändras. Här visas det senast registrerade servicenummret. Exempel: Om fältet Sista servicenr ändras till '1 000' kommer nästa registrerade serviceorder att få servicenummer '1 001'.

Vid överföring till FDT Avance skapas en order med samma ordernummer som servicenummer. Tack vare detta är det enkelt att hitta ordern i Avance. För att inte serviceordrar ska krocka med vanliga ordrar bör man välja en annan serier för serviceordrar. För att använda samma orderserie som Avance, ställer man in följande i FDTSERVICE.INI:

```
[Allmänt ]  
OrderNrSerieAvance=Ja
```

Sista avtalsnr

Detta fält ändras endast då serien för avtalsnummer ska ändras. Här visas det senast registrerade avtalsnummret. Exempel: Om fältet Sista avtalsnr ändras till '1 000' kommer nästa registrerade avtal att få avtalsnummer '1 001'.

Sista individnr

Detta fält ändras endast då serien för individnummer ska ändras. Här visas det senast registrerade individnummret. Exempel: Om fältet Sista individnr ändras till '1 000' kommer nästa registrerade individ att få individnummer '1 001'.

SMS Avsändare

Ange det namn som ska visas som avsändare för SMS skickade från serviceprogrammet.

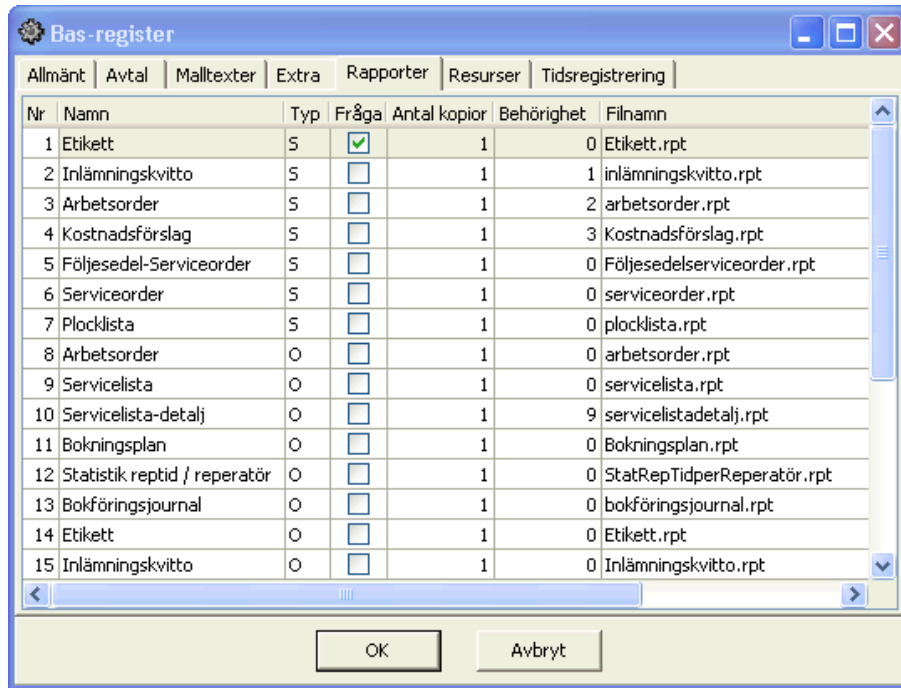
Avdelningar

Om företaget har olika avdelningar eller vill dela upp arbetet i olika arbetsgrupper kan det ställas in här. Här anger man namn på samtliga avdelningar eller arbetsgrupper som kommer att använda FDT Service. Vid inloggning väljer man avdelning och får således upp de serviceordrar som finns registrerade på vald avdelning. Läs kapitlet [Arbetslista](#) för mer information.

Ett antal avdelningar finns redan inlagda, ändra dessa genom att markera dem och skriv in vad som önskas. Lägg till fler avdelningar genom att markera det nedersta fältet och tryck [Pil ner]. Det är viktigt att aldrig ändra betydelse eller ordning på dessa rader när programmet har börjat användas.

Rapporter

Under fliken Rapporter kan rapporter läggas till eller ändras. Här bestäms hur många kopior som ska skrivas ut och om programet ska fråga innan utskrift sker. Lägg till fler rapporter genom att markera det nedersta fältet och sedan trycka [Pil ner].



Namn

Här anges namnet på rapporten.

Typ

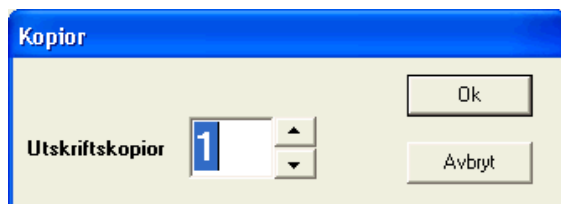
Här anges från vilket register rapporten ska skrivas ut. Exempelvis om rapporten ska skrivas ut från Ordermottagningen så anges ett O. Nedanstående tabell visar vilka förkortningar som ska anges för att rapporten ska skrivas ut från ett speciellt register:

M	Individregister
O	Ordermottagning
S	Spara
A	Avtalsregister

För att en rapport som är angiven med M, O eller A ska kunna skrivas ut i sparadialogen också måste den läggas till igen och markeras med 'S' som typ.

Fråga

För att programmet ska fråga hur många kopior av rapporten som ska skrivas ut måste rutan Fråga markeras. Om rutan Fråga markeras kommer följande fönster att visas vid utskrift:



Antal kopior

Här anges hur många kopior av rapporten som ska skrivas ut som standard. Om rutan fråga är markerad kan detta antal ändras före utskrift. Det går maximalt att skriva ut 9 kopior per utskrift.

Behörighet

Här anger man vilken behörighet användarna måste ha för att kunna använda rapporten. Behörigheten är enligt Avance (0-9) där 0 är högsta behörighet. Användarbehörighet '0' ser alla rapporter och användarbehörighet '5' ser alla rapporter med behörighet \geq '5'.

Filnamn

Här anges filnamnet på rapporten. Rapporten måste ligga i mappen RAPPORT i programmappen. Exempelvis:
C:\Program\FDT\Service\Rapport\

Se också

[FDTSservice.ini](#)

[Databas](#)

[DebitGodsmottagare](#)

[Lägg till Försäkringsmomsartikel](#)

Home > Inställningar > FDTService.ini

Avancerade inställningar

Bakgrund

Syftet med det här kapitlet är att ge en fullständig förteckning över konfigurationsmöjligheterna i FDT Service. I filen FDTSERVICE.INI kan avancerade inställningar göras.

Uppbyggnad av FDTSERVICE.INI

FDTSERVICE.INI är uppbyggd med avsnitt och parametrar. Avsnitten markeras med klammrar ([]) och parametrarna anges med parameternamn = värde. Ett avsnitt gäller från och med avsnittsrubriken till nästa avsnittsrubrik. Exempelvis:

```
[Avsnitt1]
parameter1=värde1
parameter2=värde2
[Avsnitt2]
parameter3=värde3
```

- Parameter1 och parameter2 tillhör avsnitt 1 medan parameter3 tillhör avsnitt2.

Om en av systemet efterfrågad parameter inte finns i FDTSERVICE.INI kommer ett standardvärde att antas. En parameter är aktiv om värdet på parametern är lika med '1' eller 'Ja'. En parameter är inaktiv om värdet på parametern är lika med '0' eller 'Nej'. Exempelvis:

```
[Avsnitt1]
parameter1=1
parameter2=Nej
```

- parameter1 är nu aktiv medan parameter2 är inaktiv.

För att tillfälligt kommentera bort en parameter används semikolon (;) framför parametern. Exempelvis:

```
[Avsnitt1]
;parameter1=1
```

- parameter1 kommer nu att anta ett standardvärde.

De olika avsnitten i FDTSERVICE.INI och dess parametrar

Avsnitt	Beskrivning
[Databas]	I avsnittet [Databas] visas de databasinställningar som ställs in vid installationen av programmet. Databasinställningarna får ej vara felaktiga eller bortkommenterade om programmet ska fungera.
[Allmänt]	I avsnittet [Allmänt] visas programmets allmänna inställningar.
[Spara]	I avsnittet [Spara] visas inställningar för spara-dialogen.
[Alla]	I avsnittet [Alla] hanteras utskrifter av rapporter och etiketter. Ställ in vilka rapporter som ska vara markerade för utskrift när en serviceorder sparas.
[Kalender]	I avsnittet [Kalender] hanteras konfiguration av kalendern och vad som ska visas i de kopplade kalenderposterna.
[Arbetslista]	I avsnittet [Arbetslista] hanteras konfiguration av arbetslistan.
[SkapaOrder]	I avsnittet [SkapaOrder] hanteras inställningar för hur serviceordrar ska överföras till Avance.
[Sök]	I avsnittet [Sök] hanteras inställningar för sök-funktionen.
[Katalog]	I avsnittet [Katalog] ställer man in sökvägar till olika lokala kataloger/mappar.

Avsnitt: [Databas]

Beskrivning: I avsnittet [Databas] visas de databasinställningar som ställs in vid installationen av programmet. Databasinställningarna får ej vara felaktiga eller bortkommenterade om programmet ska fungera.

Parameter	Beskrivning	Standardvärde
Server=	Visar vilken server programmet ansluter till	localhost
Databas=	Visar vilken databas programmet ansluter till	FDTService
MSSQL=	Värdet är 'Ja' om SQL-server autentisering används som inloggningsmetod	Ja
Användare=	Kan läggas till för att ändra användarnamn till SQL-servern. Exempelvis: Användare=Nysqlanvändare	Visas ej
Lösenord=	Kan läggas till för att ändra lösenord till SQL-servern. Exempelvis: Lösenord=mittnyalösenord	Visas ej

Avsnitt: [Allmänt]

Beskrivning: I avsnittet [Allmänt] visas programmets allmänna inställningar.

Parameter	Beskrivning	Standardvärde
Tabbordning=	Visar i vilken ordning tabulering under fliken Servicereport görs. Markören måste starta i fält '1' (Servnr) för att markören ska flyttas i önskad ordning. Exempelvis: Tabbordning= 1 3 4 15 För att markören istället ska hoppa över fält, utelämna '1' och ange vilka fält som ska hoppas över. Exempelvis: Tabbordning= 4 5 6. En komplett lista över fältnumreringen finns här .	

AktivaArtRadKol=	Visar i vilken ordning markören ska hoppa vid registrering av artiklar under fliken Artikelrader . Använd [Enter] för att hoppa i angiven ordning och [Tab] eller [Pii] för att hoppa till icke angivna fält. Exempelvis: AktivaArtRadKol= 1 2 5 7. En komplett lista över fältnummereringen finns här .	1 2 3 4 5 6
Kställe=	Visar vilket värde 'Kställe' har vid överföring från FDT Service. Detta prioriteras högre än om Kställe är angivet på artikel, kund eller lagerställe. Om inget anges i Service används Avance prioritering.	
Kbärare=	Visar vilket anpassat värde Kbärare har vid överföring från FDT Service. Detta prioriteras högre än om Kbärare är angivet på artikel, kund eller lagerställe. Om inget anges i Service används Avance prioritering.	
InternGaranti=	Värdet är 'Ja' om serviceordrar som markerats med servicetyp = garanti ska hanteras internt. Dvs. skapa faktura i Avance fakturering.	Nej
KontrolleraLager=	Värdet är 'Ja' om programmet ska varna när en artikel ej finns i lager. Varningen visas när en artikel läggs till under fliken Artikelrader och artikeln ej finns i lager. Välj Beställ för att lägga artikeln i FDT Avance Leverantör Inköpsorder. Om en inköpsorder för aktuell reparatör existerar läggs artikeln till i inköpsordern, i annat fall skapas en ny inköpsorder. Läs mer i kapitlet, Kontrollera lagerstatus .	Nej
OrderNrSerieAvance=	Värdet är 'Nej' om ordernumret i FDT Avance ska vara samma som servicenumret i FDT Service när en serviceorder avslutas/överförs. Ändra till 'Ja' om programmet ska använda samma serie för ordernummer som FDT Avance.	Nej
Felanmälanpåorder=	Värdet är 'Ja' om felanmälan ska synas som en textrad på fakturan.	Nej
TvingaFält=	Visar vilka fält som är obligatoriska att fylla i vid registrering av ny serviceorder. Exempelvis: TvingaFält= 1 2 8 18 21. En komplett lista över fältnummereringen finns här .	1 2 8 18 21
InloggadKundmott=Ja	Gör automatiskt inloggad användare till kundmottagare vid skapandet av en ny serviceorder	Nej
InloggadAvdelning=Ja	Sätter automatiskt inloggad användares avdelning som 'Avdelning' vid skapandet av en ny serviceorder	
LoggaUtMellan=Ja	Loggar ut användaren när en serviceorder sparas. Användaren måste då ange sitt lösenord för att logga in igen.	Nej
KontrolleraLager=Ja	Funktionen kontrollerar om en artikel finns i lager innan den läggs till i en artikelrad. Om en artikel är slut i lagret kommer en varningsruta att fråga om ni vill fortsätta eller om ni vill beställa en ny artikel.	
AktivaArtRadKol: 1 2 4 8	För att endast hoppa till vissa fält vid artikelregistrering kan man ange vilka fält som ska vara aktiva. När man trycker på [Enter] flyttas markören i given ordning. För att komma till de fält som inte är aktiva används [Tab] eller [Pii].	

Fältnummering

Här är en komplett lista över hur fälten är numrerade i flikarna [Service rapport](#) och [Artikelrader](#).

Service rapport

1. Servnr
2. Kund mottag
3. Individ
4. -tom-
5. -tom-
6. Mätarställning
7. Medf. tillbehör
8. Kundnr
9. Bestnr
10. Kundref
11. Mobiltelefon
12. -tom-
13. E-post
14. -tom-
15. Kontaktinfo
16. Leveranssätt
17. Felanmälan - snabbtext
18. Felanmälan
19. Låneindivid
20. Låneindivid Utlånad
21. Avdelning
22. Servicetyp
23. Prioritet
24. Utföres från-datum
25. Utföres från-klocka
26. Utföres till-datum
27. Utföres till-klocka
28. Utföres av
29. Debiteringstyp
30. Fakt1
31. Fakt2
32. Garanti
33. Försäkring
34. Internt
35. Försäkringsbol. betalar moms

Artikelrader

	Debit	Artikelnr	Benämning	Antal	Enhet	åpris	%	Serienr	Individ	Belopp
1. Debit	1	100	Spik	1	paket	10,50	0			10,50
2. Artikelnr	2	101	Service kop >= 20 kop	1	st	600,00	0	123	9	600,00
3. Benämning	3	G 102	Service kop < 20 kop + laser	1	st	80,00	0	161	22	80,00
4. Antal	4	I 103	Service Kontorsmaskin	1	st	600,00	0		13	600,00
5. Enhet	5	I 103.1	Extra benämning rad 1	1	st					0,00
6. Åpris	6	I 103.1	Extra benämning rad 2	1	st					0,00
7. %	7	F 100	Spik	1	paket	275,50	0			275,50
8. Serienr	8	1		0						0,00
10. Lagerställe										
11. Reparator										

Avsnitt: [Spara]

Beskrivning: I avsnittet [Spara] visas inställningar för spara-dialogen.

Parameter	Beskrivning	Standardvärde
TvingaRegisteraTid=	Värdet är 'Ja' om programmet ska tvinga användaren att registrera tid i spara-dialogen. Ändra till 'Nej' för att kringgå tvinga tidsregistrering.	Ja
ValfriStatusVidNy=	Värdet är 'Ja' om programmet ska tillåta användaren att spara en ny serviceorder som något annat än 'Mottagen' eller 'Bokad'.	Nej

Avsnitt: [Alla]

Beskrivning: I avsnittet [Alla] hanteras utskrifter av rapporter och etiketter. Ställ in vilka rapporter som ska vara markerade för utskrift när en serviceorder sparas.

Parameter	Betydelse
FörvaldRapport0	Bokad
FörvaldRapport1	Mottagen
FörvaldRapport2	Kostn. Försl.
FörvaldRapport3	Under arbete
FörvaldRapport4	Ivägskickad
FörvaldRapport5	Beställt del
FörvaldRapport6	Reparerad
FörvaldRapport7	Transp./Mottagen
FörvaldRapport8	Överförd/Avslutad
FörvaldRapport9	Leveransfaktura

Exempel: Följande exempel markerar ruta1 och ruta2 när en serviceorder sparas som mottagen: FörvaldRapport1= 1 2. Klicka därefter OK för att skriva ut rapporterna.

En rapport kan skrivas ut från Spara-dialogen om den är av typ 'S' i Basregistret.

Skrivare

Om en annan skrivare än standardskrivaren ska användas för en speciell rapport kan detta ställas in genom att lägga till följande:

[Alla]

Rapportnummer=ExaktNamnPåSkrivare

Exempel:

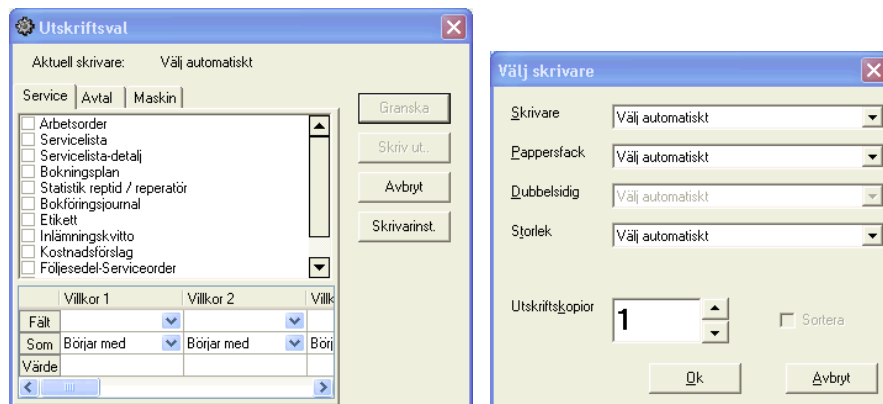
[Alla]

Rapport1=Etikettskrivare

Rapport3=HP-DX200

Observera att skrivarens namn och eventuella sökväg måste vara exakt rätt. Starta FDT Service och klicka på Rapport  och därefter Skrivarinst. för

att se vilka skrivare som finns tillgängliga.



Avsnitt: [Kalender]

Beskrivning: I avsnittet [Kalender] hanteras konfiguration av [kalendern](#) och vad som ska visas i de kopplade kalenderposterna.

Paramenter	Beskrivning	Standardvärde
ServiceKoppladÄmne	Anger den malltext som ska visas i en kopplad kalenderpost. Det går att ange fält från ServH i formatet {ServH.fältnamn}.	{ServH.Servnr}, {Kund.namn}
ServiceKoppladPlats		
ServiceKoppladMeddelande_1		{ServH.Felanm}
ServiceKoppladMeddelande_2		
ServiceKoppladMeddelande_3		
KopplaTillServiceorderÄmne	Anger den information som ska kopieras från en okopplad kalenderpost till serviceordern när en ny serviceorder skapas från en okopplad kalenderpost. Fälten anges med {ServH.fältnamn}.	
KopplaTillServiceorderPlats		
KopplaTillServiceorderMeddelande		
VisaSynkFält=	Andra VisaSynkfält till 'Ja' för att visa synkroniseringsfält i översiktskalendern.	Nej

Exempel: För att ställa in så att ServiceNr och KundNr hämtas automatiskt när man skapar en kopplad kalender post ska följande skrivas in under [Kalender]:

ServiceKoppladÄmne = {servh.servnr}, {kund.namn}.

Exempel: För att innehållet i meddelandefältet ska kopplas till fältet 'Felanmälan' när man skapar en ny serviceorder från en okopplad kalenderpost i kalendern ska följande skrivas in under [Kalender]:

KopplaTillServiceOrderMeddelande={Servh.Felanm}.

Avsnitt: [Arbetslista]

Beskrivning: I avsnittet Arbetslista hanteras konfiguration av arbetslistan.

För att inte visa bokade serviceordrar i arbetslistan ska följande läggas till i fdt-service.ini:

```
[Arbetslista]
```

VisaBokade=Nej ;Standardvärde är Ja

Avsnitt: [SkapaOrder]

Beskrivning: I avsnittet SkapaOrder hanteras inställningar för hur serviceordrar ska överföras till Avance.

För att debitera en godsmottagare ska följande läggas till i fdtservice.ini. Läs mer i kapitlet [Debitera Godsmottagare](#).

```
[SkapaOrder]
DebitGodsmottagare=Ja ;Standardvärde är Nej
```

- Normalfall: order skapas på kundnr1, fakturamottagare blir debitekundnr (t ex kundnr2)
- Om debitegodsmottagare=ja: order skapas på debitekund (t ex kundnr2), godsmottagare = kundnr1

För att överföra specifika info-rader från Service till Avance kan följande läggas till i fdtservice.ini. Artikelrad_N= (där N anger vilken rad informationen ska skrivas ut på). Om info-raden blir över 100 tecken kommer raden att brytas i följande ordning: I första hand där tecknet (-) är utsatt, i andrahand vid första bästa blanksteg, i tredjehand mitt i ett ord. Exempelvis:

```
[SkapaOrder]
Artikelrad_1=Service: {Servh.servnr}, Er ref: {servh.kundref}, {servh.fabrikat}, ~{servh.modell},
{servh.serienr}
Artikelrad_2=Felanmälan: {servh.felanm}
```

För att INTE ordrar som överförs från Service till Avance automatiskt ska sättas till "faktureras" ska följande läggas till i fdtservice.ini:

```
[SkapaOrder]
Faktureras=Nej ;Standard är Ja
```

För att göra ovanstående för vissa specifika kunder ska följande göras:

1. Lägg till följande i fdtservice.ini:

```
[SkapaOrder]
FakturerasFält={Kund.Extra_10} ;Kund.Extra_N, där N anger vilket extrafält som ska utnyttjas.
```

2. Öppna kundregistret (i Avance) och ange 'Nej' i det extra-fält som valdes i fdtservice.ini. Exempelvis: Extra10: för den kund som inte automatiskt ska sättas till "faktureras" vid överföring från Service.

Avsnitt: [Sök]

Beskrivning: I avsnittet [Sök] hanteras inställningar för sök-funktionen.

För att fördefiniera och specialanpassa utseendet av sök-funktionen finns ett antal avancerade inställningar för fälten: *Servicenr*, *Individnr*, *Kundnr*, *Avtalsnr* och *Artikel*.

Ange vilket 'Fält' sökningen ska göras ifrån och välj därefter ett nummer (se betydelse nedan) för 'Som' för att fördefiniera om sökningen ska "börjar med", "innehålla" eller vara lika med (=) ett specifikt värde. Exempel: För att från ordremottagningen och fältet 'Individnr' kunna söka efter individer som tillhör ett specifikt kundnamn ska följande inställningar göras i FDTSERVICE.INI:

```
[Sök]
IndividFält=Modell | individ.Kundnr | KundNamn | Individnr
IndividSom=1 | 1 | 1 | 2
```

Om flera resultat överensstämmer med sökningen så öppnas ett fönster där man snabbt kan välja vilken sökning man var intresserad av.



Inställningarna ovan motsvarar följande sökning:

Betydelse av 'Som'.

0 = 'Börjar med'

1 = 'Innehåller'

2 = '='

3 = '>'

4 = '=>'

5 = '<'

6 = '<='

7 = '<>'

Standardvärden för Sök

KundFält=Kundnr|Namn

ArtikelFält=Benämning_0|Artikelnr

ServiceFält=Servnr|Kundnr

AvtalFält=AvtalH.Avtalsnr|AvtalH.Kundnr|Kund.Namn

IndividFält=IndividNr|AvtalsNr|Individ.KundNr|SerieNr|Ident1

* OBS! Dessa är inte fördefinierade i FDTSERVICE.INI.

Avsnitt: [Katalog]

Paramenter	Beskrivning	Standardvärde
Rapport	Sökväg till den mapp som innehåller alla rapport-mallar ('serviceorder.rpt'). Ex. [Katalog] Rapport=Rapport\KL\ger en alternativ sökväg till Rapportmappen.	Rapport\

Alternativ ini-fil

För att använda en alternativ ini-fil gör man följande: Skapa en genväg till fdtservice, högerklicka på ikonen och välj egenskaper .

Lägg därefter till en alternativ sökväg till den INI-fil som ska användas. Exempelvis "ini=c:\patrik.ini".

Se också

Basregister
Databas
DebitGodsmottagare
Lägg till Försäkringsmomsartikel

Home > Inställningar > Databas

Databas

Syftet med det här kapitlet är att ge en sammanställning över vilka databasfält man kan utnyttja vid avancerade inställningar i fdtservice.ini.

[Kund](#) [AvtalH](#) [Individ](#) [ServH](#)

Kund

Följande fält hämtas genom att skriva Kund.fältnamn där fältnamn kan vara något av nedanstående:

- KundNr
- Namn
- Co
- adress
- Postnr

AvtalH

Följande fält hämtas genom att skriva AvtalH.fältnamn där fältnamn kan vara något av nedanstående:

- AvtalsNr
- Namn
- KundNr
- AvtalFrom
- AvtalTom
- FaktPerioder
- FaktStart
- KopGrundAvg1
- KopGrundAvg2
- Prislista
- AvtalAktiv
- AvserKopiering
- Förskott
- SiffrorRkn
- KopiePris1
- KopiePris2
- KopiePris3
- KopiePris4
- GrundAvgRkn1
- GrundAvgRkn2
- GrundAvgRkn3
- GrundAvgRkn4
- UnitIngår
- TonerIngår
- AvlästDatum
- AvlästRkn1
- AvlästRkn2

- AvlästRkn3
- AvlästRkn4
- FakturaDatum
- FakturaRkn1
- FakturaRkn2
- FakturaRkn3
- FakturaRkn4
- KopBeräkn
- KopTillgodo
- Adress1
- Adress2
- Adress3
- Adress4
- Referens
- Telefon
- Fax
- Epost
- Länk
- TextRkn1
- TextRkn2
- TextRkn3
- TextRkn4
- AvtalsTyp
- InternDebit
- HuvudIndividNr

Individ

Följande fält hämtas genom att skriva Individ.fältnamn där fältnamn kan vara något av nedanstående:

- IndividNr
- AvtalsNr
- Fabrikat
- Modell
- SerieNr
- Ident1
- Ident2
- InleveransDatum
- FörsäljningsDatum
- GarantiTom
- KontraktTom
- InventarieNr
- ArtikelNr
- Leverantör
- KundNr
- Referens
- Adress1

- Adress2
- Adress3
- Adress4
- Telefon
- Fax
- Epost
- Ägarförhållande
- Anteckningar
- Länk
- Ordernr
- GarantiKundnr
- Produktgrupp
- Avdelning
- Inpris
- aPris
- Extra_1
- Extra_2
- Extra_3
- Extra_4
- Extra_5
- Extra_6
- Extra_7
- Extra_8
- Extra_9
- Extra_10
- SiffrorRkn
- ServiceIntRkn
- ServiceIntDagar
- SenastServiceDatum
- SenastServicePunkt
- NästaServiceNot
- ServiceIntAntalUtf
- ServiceIntText
- ServiceIntArtNr
- ServiceIntAntal2
- ServiceIntText2
- ServiceIntArtNr2

ServH

Följande fält hämtas genom att skriva Individ.fältnamn där fältnamn kan vara något av nedanstående:

- ServNr
- AvtalsNr
- ProjektNr
- IndividNr
- BestNr

- SerieNr
- Ident1
- Ident2
- Fabrikat
- Modell
- OrderDatum
- FelTyp
- FelAnm
- KundMottag
- Tillbehör
- KundNr1
- KundNr2
- KundNrG
- KundNrF
- KundNrI
- ServTyp
- UtfStart
- UtfSlut
- UtfAv
- Prioritet
- Avdelning
- Anmärkning
- RepDatum
- RepSign
- AviNr
- UtlTyp
- UtlDatum
- OrdRabatt
- IvSkKundNr
- IvSkDatum
- Status
- KundInfo
- KundFax
- KundEpost
- Ändrad bit
- LåneIndividNr
- Utlånad bit
- Produktgrupp
- DebitTyp
- ServicePunkt
- Service bit
- Ort
- GarantiTom
- KundReferens
- KundMobiltelefon
- SkickaSMS bit

- [ServicePunkt2](#)
- [MomsFörsäkring](#)

Se också

[Basregister](#)
[FDTService.ini](#)
[DebitGodsmottagare](#)
[Lägg till Försäkringsmomsartikel](#)

Home > Inställningar > DebitGodsmottagare

Debitera godsmottagare

När flera fakturamottagare anges skapas det en faktura för varje fakturamottagare. Om man anger Fakt1 = "Leksakspecialisten" och Fakt2 = "Kontorsbutiken" så skapas en order i Avance med Kundnr = "Leksakspecialsten" och Fakturamottagare = "Kontorsbutiken".

Om man sätter DebitGodsmottagare=Ja skapas order i Avance med Kundnr = "Kontorsbutiken" och Godsmottagare = "Leksakspecialisten".

Avance Order			
Service			
DebitGodsmottagare	kundnr	fakturamottagare	godsmottagare
Nej	Fakt1	Fakt2	
Ja	Fakt2		Fakt1

Steg 1:

Öppna FDTService.ini och lägg till nedanstående:

```
[SkapaOrder]
```

```
DebitGodsmottagare=Ja; Standard är Nej
```

Steg 2:

Spara FDTService.ini och starta FDT Service. I FDT Service lägger man sedan till vilken fakturamottagare som ska betala delar av kundens/fakturamottagare 1:s service:

Steg 3:

Lägg till de artiklar som fakturamottagare 2 ska betala i Artikelrader. I exemplet nedan kommer Fakturamottagare 2 att debiteras Artikelnr 102:

	Debit	Artikelnr	Benämning	Antal	Enhet	åpris	%	Serienr	Individ	Belopp
1	1	101	Hammare	1	st	42,00	0			42,00
2	2	102	Spade	1	st	350,00	0			350,00
3	1	104	Anteckningsblock	1	st	0,00	0			0,00
4	1		(Spade, PAN, 1 h)	1		0,00	0			0,00

Steg 4:

När ordern överförs till Avance kommer två fakturaunderlag att skapas. Ett fakturaunderlag skapas till Fakturamottagare 1 och ett till Fakturamottagare 2 där det framgår att Fakturamottagare 1 är "Godsmottagare". I nedanstående exempel visas fakturaunderlag för Fakturamottagare 1:

Fakturering

Arkiv Redigera Hämta Program Diagram Fönster ? 2010-02-09

Faktura : (order : 36, kund: 1000, Leksaksspecialisten)

Registrering Extra IB Kreditinformation

Ordernr 36
Kundnr 1000 Leksaksspecialiste
Faktmottagare
Godsmottagare
Netto dagar 30
Er referens

Kundordernr
Orderdatum 2010-02-09 1006-2
Leveransdatum
Leveransvillkor Fritt säljaren
Leveranssätt
Vår referens Patrik Andersson

Status/Utskrivet
 Offert
 Order
 Plocka
 Leverans
 Faktura
 Räkna
 Kontant
 Faktureras

Permanent

	Artikelnr	Benämning	Antal	Levererat	Enhet	åpris	%	Rabattbelopp	Belopp	Lagerställe
1		Servicenr: 12, Er ref: {servh.	1,0	1,0						Huvudlager
2		Felanmälan: Trasig hårdist	1,0	1,0						Huvudlager
3	101	Hammare	1,0	1,0	st	42,00			42,00	Huvudlager
4		(Spade, PAN, 1 h)	1,0	1,0						Huvudlager
5										
6										
7										
8										
9										

Lager 0
Reserverat 0
Beställt+Attbeställa 0
Lagerplats 0

Utjämna till 0,00
Expeditionsavg 50,00

Summa
Netto 92,00
Moms (exkl) 23,00
Att betala 115,00

Demoregister AB (Övning) Huvudlager

I nedanstående bild visas fakturaunderlag för Fakturamottagare 2 (Observera att Godsmottagare nu är angiven på fakturaunderlaget):

Fakturering

Arkiv Redigera Hämta Program Diagram Fönster ? 2010-02-09

Faktura : (order : 37, kund: 100, Kontorsbutiken)

Registrering Extra IB Kreditinformation

Ordernr: 37
 Kundnr: 100 Kontorsbutiken
 Faktumottagare: Leksaksspecialisten
 Godsmottagare: Leksaksspecialisten
 Netto dagar: 30
 Er referens:
 Kundordernr:
 Orderdatum: 2010-02-09 1006-2
 Leveransdatum:
 Leveransvillkor: Fritt köparen
 Leveranssätt: Postpaket
 Vår referens: Patrik Andersson

Status/Utskrivet
 Offert
 Order
 Plocka
 Leverans
 Faktura
 Räkna
 Kontant
 Faktureras
 Permanent

Artikelnr	Benämning	Antal	Levererat	Enhet	åpris	%	Rabattbelopp	Belopp	Lagerställe
1	Servicenr: 12, Er ref: {servh.	1,0	1,0						Huvudlager
2	Felanmälan: Trasig hårdist	1,0	1,0						Huvudlager
3	102 Spade	1,0	1,0	st	350,00			350,00	Huvudlager
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Lager 0
 Reserverat 0
 Beställt+Attbeställa 0
 Lagerplats 0

Utjämma till 0,00
 Expeditionsavg 0,00

Summa
 Netto 350,00
 Moms (exkl) 87,50
 Att betala 438,00

Demoregister AB (Övning) Huvudlager

Faktura som genereras till Fakturamottagare 2 (Observera att Godsmottagare nu är angiven på fakturan):



Kundnummer	Datum
100	2010-02-09

Faktura

972001

Godsmottagare

Leksaksspecialisten
 Birger Jarls gatan 4
 Box 17599
 118 91 STOCKHOLM

Kontorsbutiken
 Faluvägen 14
 Box 297
 781 24 BORLÄNGE

Vår referens	Er referens	Ert ordernummer
Patrik Andersson		
Dröjsmålsränta debiteras med 18,00% per år.	Betalningsvillkor 30 Dag ar netto	Förfallodag (2010-03-11)

Benämning	Antal	Apris	Belopp
Servicenr: 12, Er ref , LG, 20004, 12 Felanmälan: Trasig hårddisk Spade	1,0 st	350,00	350,00

Se också

[Basregister](#)
[FDService.ini](#)
[Databas](#)
[Lägg till Försäkringsmomsartikel](#)

Home > Inställningar > Lägg till Försäkringsmomsartikel

Lägg till Försäkringsmomsartikel

Vid de tillfällen ett försäkringsbolag ska betala service/reparation åt en momspliktig kund som ska betala momsen används funktionen försäkringsmoms. Funktionen försäkringsmoms ser till att försäkringsbolaget endast faktureras för servicen utan moms. Sedan faktureras moms till den momspliktiga kunden.

1. Skapa en ny artikel i Avance Fakturering genom att klicka på Artikel. Ange därefter information om artikeln samt vilket konto som ska belastas. Exempelvis:

Information

Artikelnr: fm
 Benämning: försäkringsmoms
 Å-pris: 0 kr
 Moms: momsfri

Ekonomi

Försäljning: 2499

Kontot läggs även upp i kontoplanredovisning, t.ex "avstämning försäkringsmoms".

Bas-register

Allmänt | Avtal | Malltexter | Extra | Rapporter | Resurser

Tidsenhet 10

Försäkr.moms fm

Sista servicenr 12

Sista avtalsnr 2

Sista maskinnr 15

SMS avsändare Service

Avdelningar

1	Avdelning 1
2	VERKSTAD
3	Butik

OK Avbryt

2. Starta FDT Service och lägg till artikeln i basregistret genom att ange artikelnr 'fm' i fältet Försäkr.moms.

3. Starta om FDT Service.

Ordermottagning

4. Ange därefter kundens kundnummer i fältet Fakt1 och försäkringsbolagets kundnummer i fältet Försäkring. Avmarkera därefter rutan "Försäkringsbol. betalar moms" för att kunden ska betala momsen.

Se också

[Basregister](#)
[FDTService.ini](#)
[Databas](#)
[DebitGodsmottagare](#)

Home > Ändringslogg



Ändringslogg

Artiklar i den här sektionen

I ändringsloggen dokumenteras de uppdateringar som sker i samband med utvecklingen av FDT Service.



[Version 3.0](#)



[Version 2.3](#)



[Version 2.2](#)



[Version 2.1](#)

Se också

- [Välkommen](#)
- [Installation](#)
- [Kom igång](#)
- [Programmets delar](#)
- [Inställningar](#)
- [Filer](#)

Home > Ändringslogg > Version 3.0

Version 3.0

Nya krav

SQL-server: MSSQL Server 2005, MSSQL Server 2005 Express Edition eller nyare.

FDT Avance: FDT Avance 8.5 SQL måste användas, det vill säga sql-databas (inte jet-databas) och finnas på samma sql-server som FDT Service.

Viktiga Händelser

- Maskinregister -> Avance Individregister
- Produktgrupper -> Avance Varugrupper
- Status: 'Under arbete' <-> 'Kostnadsförslag'
- Välj utseende och stil
- Startbild med pågående order
- Rättstavning
- Skapa bevakning av serviceorder
- Händelselogg
- Tidregistreringsmodul

Nyheter

- **Maskinregister - > Individregister**

Maskinregistret har ersatts med Avance Individregister för att kunna följa en produkts livscykel och för att undvika dubbla register. Bytet innebär egentligen inga större förändringar rent funktionellt men en viktig detalj är att det gamla maskinnumret inte är detsamma som det nya individnumret om individer redan existerar vid konvertering.

- **Produktgrupper -> Avance Varugrupper**

Produktgrupper ersätts med Avance Varugrupper för bättre integrering med Avance. Vid konvertering ställer man in hur man vill matcha Service produktgrupper mot Avance Varugrupper, eller om man vill kopiera Service Produktgrupper till Avance Varugrupper.

- **Status: 'Under arbete' <-> 'Kostnadsförslag'**

I spara-dialogen har status 'Under Arbete' och 'Kostnadsförslag' bytt plats. Om status = bokad, mottagen eller kostnadsförslag så dras artiklar ej ur lager.

- **Välj utseende och stil**

Det går att ställa in stil och utseende på fönster och menyer efter eget behov. Man kan nu har ordermottagning, artikelrader och arbetslista under samma flik. Det finns 5 st fördefinierade utseende att välja på. Dessa kan en administratör redigera och anpassa för verksamheten. Se [Välj utseende och stil](#).

- **Startbild med pågående order**

När programmet startas hamnar man i fliken 'Start'. Där visas orders som ännu inte är avslutade i olika grupper. Dubbelklicka för att öppna serviceorder. Se [Start](#).

- **Rättstavning**

Rättstavning i alla textfält är aktiverad. Rättstavningen fungerar som i Word och markerar felaktiga ord

genom att stryka under det i rött. Om man högerklickar får man fram rättstavningsförslag. Man kan även lägga till ord i ordlistan. Den "egna" ordlistan är personlig. Se

- **Bevakning av serviceorder**

Man kan nu lägga på en bevakning av en serviceorder. När man bevakar en order får man ett mail varje gång det händer något på den. Bevakade ordrar dyker även upp i en lista i fliken 'start'. Genom att klicka på knappen 'Bevaka' läggs aktuell användare in på bevakning. Man kan även ange bevakning åt någon annan, t ex kunden. Om man skriver någon annans användarnamn hämtas automatiskt deras mailadress. Mailadresser registreras i Avance Verktyg Användarregister. Se Bevakning på [Servicerapport](#).

- **Händelselogg**

I sparialogen och tidregistreringsdialogen finns ett fält 'Intern kommentar'. Detta fält kan användas till att sprida information internt om vad som händer/är gjort med ordern, som en händelselogg. Kommentarer visas sedan i tidrapport-gridden i blå text och är enkel att uppmärksamma. Även sms registreras här. Kan i många fall användas istället för fältet 'Anmärkningar'.

- **Tidregistreringsmodul**

Mindre nyheter

- **Leveransställe**

Till höger om Leveranssätt i ordermottagningen finns nu ytterligare ett fält: "Leveransställe". Detta är automatiskt ifyllt det lagerställe/ort som serviceordern registreras på. Om serviceordern ska hämtas i butik i Ystad ska det alltså stå Leveranssätt= "Hämtas" Leveransställe = "Ystad". Om en serviceorder lämnas in i Ystad, men ska hämtas i Sjöbo måste man alltså ändra Leveransställe till "Sjöbo". Om serviceorderns leveransställe skiljer sig från inloggad användares aktulla lagerställe (ort) visas fältet i rött.

- **Automatisk utloggning**

Precis som i ButikPE går det nu att ställa in i ini-fil så att man automatiskt blir utloggad varje gång man sparar en serviceorder. Användaren måste då ange sitt lösenord igen för att logga in.

- **Senast 15 sparade serviceorders**

Användarens 15 senast sparade serviceorders visas i en lista när man klickar på kugghjulet uppe i vänster hörn av programmet.

- **Gruppera Arbetslista / Sök**

Ta tag med musen och dra en kolumnrubrik till grupperingsfältet ovan. Listan grupperas automatiskt efter den valda kolumnrubriken. Fungerar i Sök och Arbetslista.

- **Modellregister**

När man fyller i fabrikat och modell får man förslag på namn, där de mest frekvent använda visas först. På detta vis går det snabbare att mata in fabrikat / modell och det blir oftare registrerat på samma sätt vid varje registrering. Modellenamn väljs ut utifrån vilket fabrikat som valts. Om man vill ange ett nytt fabrikat / modell ignorerar man förslagen och skriver det nya namnet som vanligt.

- **Pågående serviceorders**

Det har kommit en liten knapp vid kundnr-fältet på en serviceorder. Denna visas endast om en kund har

fler öppna serviceorders. Om man klickar på knappen ser man en lista på kundens öppna och pågående serviceorders.

Se också

[Version 2.3](#)

[Version 2.2](#)

[Version 2.1](#)

3.0.0

Buggfixar:

- Bugg #439: Fixat en bugg som gjorde att meddelandefältet i kalenderposter saknade rullningslista.
- Bugg #410: Fixat en bugg som gjorde så att man inte kunde radera i resursregistret.
- Bugg #409: Fixat en bugg som gjorde att programmet inte avrundade tid rätt i tidregistreringen. Nu avrundas tiden till 3 decimaler när användaren väljer att "Summera och avsluta" en serviceorder.
- Bugg #429: Fixat en bugg som gjorde att resursregistret inte sparade inmatade värden på rätt sätt.
- Bugg #472: Fixat en bugg som gav felmeddelandet "*tblServH: Dataset not in edit or insert mode.*" om man stod på en ny rad, gjorde en textrad (lämnade artikelnr blankt, skrev benämning, satte 1 i antal), stod kvar på raden och valde spara.
- Bugg #440: Fixat en bugg som gjorde så att kalender tog lång tid att starta.

Funktioner:

- Funktion #157: Lagt till en funktion som gör att inga artiklar dras ur artikelregistret när en serviceorder sparas med statusen 'Mottagen', 'Under arbete' eller 'Kostnadsförslag'. Detta innebär även att ordningen på status 'Kostnadsförslag' och 'Under arbete' byter plats.
- Funktion #474: Från och med version 3.0.0 finns krav att Avance databas (fakt) finns på sql, samma sql server (2005 eller senare) som FDT Service.
- Funktion #408: Konverterat databas v 12-13 genom att ta bort kundtabellen.
- Funktion #402: Lagt till en funktion som gör det möjligt att boka privata ärenden i kalendern. Ärenden som markerats som privata kan varken läsas, redigeras eller tas bort av andra servicetekniker.
- Funktion #2: Skapat en funktion som gör det möjligt att ställa in så att man automatiskt blir utloggad varje gång man sparar en serviceorder. Om LoggaUtMellan=Ja under [Allmänt] i FDTService.ini så loggas användaren ut när en serviceorder sparas. Användaren måste då ange sitt lösenord igen för att logga in.
- Funktion #320: Skapat en funktion som gör att serviceordrar med avtal som avser en kopieringsmaskin automatiskt uppdaterar mätarställning och vilket datum den senast avlästes (avläst och avlästdatum).
- Funktion #15: Skapat en funktion som ger användaren möjlighet att klicka 'Nästa lediga kundnr' när en ny kund ska registreras.
- Funktion #436: Tidregistreringen är nu uppdaterad så att registrerad tid kan redigeras och tas bort. All registrerad tid summeras nu separat och automatiskt i artikelrader. Redigera en tidartikel genom att dubbelklicka på den och ändra dess värden. Tidartiklar tas bort genom att markera artikelraden och klicka CTRL+B.

Se också

[Home](#) > [Ändringslogg](#) > [Version 2.3](#)

Version 2.3

Version 2.3 innehåller ändringar i FDT Service f.o.m 2009-07-10.

Viktiga Händelser:

Lanserade en tidregistreringsmodul och individhantering.

Utökad funktionalitet för service-, maskin- och kundsökning i ordermottagningen.

Installation:

Har lagt in stöd för Sql-client.

Rapport:

Se också

[Version 3.0](#)

[Version 2.2](#)

[Version 2.1](#)

Home > Ändringslogg > Version 2.3 > 2.3.1

2.3.1

Version:

Databas	11
FDTService.exe	2.3.1
FDTMaskinImport	1.1.0.1
FDTFakt.dll	8.3.0.5
InstallService.exe	

Buggfixar:

Bugg #279: Fixat en bugg som gjorde att programmet automatiskt loggade ut användaren eller stängde ner vid klick på Logga in. Nu frågar programmet om man vill överge sina ändringar innan det är möjligt att logga in som en ny användare.

Bugg #341: Fixat en bugg som gav felmeddelande om man ändrade fältet 'sistaservicen' under fliken 'Extra' i Basregistret.

Bugg #339: Inaktiverat möjligheten att klicka 'delete' för att radera en post och 'insert' för att skapa en ny rad i hitta-dialogen.

Bugg #344: Fixat installationsskriptet. Om man valde 'endast programfiler' vid installation så försökte sqlncli.msi installeras, men filen saknades. Nu fungerar det som det ska.

Funktioner:

Funktion #349: Skapat en funktion som gör det möjligt att visa ett Synkroniseringsfält i

Översiktskalendern. Genom att skriva VisaSynkFält=Ja under [Kalender] i FDTSERVICE.ini så visas ett fält med synkroniseringsmöjligheter mot Outlook-kalendrar. VisaSynkFält är Nej som standard.

Funktion #89: Skapat en funktion som gör att kalendern uppdateras för samtliga användare när en användare redigerar kalenderposter. Tidigare krävdes en omstart av kalendern för att ändringarna skulle visas. Lägger till 'fslogin' som serverroll 'processadministratör'. Lagt in i konvertering till version 10 och vid nyinstallation. Kalendern kräver MS SQL Server 2005 eller nyare!

Funktion #357: Lagt till så att 'Totallager' visas när man söker efter en artikel.

Funktion #365: Lagt till en funktion så att användare med behörighet '0' kan redigera tidrapporter under fliken 'Tidrapport'. Nu är det möjligt att redigera och radera fält (CTRL+B).

Funktion #380: Uppdaterat till databasversion 11.

Funktion #369: Lagt till en funktion som gör att kalendervyknapparna blir nedtryckta efter val (idag, arbetsvecka, vecka, månad, år, tidslinje).

Funktion #364: Lagt till en funktion som visar ett datumfält i tidregistreringen. Som standard visas dagens datum men vill man registrera tid på ett annat datum går detta att åstadkomma genom att klicka på pilen och välja ett annat datum.

Funktion #366: Anpassat utseendet till FDT Service för Windows Vista/7.

Funktion #355: Lagt till en funktion som gör att Timbank automatiskt markeras om en serviceorder är bunden till ett avtal med aktiv timbank. Om användaren inte vill debitera timbanken kan rutan för timbanken avmarkeras.

Funktion #352: Skapat en funktion som gör att varje kalenderpost visar *när och vem* som senast redigerat en kalenderpost. Informationen visas under fältet 'Service' och kan exempelvis se ut såhär: "Senast ändrad av Patrik Andersson 2010-02-14 11:51:37".

Funktion #345: Lagt till en funktion i kalendern som gör det möjligt att navigera smidigt mellan Arbetsveckor.

Om man markerar en Arbetsvecka i navigatorn (högra hörnet) och markerar en dag under en annan vecka så visas den aktuella arbetsveckan för den dagen.

Funktion #343: Lagt till en funktion som gör det möjligt att högerklicka på en serviceorder i "Översiktskalendern" och välja 'Öppna serviceorder'. Detta har endast varit möjligt att göra från "Instanskalendern" tidigare.

Se också

[2.3.0](#)

Home > Ändringslogg > Version 2.3 > 2.3.0

2.3.0

Version:

Databas	10
FDTService.exe	2.3.0
FDTMaskinImport	1.1.0.1
FDTFakt.dll	8.3.0.5
InstallService.exe	

Buggfixar:

Bugg #255: Fixat en bugg som gav "access violation..." när man la till eller tog bort en rad ur nedanstående fält i basregistret:

- Avdelningar
- FelTyper
- ServTyper
- UtITyper
- Avtalstyper
- Produktgrupper

Bugg #278: Om man stod i en artikelrad och angav ett felaktigt artikelNr så fick man detta meddelande och Service måste starta om för att fungera:

"Antingen är BOF eller EOF satt till True, eller så har aktuell post raderats. Denna begärda åtgärden kräver en aktuell post."

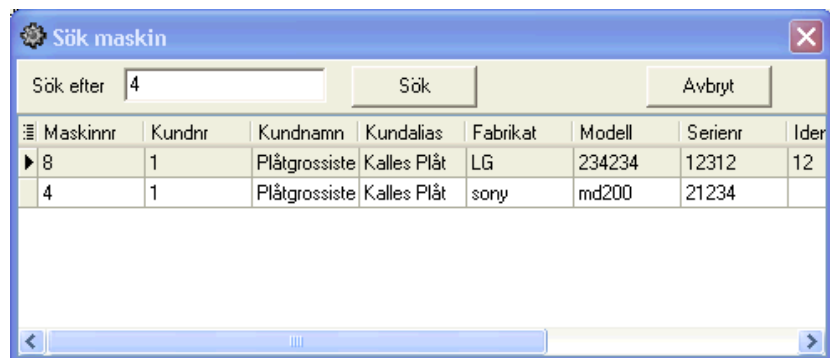
Bugg #31: Fixat en bugg som gjorde att artikelrader i maskinhistoriken inte visades.

Funktioner:

Funktion #164: Skapat en funktion som gör det möjligt att söka efter flera olika fält samtidigt. Nu kan man i fälten *Servnr*, *Maskinnr*, *Avtalsnr*, *Kundnr* och *Artikel* söka efter flera fält med hjälp av avancerade inställningar i FDTSERVICE.INI. Exempel: För att från ordermottagningen och fältet 'Maskinnr' kunna söka efter maskiner som tillhör ett specifikt kundnamn, kundnr eller maskinnr ska följande inställningar göras i FDTSERVICE.INI:

```
[Sök]  
MaskinFält=Modell|maskin.Kundnr|KundNamn|Maskinnr  
MaskinSom=1|1|1|2
```

Om flera resultat överensstämmer med sökningen så öppnas ett fönster där man snabbt kan välja vilken sökning man var intresserad av.



Läs mer om detta under rubriken Avsnitt: [Sök] i kapitlet [Avancerade inställningar](#).

Funktion 289: Lagt till en funktion som gör det möjligt att visa vikat datum och vilken tid en serviceorder avslutades. Detta görs genom att skriva följande i FDTSERVICE.INI:

```
[Tid.registrera]Texttrad={Reptider.AvslutadDatum} {Reptider.AvslutadTid}
```

Funktion #9: Har lagt till en funktion för att hitta artiklar med ett serienr eller indivdnr. Om man exempelvis har flera artiklar med serienummer som börjar på 123 kan man skriva 123 i fältet för Artikelnr och klicka [Enter] för att visa en lista över artiklar med ett serienummer som börjar med 123.

Funktion #267: Har lagt till en funktion i Basregistret så att man kan sätta behörighet på rapporter. Behörighet kan sättas enligt Avance (0-9) där användarbehörighet '0' ser alla rapporter och användarbehörighet '5' ser rapporter med behörighet \geq '5'.

Se också

2.3.1

Home > Ändringslogg > Version 2.2

Version 2.2

Version 2.2 innehåller ändringsloggar från 2006-11-30 t.o.m 2009-07-10

Viktiga Händelser:

Lanserade bland annat en bokningskalender och ett ny version av Service Verktyg för enklare installationer.

Installation:

Rapport:

Se också

[Version 3.0](#)

[Version 2.3](#)

[Version 2.1](#)

Home > Ändringslogg > Version 2.2 > 2.2.11

2.2.11

Version:

Databas	9
FDTService.exe	2.2.11
FDTMaskinImport	1.1.0.1
FDTFakt.dll	8.3.0.5
InstallService.exe	

Viktiga Händelser:

Installation:

Rapport:

Buggfixar:

Bugg #254: När man står i Artikelnr-kolumnen under fliken 'ArtikelRader' och trycker pil upp eller ner återställs nu cellen till föregående värde. Tidigare fick man felmeddelande: "Access violation at address 0062858D in module 'Skane_Service.exe'. Read of address 00000000."

Funktioner:

Funktion #257: Om 'Alias' är inställd på kunden så kommer Alias att visas med ett mellanslag efter C/O i Ordermottagningen.

Funktion #258: Lagt till kund.alias inom parentes efter kund.namn i avtalsregistret.

Funktion #259: Lagt till två fält i AvtalH: UppsagdDatum och UppsagdReferens (varchar(100)). Fältet ligger under 'Avtal t.o.m' i avtalsregistret.

Funktion #260: Lagt till så att man kan söka efter följande fält i Sök -> Avtal.

- Huvudmaskinnr
- Huvudmaskin.Fabrikat
- Huvudmaskin.Modell
- Huvudmaskin.Serienr
- Faktperioder
- Faktstart
- AvtalAktiv (boolean)
- AvserKopiering (boolean)
- Förskott (boolean)
- Adress1

- Adress2
- Adress3
- Adress4
- Referens
- Telefon
- Fax
- Epost

Funktion #261: Lagt till följande fält i resultat griden när man söker efter avtal:

- Huvudmaskinnr
- Huvudmaskin.Fabrikat
- Huvudmaskin.Modell
- Huvudmaskin.Serienr
- Adress2
- Adress3
- Adress4

Funktion #262: Lagt till 'Avtalh.AvlästRkn1' och 'Avtalh.AvlästRkn2' till höger om fälten 'mätarställning', 'mätarställng 2' i ArtikelRader.

Funktion #263: I avtalsregister kan endast användare med användarbehörighet ≥ 2 (0, 1, 2) redigera avtalsinformation (fält i avtalh, samt lägga till maskiner på avtal, servk) FÖRUTOM följande fält (som alla fortfarande kan redigera)

- Adress1
- Adress2
- Adress3
- Adress4
- Referens
- Telefon
- Fax
- Epost

Se också

[2.2.10](#)
[2.2.9](#)
[2.2.8](#)
[2.2.7](#)
[2.2.6](#)
[2.2.5](#)
[2.2.4](#)
[2.2.3](#)
[2.2.2](#)
[2.2.1](#)
[2.2.0](#)

Home > Ändringslogg > Version 2.2 > 2.2.10

2.2.10

Version:

Databas	9
FDTService.exe	2.2.10
FDTMaskinImport	1.1.0.1
FDTFakt.dll	8.3.0.5
InstallService.exe	

Viktiga Händelser:

Konvertering till databas 9.

Installation:

Rapport:

Buggfixar:

Bugg #72: Fixade buggen -> Om man raderar antal i artikelrader (och låter fältet 'antal' vara tomt), och går vidare till nästa fält, fås felmeddelande: "could not convert variant of type (string) into type (double)".

Bugg #73: Fixade buggen -> Om man försöker få upp sökfönstret (tryck F8 eller på sök-knappen) när man står i artikelrader på en serviceorder som är överförd/avslutad, får man "access violation". Orsak är kanske för att värdet i den cell som markören står i försöker kopieras till urvalsfälten i sökfönstret.

Bugg #80: Fixat så att inget klockslag anges längre endast datum. Buggbeskrivning: Datumväljaren till 'Skickad till partner' försöker sätta klockslag, men databasen vill inte ha något klockslag, så fel uppstår.

Bugg #82: Har fixat så att det dyker upp en fråga om man vill överge ändringarna när man ändrat en artikelrad och försöker byta till en annan serviceorder.

Bugg #83: Har fixat så att det dyker upp en fråga om man vill överge ändringarna när man ändrat i en serviceorder, gått till fliken 'Arbetslista' och försöker byta till en annan serviceorder. Tidigare försvann förändringarna utan att sparas.

Bugg #157: I maskinregister under fliken 'Service'. När man markerar ArtNr och klickar på 'Sök' så kommer man till fliken 'ArtNr' istället för fältet 'Maskin'.

Bugg #63: Fixat så att 'Att betala' visas med två decimaler under fliken 'ArtikelRader', fältet Summa.

Bugg #152: Fixat så att det går att lägga till en textrad i Avtal -> Kundinfo -> Artikelrade. Tidigare fick man felmeddelande "Could not convert variant of type (null) into type (String)".

Bugg #80: Om en kund är inställd att visa priser (INKL. MOMS) så visas priset i Artikelrader INKL. MOMS och vice versa för en kund som är inställd på EXKL. MOMS.

Bugg #228: Momssatsen i Artikelrader avrundas till 2 decimaler. (Ex: 24,76)

Bugg #94: Om en Avance-order existerar på ett ordernummer som Service överförs till vid avslut kommer ett fönster upp. "OrderNr XX existerar redan. Ska order skapas på nästa ledig nummer?". Ok/Avbryt.

Bugg #187: Fixat så att rapporterna (Kostnadsförslag, Servicelista-detalj och Serviceorder) hanteras för kunder som är inställda att visa priser INKL. MOMS.

Bugg #152: Fixat så att man kan lägga in textrader i Avtalsregister -> Kundinfo - Artikelrader. Tidigare fungerade det endast med artiklar. Lämna 'Artikelnr' blankt, ange 'Antal' lika med 1 och skriv textraden i kolumnen 'Benämning'.

Funktioner:

Funktion #89: Genom att göra följande tillägg i fdtservice.ini blir den som är inloggad på FDT Service automatiskt Kundmottagare vid skapandet av en ny serviceorder:
 Funktion #156: Skapat en funktion för att redigera 'Reparationsdatum' samt 'Reparatör' i Ordermottagningen. Redigera genom att dubbelklicka på fältet.

```
[Allmänt]
InloggadKundmott=Ja
```

Funktion #90: Genom att göra följande tillägg i fdtservice.ini sätts den avdelning som inloggad användare på FDT Service tillhör automatiskt vid skapandet av en ny serviceorder:

```
[Allmänt]InloggadAvdelning=Ja
```

Funktion #142: När man klickar på 'Relaterade artiklar' i fältet ArtikelRader så görs sökningen automatiskt.

Funktion #139: Om en användare slår in fel lösenord vid inloggning till FDT Service så töms lösenordsfältet inför nästa försök.

Funktion #50: Lagt till en funktion för att redigera fältet 'Notat' i formuläret "Beställ ny artikel".

Funktion #61: Lagt till följande fält i formuläret 'Ny kund':

```
Alias
Kundgrupp
Hemsida
Näringsidkare
```

Funktion #186: Om KundNr ändras så öppnas ett fönster som frågar: "Räkna om artikelpriser med anledning av ändrad kund?" (Ja/Nej). Den här funktionen är kraftfull när man ändrar från en Kund som visar artikelpiser (INKL MOMS) till en Kund med artikelpriser (EXKL MOMS).

Funktion #16: Ny funktion för att överföra specifika info-rader från Service till Avance kan följande läggas till i fdtservice.ini. Artikelrad_N= (där N anger vilken rad informationen ska skrivas ut på). Observera att tecknet (~) gör snygga radbrytningar (om radbrytning krävs). Automatisk radbrytning sker efter 100 tecken. Exempelvis:

```
[SkapaOrder]
Artikelrad_1=Servicenr: {servh.servnr}, Er ref: {servh.kundref},
{servh.fabrikat}, ~{servh.modell}, {servh.serienr}
Artikelrad_2=Felanmälan: {servh.felanm}
```

Funktion #64: Lagt till en funktion som gör så att man kan ställa in om en order ska sättas som "faktureras" eller inte vid överföring från Service till Avance. Funktionen kan även användas till att ställa in om en order ska sättas som "faktureras" eller ej för en specifik kund. Detta genom att utnyttja något av Extrafälten i kundregistret. Se Avancerade funktioner -> [Avancerade inställningar](#) -> SkapaOrder.

Funktion #230: Konvertering till databas 9.

Funktion #138: När en artikel läggs till i Artikelrader kontrollerar programmet säljstatus med Avance artikelregister. Följande meddelanden ges för motsvarande sortimentstatus:

```
-10:Kommande = Inget meddelande
0:Normal = Inget meddelande
```

10:Tillfälligt parti = Inget meddelande
20:Provvara = Inget meddelande
30:Stoppad (varning vid försäljning) = "Stoppad"
40:Utgående från leverantör (varning vid försäljning) = "Stoppad"
50:Utgående från eget lager (varning vid försäljning) = "Stoppad"
60:Utgått (går inte att sälja, går inte att söka efter) = "Utgått, går ej att sälja"
70:Inaktiv (går inte att sälja, går inte att söka efter) = "Utgått, går ej att sälja"

Funktion #229: Lagt till så att man kan söka efter KundAlias under flikarna Service, Maskin och Avtal.

Funktion #253: Om ett avtal blir inaktivt så syns det i ordermottagningen. Röd fet text: "Avtal ej aktivt".

Funktion #245: Lagt till en funktion som gör det möjligt för användaren att sortera kalenderposterna med avseende på deras aktuella status. En servicetekniker kan exempelvis välja att inte visa kalenderposter med status 'Avslutat/Överförd'.

Funktion #252: Lagt till en funktion som automatiskt lägger till 'Referens' i fältet BestNr när ett avtal kopplas till en ny serviceorder.
(AvtalH.Referens till ServH.BestNr)

Funktion #60: Kund utför en "påkostnadsservice" på en maskin, t ex en traktor. Denna kostnad ska läggas på på artikeln som finns för denna maskin. Detta görs genom att:

- Sätt [servtyp] = Påkostnad
- Visa en rapport, som visar inpris på registrerade artiklar

Se också

[2.2.11](#)
[2.2.9](#)
[2.2.8](#)
[2.2.7](#)
[2.2.6](#)
[2.2.5](#)
[2.2.4](#)
[2.2.3](#)
[2.2.2](#)
[2.2.1](#)
[2.2.0](#)

Home > Ändringslogg > Version 2.2 > 2.2.9

2.2.9

Version:

Databas	8
FDTService.exe	2.2.9
FDTMaskinImport	1.1.0.1
FDTFakt.dll	8.3.0.5
InstallService.exe	

Viktiga Händelser:

Ny modul: [Bokningskalender](#).

Installation:

Rapport:

Buggfixar:

Funktioner:

Funktion #17: Implementerat en funktion som öppnar onlinehjälp om användaren trycker [F1] eller Hjälp/Onlinehjälp i menyn . <http://fdt-service.teleservice.net/help>

Se också

2.2.11
2.2.10
2.2.8
2.2.7
2.2.6
2.2.5
2.2.4
2.2.3
2.2.2
2.2.1
2.2.0

Home > Ändringslogg > Version 2.2 > 2.2.8

2.2.8

Version:

Databas	7
FDTService.exe	2.2.8
FDTMaskinImport	1.1.0.1
FDTFakt.dll	8.3.0.5
InstallService.exe	

Viktiga Händelser:

Installation:

Rapport:

Buggfixar:

Fixat buggar i Verktyg.

Funktioner:

Se också

[2.2.11](#)
[2.2.10](#)
[2.2.9](#)
[2.2.7](#)
[2.2.6](#)
[2.2.5](#)
[2.2.4](#)
[2.2.3](#)
[2.2.2](#)
[2.2.1](#)
[2.2.0](#)

Home > Ändringslogg > Version 2.2 > 2.2.7

2.2.7

Version:

Databas	7
FDTService.exe	2.2.7
FDTMaskinImport	1.1.0.1
FDTFakt.dll	8.3.0.5
InstallService.exe	

Viktiga Händelser:

Installation:

- Ny version av Verktyg ger enklare installation.
- Möjlighet att göra säkerhetskopia / återställning från Verktyg.
- Registerar fdtfakt.dll automatiskt vid programstart om den ej är registrerad sedan tidigare.
- Rapporter med streckkod fungerar nu utan att Avance behöver installeras.

Rapport:

Ny Påkostnad: Visar inköpspriser på registrerade artiklar. Används för att göra påkostnadsservice på maskiner som sedan ska säljas till ett högre värde.

Ny Fakturakopia: Visar en fakturakopia om en fakturanr är ifyllt på maskinen i maskinregistret (görs automatiskt när maskinen är såld).

Buggfixar:

Bugg #58: När man klickar på knappen "Senaste/Föregående" så får man inte tillbaka sofen man precis sparar. Denna funktion var där tidigare.

Bugg #28: Fixat så att man kan använda sig av kortkommandon för att klippa ut, kopiera och klistra in (Ctrl+X, Ctrl+C och Ctrl+V) i sökfönstret.

Maskinhistorik i Maskinregister visar nu artikelrader korrekt.

Bugg #5: Tagit bort en funktion ur basregistret som ofta ledde till felmeddelande.

Funktioner:

Funktion #17: Implementerat en funktion som öppnar onlinehjälp om användaren trycker [F1] eller Hjälp/Onlinehjälp i menyn . <http://fdtservice.teleservice.net/help>

Funktion #27: Byggt om Verktyg för enklare installation.

Funktion #21: Implementerat en funktion som gör det möjligt att spara en ny serviceorder som något annat

än 'Bokad' eller 'Mottagen'. Läs mer i Avancerade funktioner -> Avancerade inställningar -> Avsnitt [Spara].

Funktion #19: Implementerat en funktion för att slippa registrera tid i spara-dialogen. Detta gör via en enkel inställning i ini-filen. Läs mer i Avancerade funktioner -> Avancerade inställningar -> Avsnitt [Spara].

Funktion #25: Implementerat en funktion som gör det möjligt att ändra orderdatum på en serviceorder efter att den är skapad. Fungerar för alla fall utom då serviceordern är överförd/avslutad.

Funktion #3: Implementerat en funktion som gör navigeringen bland serviceordrar bättre. Nu fungerar navigationen likadant i alla register.

Funktion #56: Arbetslista, visa inte bokade. Skapat en funktion så att man kan välja att inte visa bokade serviceordrar i arbetslistan. Lär mer i Avancerade funktioner -> Avancerade inställningar -> Avsnitt: [Arbetslista].

Funktion #51: Skapa order DebitGodsmottagare. Skapat en funktion för att debitera en godsmottagare. Läs mer i Avancerade funktioner -> Avancerade inställningar -> Avsnitt [SkapaOrder].

Funktion #71: Skapat en funktion som kontrollerar om fdtfakt.dll är registrerad vid start av Service (och Verktyg).

- Om den är registrerad, kontrollerar den att det är rätt versionsnr.
 - Visa meddelande: "FDT-API för gammalt, nytt api har registreras. Service måste nu startas om, och kommer avslutas automatiskt."
- Om den inte är registrerad, registreras den dll-fil som finns i Service programkatalog.
 - Visa meddelande: "Felaktigt eller inget FDT-API hittades. Försöker nu att registrera FDT-API på nytt. Programmet kommer sedan att stängas av automatiskt."

Funktion #59: Funktion för 'Relaterade artiklar' (förbrukningsartiklar & reservdelar) finns under fliken Artikelrader. När man klickar på denna knapp visas en sökning på de artiklar som man definierat relaterade till aktuell serviceorder. De är relaterade till serviceordern maskin, baserat på fabrikat och modell. Visar även artiklar som är relaterade till andra maskiner kopplat till ett avtal, om avtalet är angett på serviceordern. För att definiera relaterade artiklar till en maskinmodell, skapas en paketartikel i Avance. Paketartikelns 'fabrikat' och 'modell' ska vara samma som önskade maskinmodellen. De ingående paketartiklarna blir sen relaterade artiklar till aktuell maskinmodell.

Funktion #3: Bläddra bland serviceorders ombyggd, snabbare.

Funktion #4: Ange egen ini-fil med en växel (ini=[filnamn]). Service tittar först i den alternativa ini-filen, och sedan in standard-ini-filen. Det betyder att endast de inställningar som ska vara unika behöver ställas in i alternativa ini-filen.

Funktion #25: Möjligt att ändra orderdatum efter att ordern skapats, genom att dubbelklicka på orderdatumet.

Finess #19: Gjort en finess i Ordermottagningen för att kringgå tvingad tidsregistrering i sparadialogen. För att aktivera, ange följande i FDTservice.ini:

```
[Spara]
TvingaRegistreraTid=Nej
```

Finess #21: Gjort en finess i Ordermottagningen för att kringgå att man endast kan spara en ny serviceorder som "bokad" eller "'mottagen". För att aktivera, ange följande i FDTservice.ini:

```
[Spara]
ValfriStatusVidNy=Ja
```


Finess #56: Gjort en finess för att "*visa alla utom bokade*" under "Status" i arbetslistan. Då visas status f.o.m "Mottagen" t.o.m "Beställt del". För att aktivera, ange följande i FDTservice.ini:

```
[Arbetslista]  
VisaBokade=Nej
```

Finess #40: Gjort en finess så att man kan hämta länkad information till en maskin genom att klicka "Hämta" i menyn och sedan "Maskinlänk" i Ordermottagningen.

Se också

- 2.2.11
- 2.2.10
- 2.2.9
- 2.2.8
- 2.2.6
- 2.2.5
- 2.2.4
- 2.2.3
- 2.2.2
- 2.2.1
- 2.2.0

Home > Ändringslogg > Version 2.2 > 2.2.6

2.2.6

Version:

Databas	7
FDTService.exe	2.2.6
FDTMaskinImport	1.1.0.1
FDTFakt.dll	8.3.0.5
InstallService.exe	

Viktiga Händelser:

Installation:

Rapport:

Buggfixar:

Skapa databas i verktyg är ombyggd för att undvika problem.

Funktioner:

Maskinshistorik, samtliga serviceorders skapad på aktuell maskin, går att snabbt hitta med en ny flik i Maskinregister, 'Historik'. För att snabbt se historik på aktuell maskin, använd kortkommandot Ctrl + H.

Underhållsservice. System för att skapa underhållsservice (regelbundet återkommande servicejobb på maskiner). Det går att ställa in intervall på antal dagar mellan varje underhållsservice. Förutom det kan man ange "var n:e" underhållsservice ska vara specialservice, t ex var 3:e underhållsservice ska vara en fullservice. Dessa skapas genom menyn Skapa/Underhållsservice.

Funktion #42: Funktionen gör det möjligt att skriva ut en fakturakopia i FDTService. Läs mer [här](#).

Se också

[2.2.11](#)
[2.2.10](#)
[2.2.9](#)
[2.2.8](#)
[2.2.7](#)
[2.2.5](#)
[2.2.4](#)
[2.2.3](#)
[2.2.2](#)
[2.2.1](#)
[2.2.0](#)

Home > Ändringslogg > Version 2.2 > 2.2.5

2.2.5

Version:

Databas	6
FDTService.exe	2.2.5
FDTMaskinImport	1.1.0.1
FDTFakt.dll	8.3.0.5
InstallService.exe	2.2.5

Viktiga Händelser:

Installation:

Rapport:

Buggfixar:

SMS slutade fungera. Bytt leverantör.

Tidigare drog paketartiklar dubbel för ingående paketartiklar. Fel from v 2.2.3

Tidigare drog 'ersatt av' fel från lager. Fel from v 2.2.3

FDT Service går nu att installera på SQL Server 2005.

Felanmälan på faktura som textrader fungerar åter igen. Ställ in fdtservice.ini.

[Allmänt]

Felanmälanpåorder=ja

Funktioner:

Se också

[2.2.11](#)
[2.2.10](#)
[2.2.9](#)
[2.2.8](#)
[2.2.7](#)
[2.2.6](#)
[2.2.4](#)
[2.2.3](#)
[2.2.2](#)
[2.2.1](#)
[2.2.0](#)

Home > Ändringslogg > Version 2.2 > 2.2.4

2.2.4

Version:

Databas	5
FDTService.exe	2.2.4
FDTMaskinImport	1.1.0.1
FDTFakt.dll	8.3.0.5
ServiceKlient.exe	

ServiceDatabas.exe

Viktiga Händelser:

Installation:

Rapport:

Buggfixar:

Funktioner:

Betaversion av kalender. Kräver licens. Utföres från, till, av utgår när kalender används.

Se också

[2.2.11](#)
[2.2.10](#)
[2.2.9](#)
[2.2.8](#)
[2.2.7](#)
[2.2.6](#)
[2.2.5](#)
[2.2.3](#)
[2.2.2](#)
[2.2.1](#)
[2.2.0](#)

Home > Ändringslogg > Version 2.2 > 2.2.3

2.2.3

Version:

Databas	5
FDTService.exe	2.2.3
FDTMaskinImport	1.1.0
FDTFakt.dll	8.3.0.5
ServiceKlient.exe	

ServiceDatabas.exe

Viktiga Händelser:

Installation:

Rapport:

Maskinkort: diverse justeringar, bl a längre fält, total summa.

Buggfixar:

SMS: fick felmeddelande att användarnamn och lösenord var fel.

Vid avslut kommer fråga om man vill överge ändringarna.

Funktioner:

Utbyta gridar. Sparar nu bredd, ordning och sortering i bl a sök och arbetslistan.

Söker på alias i artikelrader. Om mer än en artikel hittas presenteras dessa i en lista.

Söker på alias i kundnr-fält. Om mer än en artikel hittas presenteras dessa i en lista.

Datumfält: liknar nu mer Avance: F3 ger dagens datum, +,- ökar/minskar dag. I tidfält ökar/minskar tiden med 30 minuter vid +,-.

Sök vid F8, Sökning liknar nu mer Avance: Sökning sker automatiskt med värdet i det fält man för tillfälligt står i.

Sök: sparar position på fönster.

Dokumentlänkar kan man nu bläddra sig fram till önskad fil att länka till.

Bläddring i avtal- och maskinregister går betydligt fortare.

Sökning på kundnamn i Avtal- och maskinregister möjligt.

Arbetslistan; Istället för "Visa enbart arbeten för inloggad användare" / "... ort" kan man nu se annan användares eller orts arbetslista. Knappen ("...") fyller automatiskt i inloggad användare.

Man kan ställa in att Kbärare och Kställe ska ha ett speciellt värde för alla ordrar som skapas vid överföring från FDT Service. För att aktivera, ange följande i ini-fil:

[Allmänt]

Kställe=önskad text

Kbärare=önskad text

Intern garanti används om de serviceordrar som markeras med servicetyp = garanti ska hanteras som intern.

Vid intern serviceorder skapas ingen faktura.

[Allmänt]

InternGaranti=Ja

Se också

[2.2.11](#)

[2.2.10](#)

[2.2.9](#)

[2.2.8](#)

[2.2.7](#)

[2.2.6](#)

[2.2.5](#)

[2.2.4](#)

[2.2.2](#)

[2.2.1](#)

[2.2.0](#)

Home > Ändringslogg > Version 2.2 > 2.2.2

2.2.2

Version:

Databas	5
FDTService.exe	2.2.2
FDTMaskinImport	1.1.0.1
FDTFakt.dll	8.3.0.5
ServiceKlient.exe	
ServiceDatabas.exe	

Viktiga Händelser:

Installation:

Rapport:

Buggfixar:

SMS: fick felmeddelande att anvnamn och lösenord var fel.

Funktioner:

Söker på alias i artikelrader. Om mer än en artikel hittas presenteras dessa i en lista.

Se också

[2.2.11](#)
[2.2.10](#)
[2.2.9](#)
[2.2.8](#)
[2.2.7](#)
[2.2.6](#)
[2.2.5](#)
[2.2.4](#)
[2.2.3](#)
[2.2.1](#)
[2.2.0](#)

Home > Ändringslogg > Version 2.2 > 2.2.1

2.2.1

Version:

Databas	5
FDTService.exe	2.2.1
FDTMaskinImport	1.1.0
FDTFakt.dll	8.2.0.19, 8.3.0.3
ServiceKlient.exe	
ServiceDatabas.exe	

Viktiga Händelser:

SMS: Nu går det att skicka sms direkt från Service.

Installation:

Rapport:

Buggfixar:

Tidigare fick man fel vid start om Kställe ej var ifyllt för Lagerställe i Avance. Åtgärdat i API.

Tidigare blev det fel vid överföring om raderna i Kund.Referenser var längre än 30 tecken. Åtgärdat i API.

Funktioner:

SMS: Nu går det att skicka sms direkt från Service. Fyll i ett mobiltelefonnummer, klicka på knappen "SMS". Skriv ditt meddelande och klicka på skicka. För att ställa in: gå till basregistret, fliken "övrigt", fyll i avsändarnamn. Funktionen är under utvärdering och kommer inte debiteras.

Felanmälan på faktura som textrader fås genom inställning i ini-fil.

[Allmänt]

Felanmälanpåorder=ja

Se också

2.2.11
2.2.10
2.2.9
2.2.8
2.2.7
2.2.6
2.2.5
2.2.4
2.2.3
2.2.2
2.2.0

Home > Ändringslogg > Version 2.2 > 2.2.0

2.2.0

Version:

Databas	5
FDTService.exe	2.2.0
FDTMaskinImport	1.1.0.1
FDTFakt.dll	8.2.0.19, 8.3.0.2
ServiceKlient.exe	

ServiceDatabas.exe

Viktiga Händelser:

Avance SQL. Nu finns det stöd för att koppla mot Avance SQL. Serviceprogrammet läser från fdt.ini, så inga inställningar i Service behöver göras.

Artikelrader, Reparator: På varje artikelrad sparas användarnamn på den som är ansvarig/utfört för den aktuella raden.

Artikelrader, Lagerställe: : Fungerar nu som i Avance, sparas vilket lagerställe varje artikel är tagit ur.

Installation:

Konvertering av databas sker genom att starta programmet i verktyg-läge, genom att i kommandoraden skriva: "fdtservice.exe /V".

Rapport:

ServiceLista – Statusfältet stämde inte tidigare.

ServiceLista-detalj - Statusfältet stämde inte tidigare.

Kostnadsförslag –'Vår Referens' stämde inte. Visar de paketartiklar som ska visas.

Serviceorder –'Vår Referens' stämde inte. Visar de paketartiklar som ska visas.

Bokföringsorder (kontering) – Grupperas på kostnadsställe.

Buggfixar:

Felanmälan, snabbtext fanns problem att välja med tangentbordet. Fungerar nu.

Funktionen "Ersatt av" inaktiverad vid överföring av service. Detta sköts vid artikelregistrering istället.

Funktioner:

Avance SQL. Nu finns det stöd för att koppla mot Avance SQL. Serviceprogrammet läser från fdt.ini, så inga inställningar i Service behöver göras.

Om "Ny anmärkning finns" är iverkad ser man detta från första fliken genom att fliken "ArtikelRader" är markerad med en asterix (*).

Sök, resultattabell. Det går att dra, flytta, ta bort kolumner lite som man vill. Dubbelklicka mellan två kolumner för att automatiskt justera bredden. Inställningarna sparas till automatiskt.

Radera lokala inställningar. Gå till Hjälpmenyn / 'Radera lokala inställningar' för att radera de inställningar man gjort för sin användare, t ex kolumnbredder.

Artikelrader, Reparator: På varje artikelrad sparas användarnamn på den som är ansvarig/utfört för den aktuella raden. Inloggad anges automatiskt som reparatör.

Artikelrader, Lagerställe: : Fungerar nu som i Avance, sparar vilket lagerställe varje artikel är tagit ur. Kan alltså hämta artiklar från olika lager. Om artikeln är registrerad på lagerställe A och servicen är sparad sedan tidigare, och lagerställe ändras till lagerställe B, dras artikeln från lagerställe B istället, och den tidigare dragna artikeln från lagerställe A går tillbaka i lager A.

Kontering specificeras nu per kostnadsställe.

SQL-användare: Om man av någon anledning inte vill använda de konton som automatiskt installeras på sql-servern vid fdt service-installation, kan man i inifilen ange en egen sql-användare.

```
[Databas]  
Användare=sqlanvändare  
Lösenord=sqllösenord
```

Anteckningar

I konverteringen har alla artiklar på serviceorders som inte blivit överförd/avslutad har Lagerställe satts till nuvarande Ort för serviceordern. Om ni inte ändrar någon artikel kommer lagret stämma, även om den skulle visa fel lagerställe. Detta är endast ett konverteringsproblem.

En del comboboxfält har bytats ut till ny komponent.

Se också

[2.2.11](#)
[2.2.10](#)
[2.2.9](#)
[2.2.8](#)
[2.2.7](#)
[2.2.6](#)
[2.2.5](#)
[2.2.4](#)
[2.2.3](#)
[2.2.2](#)
[2.2.1](#)

[Home](#) > [Ändringslogg](#) > [Version 2.1](#)

[Version 2.1](#)

Version 2.2 innehåller ändringsloggar från 2003-06-30 t.o.m 2006-11-30

Se också

[Version 3.0](#)

[Version 2.3](#)

[Version 2.2](#)

Home > Ändringslogg > Version 2.1 > 2.1.9

2.1.9

Version:

Databas	4
FDTService.exe	2.1.9
FDTMaskinImport	1.1.0.1
FDTFakt.dll	8.2.0.19
ServiceKlient.exe	
ServiceDatabas.exe	

Viktiga Händelser:

Installation:

Inget installationsprogram för den här versionen.

Rapport:

Buggfixar:

Sök. Resultattabellen "hoppas" inte när man dubbelklickar på en rad, som inte är centrerad.

Sök. Om man valde talfält, ex servnr och inget urval fick man fel "Incorrect syntax near)".

Överföring, Moms. Artiklarna var alltid exkl moms när de blev överförda till Avance. Om kunden var inställd på "inkl. moms" drogs moms bort på priset som redan var exkl. moms.

Funktioner:

Paketartikel. När paketartikel används visas de ingående paketartiklarna i grå, oredigerbar text. Tidigare visades dessa först när de blivit överförda till Avance Order.

Sökning på kundnamn är nu möjlig för serviceorders. Detta betyder att man inte först måste söka efter namnet i kundregistret, för att sedan söka efter kundnr i serviceregistret.

Kunddata sparas i service även om kunden skulle raderas från Avance, då det inte finns någon kontroll i Avance om kund finns registrerad i service.

Stafflad artikel fungerar nu som i Avance Order.

Aktiva artikelradskolumner. För att endast hoppa till vissa fält vid artikelregistrering kan man ange vilka fält man vill ska vara aktiva. När man trycker på enter hoppar markören efter angiven ordning. För att komma till de fält som inte är aktiva, används tab eller pil på tangentbordet. För att ställa in för aktiva artikelradskolumner, skriv följande i ini-fil:

```
[Allmänt]  
AktivaArtRadKol: 1 2 4 8
```

Se också

- [2.1.8](#)
- [2.1.7](#)
- [2.1.6](#)
- [2.1.5](#)
- [2.1.4](#)
- [2.1.3](#)

2.1.8

Version:

Databas	3
FDTService.exe	2.1.8
FDTMaskinImport	1.1.0.1
FDTFakt.dll	8.2.0.19
ServiceKlient.exe	
ServiceDatabas	

Viktiga Händelser:

Artikel 'Ersatt av': När en artikel är ersatt av annan artikel ('ersatt av'-fältet i artikelregistret) kommer fråga om artikeln ska ersättas med den nya artikeln. Om ersättningsartikelnumret inte finns i artikelregistret kommer ett felmeddelande.

Paketartikel: Lageravbokning sker på paketartikel samt dess ingående paketartiklar, när denna registreras i Service. Ingående paketartiklar visas dock inte förrän Order skapas i Avance (vid överföring).

Ny Kund: Om man anger ett kundnr anges i kundnr-fältet, kommer upplysning om att kundnr inte kunde hittas. Det går då att välja på 'Ok' eller 'Ny kund'. Vid 'Ny kund' kommer ett formulär upp där man anger kundens uppgifter. Denna information sparas i Avance kundregister.

Beställ artikel: Vid registrering av artikelrader, om artikeln saknas i lager, kommer upplysning om att artikeln saknas i lager. Det går då att välja på 'Ok' eller 'Beställ'.

Utskriftsdialog: Det finns nu samma utskriftsdialog i fyra lägen: vid förhandsgranska, Ctrl+P, Arkiv / 'skriv ut', Rapport / utskriftsinställningar. Rapporter inställda i ini-fil väljs automatiskt.

Arbetslista, Status: Det går att göra urval i arbetslista per status. Som standard är fältet tomt, då den gör urval på status < Reparerad (Bokad, Mottagen, Under arbete, Kostn.Försl., Ivägskickad, Beställt del). Dessa, samt Reparerad, Transp./mottagen, går även att välja individuellt.

Installation:

Samtliga med Avance-kopplingar är ombyggda från subrapporter till vanligt kopplade tabeller.

Inlämningskvitto – kopplas mot kvittoskrivare.

Rapport:

Buggfixar:

Info-rutan: Finns en stängknapp (kryss). För att öppna info-rutan igen måste man trycka F11 på tangentbordet, eller gå till menyn Hämta / Inforuta.

Artikel 'Ersatt av': När en artikel är ersatt av annan artikel ('ersatt av'-fältet i artikelregistret) kommer fråga om artikeln ska ersättas med den nya artikeln. Om ersättningsartikelnumret inte finns i artikelregistret kommer ett felmeddelande.

Överföring, inforad: När informationsraden (första raden som skapas på ordern vid överföring till Avance) blir mer än 100 tecken långt, radbryter den, vilket betyder att det inte blir fel vid överföring.

Spara-dialog, Beställt del: 'Beställt del' som automatiskt skapad som rapportval är borttagen.

Maskin/Avtal-register: Maskinnrfält respektive Avtalsnrfält spärrat för endast siffror.

Rapport: Rapportrutinen hämtar rapportens inställning för pappersorientation.

Kontroll vid start att rätt version av FDT-API används.

Paketartikel: Lageravbokning sker på paketartikel samt dess ingående paketartiklar, när denna registreras i Service. Ingående paketartiklar visas dock inte förrän Order skapas i Avance (vid överföring).

Utskriftskopior fungerar även när FrågaAntal inte används.

Funktioner:

Ny Kund: Om man anger ett kundnr anges i kundnr-fältet, kommer upplysning om att kundnr inte kunde hittas. Det går då att välja på 'Ok' eller 'Ny kund'. Vid 'Ny kund' kommer ett formulär upp där man anger kundens uppgifter. Denna information sparas i Avance kundregister. Detta gäller samtliga kundnrfält.

Beställ artikel: Vid registrering av artikelrader, om artikeln saknas i lager, kommer upplysning om att artikeln saknas i lager. Det går då att välja på 'Ok' eller 'Beställ'. Denna upplysning går att slå ifrån i ini-filen (fdtservice.ini).

[Allmänt]

KontrolleraLager=0

Om upplysningen är avstängd, går det fortfarande att beställa via menyn Redigera / Beställ artikel. Den aktuella artikel som ska beställas måste vara markerad.

Beställningen hamnar i Avance Leverantör Inköpsorder. Om inköpsorder för aktuell leverantör finns, läggs beställningen till på denna inköpsorder. I annat fall skapas en ny inköpsorder.

Utskriftsdialog: Det finns nu samma utskriftsdialog i fyra lägen: vid förhandsgranska, Ctrl+P, Arkiv / 'skriv ut', Rapport / utskriftsinställningar. Rapporter inställda i ini-fil väljs automatiskt.

Arbetslista, Status: Det går att göra urval i arbetslista per status. Som standard är fältet tomt, då den gör urval på status < Reparerad (Bokad, Mottagen, Under arbete, Kostn.Försl., Ivägskickad, Beställt del). Dessa, samt Reparerad, Transp./mottagen, går även att välja individuellt.

Se också

[2.1.9](#)

[2.1.7](#)

[2.1.6](#)

[2.1.5](#)

[2.1.4](#)

[2.1.3](#)

Home > Ändringslogg > Version 2.1 > 2.1.7

2.1.7

Version:

Databas	3
FDTService.exe	2.1.7
FDTMaskinImport	1.1.0
FDTFakt.dll	7.2.0.10 & 8.2.0.1
ServiceKlient.exe	
ServiceDatabas.exe	

Viktiga Händelser:

Sök Maskin: sök efter värde, använd * (stjärna) om du inte vet hela värdet ('abc*' hittar t ex 'abc12', men inte 'abd2').

Sök Maskin: I sök maskin-dialogen kan man redigera sökningen. Även skapa ny maskin, samt avbryta.

Sök Maskin: Värdet man sökt efter går att klistra in i fälten KundNr, SerieNr, Ident1. Högerklicka i fältet, välj 'klistra in [sökvärde]', t ex 'klistra in abc'

Överföring, KundReferens: KundReferens överförs till Avance Order och hamnar i fält 'Er referens', samt i textraden som skapas vid överföring.

Artikel Lager: När en serviceorder raderas från serviceprogrammet, återställs 'lager' så artiklar som dragits ur lager, gå tillbaka till lagret.

Leveransfaktura: När Leveransfaktura väljs sätts status = 'Överförd'. Detta gick tidigare inte tillbaka till normalläge, utan nästa Serviceorder som skulle sparas kunde bara sparas som 'Överförd'.

Sökning, Artikel & Kund: Avsevärd prestandaförbättring vid användning av sökningsoperator "Börjar med" och "Innehåller" vid sökning via FDT-api (Artikel & Kund).

Överföring, Faktmottagare: När FaktMott = Kundnr1 (vid debitering till kundnr1) fylls inte 'faktmottagare' i i Avance Order. Detta för att lösa problemet med samlingsfakturerering.

Installation:

Rapport:

Följesedel-Serviceorder: Istället för 'Vår kund' som stod i vänstra adressfältet, står det nu 'Vår adress', alltså där servicen är skickad ifrån. På detta sätt kommer servicen tillbaka till rätt ställe.

Buggfixar:

Start: Ordermottagningsformuläret är tomt under start/inloggningen. Tidigare visades första serviceorder i databasen.

Basregister automatisk stängning: När basregistret automatiskt stänger Service (då man direkt kommer till basregistret för att ändra t ex sökväg till fdt.ini) kommer ibland felmeddelande. Vissa åtgärder gjorda för att detta inte ska ske.

Basregiser fdt-sökväg: När man trycker på bläddra, och sen trycker på avbryt, återgår sökvägen till tidigare värde. Tidigare om man tryckte på avbryt, uppdaterades värdet med den sökvägen man för tillfälligt stod på.

Inloggning, avbryt: Om man trycker på avbryt avslutas Service.

Artikel Lager: När en serviceorder raderas från serviceprogrammet, återställs 'lager' så artiklar som dragits ur lager, gå tillbaka till lagret.

Leveransfaktura: När Leveransfaktura väljs sätts status = 'Överförd'. Detta gick tidigare inte tillbaka till normalläge, utan nästa Serviceorder som skulle sparas kunde bara sparas som 'Överförd'.

Försäkringsmoms (fm): Om fm-fältet är tomt i basregistret, inaktiveras funktionen med fm. Bockrutan i ordermottagningen 'Försäkringsbol. betalar moms' gråas ner. Om något står i fältet för fm i basregistret sker kontroll vid start om fm-artikeln finns i Avance Artikelregister. Tidigare skedde denna kontroll alltid.

Maskin/Avtal-register: Vid bläddring, kontrolleras om ändringar är gjorda, frågar om ändringar ska sparas, innan man fortsätter.

Överföring, Faktmottagare: När FaktMott = Kundnr1 (vid debitering till kundnr1) fylls inte 'faktmottagare' i i Avance Order. Detta för att lösa problemet med samlingsfakturerering.

Sökning, Artikel & Kund: Avsevärd prestandaförbättring vid användning av sökningsoperator "Börjar med" och "Innehåller" vid sökning via FDT-api (Artikel & Kund).

Funktioner:

Avance ordernrserie: Vid överföring av Service sätts Avance Ordernr till samma som ServNr i Service. Om Avance ordernrserie önskas utnyttjas istället, ställer man in detta i ini-filen;

```
[Allmänt]  
OrderNrSerieAvance=Ja
```

Överföring, KundReferens: KundReferens överförs till Avance Order och hamnar i fält 'Er referens', samt i textraden som skapas vid överföring.

Avtal Statistik Artikelrader: Funktion att ta bort StatArt-rader finns. Ctrl+B. Dessa kan tas bort då avtal faktureras flera gånger, då den första faktureringen inte blivit rätt.

Sök/Rapport-urval: 'Anmärkning finns' går att välja vid urval av Service.

Sök Maskin: sök efter värde, använd * (stjärna) om du inte vet hela värdet ('abc*' hittar t ex 'abc12', men inte 'abd2').

Sök Maskin: i sök maskin-dialogen kan man redigera sökningen. Även skapa ny maskin, samt avbryta.

Sök Maskin: Värdet man sökt efter går att klistra in i fälten KundNr, SerieNr, Ident1. Högerklicka i fältet, välj 'klistra in [sökvärde]', t ex 'klistra in abc'

Se också

2.1.9
2.1.8
2.1.6
2.1.5
2.1.4
2.1.3

Home > Ändringslogg > Version 2.1 > 2.1.6

2.1.6

Version:

Databas	3
FDTService.exe	2.1.6
FDTMaskinImport	1.1.0.1
FDTFakt.dll	8.2.0.19

Viktiga Händelser:

Installation:

ServiceKlient: FDTMaskinImport finns med i installationen.

ServiceKlient: Val mellan "Avance 8.1 eller äldre" \ "Avance 8.2 eller nyare" (FDTFAKT.dll skiljer).

Rapport:

Avtal Statistik (ny): Detaljerad överblick över avtal intäkter + utgifter, Period och Avtalets livslängd.

Buggfixar:

'NästaServNot' under fliken 'ArtikelRader' länkade till en flik som inte fanns i Maskinregister. Länkas nu till fliken Service.

Avläsningskort kopia: urvalet till 'skapa lista' fungerade inte. Epost med Null om inte med.

Arbetslista: När man skrollar med "mushjul" i arbetslista ska raden som den är på markeras, som om man trycker på raden.

Rapportutskrift, SQL-sats: Om WHERE redan finns i rapporten, gör tillägg (AND) istället för en ny WHERE

Sök: När man står i Tidsrapport/arbetslista skall sök gå till Serviceflik När man står i huvudmaskinnr-fältet skall sök gå till Maskinflik

Funktioner:

Stöd för Avance 8.2 och nyare med nytt FDT API. FDTFAKT.dll måste ersättas och registeras.

Urval (sök & rapport): behåller urval + resultat på de olika flikarna så länge rutan är öppen

kopiera Mobiltelefon + Epost från Avance Kundregister till Ordermott., dock endast när dessa fält är tomma i ordermott.

Urval (Service): Lägg till i fältlistan - UtfFrån, UtfTill, UtfAv, OrderDatum samt Ort

Orderspärрад på kundnr2, G, F, I: flik 'ServiceRapport' - till höger om kundrfälten, gör namnetiketten röd text. tooltip: "ORDERSPÄRRAD". Flik 'ArtikelRader' - gör kundnr i röd text. tooltip: [kundnamn] + "ORDERSPÄRRAD"

Försäkringsmomsartikel: går inte att överföra om artikeln inte finns i fdt. Därför görs en koll om denna artikel finns vid start, efter initiering av API.

Se också

- [2.1.9](#)
- [2.1.8](#)
- [2.1.7](#)
- [2.1.5](#)
- [2.1.4](#)
- [2.1.3](#)

Home > Ändringslogg > Version 2.1 > 2.1.5

2.1.5

Version:

Databas	3
FDTService.exe	2.1.5
FDTMaskinImport	1.1.0.1
FDTFakt.dll	8.2.0.19
InstallService.exe	

Viktiga Händelser:

Installation:

ServiceDatabas:

ServiceKlient:

Rapport:

Buggfixar:

Bättre svenska

Förhandsgranska inte stay on top.

Skapa avläsningskort gick inte att skapa lista när epost var ikryssad

Utskrift pågår försvann inte vid felmeddelande

Basregister i fönstermenyn

Felmeddelande kom när Avtalsregister öppnades utan poster.

Funktioner:

Basregister – Memotextfält ändrade till gridfält (ser mer ut som tabell)

Se också

2.1.9
2.1.8
2.1.7
2.1.6
2.1.4
2.1.3

2.1.4**Version:**

Databas	3
FDTService.exe	2.1.4
FDTMaskinImport	1.1.0.1
FDTFakt.dll	8.2.0.19
InstallService.exe	

Viktiga Händelser:**Installation:****Rapport:**

Arbetsorder – Mobiltelefon kommer med på rapportern

Serviceorder – Apris för 'Intern'-rader kommer ALDRIG med på serviceordern.

Buggfixar:

Ny utskriftsrutin, problem med etiketter löst. Använder COM-objekt istället för VCL.

Rapporter behöver inte pekas om till lokal sökväg till fdt.

När *Debit* ändras (i ArtikelRader), uppdateras endast *Apris* och *% Benämning, Antal, Enhet* bevaras.

När man söker upp och dubbelklickar på en maskin, har tidigare *Maskin*-fältet blivit tomt. Detta fylls nu i.

Om man låter *Maskin*-fältet är tomt, och man hoppar förbi fältet, har tidigare maskinrelaterade fält tömts. Det gör de inte längre.

Om ingen FDT-användare finns upplagda, varnas detta vid start.

Datumfält mer tolerant på olika sätt att skriva in datum.

Mätarställning behöver ej fyllas i om Intervall/Räkneverk är tomt, vid underhållsservice.

Funktioner:

Standardutskrift vid spara kan nu ställas in för varje dator. T ex kan de som endast håller på med utejobb välja "Arbetsorder" istället för "Etikett".

Maskinkopplade fält sparas ner till maskinregister vid ändring av dessa (tex fabrikat, modell, kundnr, produktgrupp, etc).

Ny rutin för Skapa avläsningskort. Bevakningslista, skicka epost och kort var för sig.

När databas inte hittas vid start av programmet, får man ett felmeddelande, och sedan stängs programmet.

Vid start av programmet, när fdt-api inte fungerar, öppnas basregistret, fdt sökväg, klientnr markerat.

När programmet körs i demo-läge, visas 'DEMO' i knapp-fältet.

FörvaldRapport för olika statuslägen vid spara går att ställa in för varje dator. FörvaldRapport anges numera under [Alla], respektive [Dator.butik] i fdtservice.ini. Även multipla rapporter kan anges. De anges med ett mellanrum, t ex 'FörvaldRapport2=2 4'

Urval sparas vid sök samt utskrift.

Utskriftsformulär stannar kvar efter utskrift.

Med menyalternativet *Fönster* kan man växla mellan öppna fönster (Maskin, Avtal, Sök).

Se också

[2.1.9](#)

[2.1.8](#)

[2.1.7](#)

[2.1.6](#)

[2.1.5](#)

[2.1.3](#)

2.1.3

Version:

Databas	2
FDTService.exe	2.1.3

Viktiga Händelser:

Nya Fält:

Bas

- ArtNrFörsäkringsmoms (varchar-30)
- Tidsenhet (float)
- Maskinsök (varchar-100)
- ArtNrPåslag1 (varchar-30)
- Påslag1 (float)
- ArtNrPåslag2 (varchar-30)
- Påslag2 (float)

ServK

- Moms (tiny-int)
- Påslag1(float)
- Påslag2 (float)

ServH

- ServicePunkt2 (int)
- MomsFörsäkring (bit)

Ta bort:

ServH

- KundFax
- FelTyp

Installation:**Rapport:**

Buggfixar:

Apris i artikelraderna uppdaterar priset efter ändring av både *debit* och *artikelnr*. *Apris* kollar även vilken prislista kunden tillhör.

Funktioner:

Omarbetad design.

Nya fält: *KundRef*, *Mobiltelefon*, *Epost*, *Mätarställning 2*.

Ändrade benämningar:

Servicepunkt -> Mätarställning.

ProduktGrupp -> Pgrupp.

Utlämnad -> Leveranssätt,

Faktmott.1,2,G,F,I -> Fakt1,Fakt2,Garanti,Försäkring,Intern

Service Ändrad -> Ny anmärkning finns

IvSkDatum -> Datum (Skickad till partner)

IvSkKundNr -> Partner (Skickad till partner)

AviNr -> RefNr (Skickad till partner)

Det finns nu en sida (flik) för servicemottagning – "ServiceRapport", och en för teknikern – "ArtikelRader". Fliken 'Anteckningar' försvinner. En del fält har "byttat flik".

Ny placering

Medf.tillbehör, Kontaktinfo, felanmälan ServiceRapport

Fakt1,2,Garanti,Försäkring,Intern ServiceRapport

Mätarställning ServiceRapport & ArtikelRader

Anmärkning ArtikelRader

Skickad till partner (datum, partner, refnr) ArtikelRader

Debit i artikelraderna har hamnat först.

Borttagna fält: *Fax*, *FelTyp*.

Ny rad i memofälten fås numera genom att trycka Ctrl+Enter (samma som i Avance).

Bokad är ett nytt statusläge. Detta ska användas till utejobb, samt för serviceorders där jobbet är mottaget, men serviceobjektet inte är inkommet till verkstaden, t ex en bil eller en dator.

Sök Maskin När man tar emot en ny service, ska man söka efter maskin. I fältet *Maskin* anger man något av följande: *MaskinNr*, *AvtalsNr*, *KundNr*, *SerieNr*, *Ident1(RMA)*. Om mer än en maskin hittas, visas dessa i en lista, där man kan välja den man önskar. Om bara en maskin hittas på det sökta värdet, laddas denna maskin automatiskt. Om maskinen man söker efter inte finns med i sökresultatet, tryck på [Esc]. Då kommer du tillbaka till fältet *Maskin*. Om en ny maskin ska anges, tryck [enter] i *Maskin*, för att komma till redigeringsläge för maskinen. Man kommer även till denna redigeringsruta, genom att trycka på *Redigera* ovanför den nya Maskin-inforutan.

Istället för att lagra text i *FeITyp* kan man nu kopiera ner malltexter (en eller flera) till fältet *felanmälan*.

Till höger om fältet *E-post* finns en knapp *E-post*. Genom att klicka på denna, kan man skicka ett e-post till den e-postadressen man angivet i fältet. (Liknande funktion för sms kommer).

I fliken 'ArtikelRader' hittar man nu fakturamottagarna (1,2,G,F,I) i summafältet. När man håller musen över kundnret, visas kundnamnet i gult.

Försäkringsbol. betalar moms är markerad som standard. Om kund ska betala moms för de artiklar som står på försäkring, bocka av *försäkringsbol. betalar moms*.

Man kan nu välja *avdelning* arbetslistan.

Se också

2.1.9
2.1.8
2.1.7
2.1.6
2.1.5
2.1.4

Home > Filer



Filer för aktuell version

[file folder]

Kända problem med aktuell version

- Det går inte att hämta upp reparerad serviceorder direkt från ButikPE.

Tips

- Windows UAC (User Account Control) kan skapa problem om programmet installerat lokalt på Windows Vista/7-dator. Gå till Kontrollpanelen / Användarkonton och barnspärr / Användarkonton / Ändra inställningar för User Account Control. Dra reglaget nedåt till "Meddela aldrig". Klicka ok. Starta om datorn.
- Brandväggsprogramvara kan göra att det går långsamt att starta och utföra vissa operationer i programmet. Testa att temporärt stänga av brandvägsskyddet om ni upplever problem med hastigheten.

Se också

[Välkommen](#)
[Installation](#)
[Kom igång](#)
[Programmets delar](#)
[Inställningar](#)
[Ändringslogg](#)

Home > Filer > Filarkiv

Filarkiv

Arkiv

[file folder]

Index

Index